

باسمه تعالی

دستورالعمل

نحوه تکمیل فرم شناسنامه علمی متقاضی ارتقای مرتبه اعضای محترم هیات علمی و تشریح روند کلی بررسی درخواست متقاضیان

تهیه و تنظیم:

خیراله نوروزی

۱۴۰۲

به استحضار اعضای محترم هیات علمی متقاضی ارتقای مرتبه به دانشجویی/ استادی زیرمجموعه پژوهشکده حفاظت خاک و آبخیزداری می‌رساند که دستورالعمل ذیل جهت سهولت کار و جلوگیری از اتلاف وقت و کمتر شدن زمان بررسی درخواستهای متقاضیان و آشنایی با روند کار بررسی درخواست متقاضیان تهیه و تنظیم شده است. مقتضی است متقاضیان محترم نسبت به تکمیل و ارسال شناسنامه علمی، مدارک و مستندات مورد نیاز لازم به شرح و بر اساس بندهای زیر اقدام لازم را مبذول فرمایند:

- ۱- نامه ارسال پرونده درخواست ارتقای مرتبه از طریق اتوماسیون و به تاریخ روز تهیه و با مستندات با پست پیشتاز ارسال شوند.
- ۲- در صفحه اول شناسنامه ارم موسسه درج شود. اطلاعات مربوط به تاریخ آخرین ارتقا، استخدام و... بصورت کامل تکمیل شوند.
- ۳- در تمام کاربرگ‌ها و صفحات فرم شناسنامه نام محل خدمت متقاضی در کادر سربرگ بعد از نام پژوهشکده با فونت کوچکتر داخل پرانتز بصورت کامل درج شود. (مرکز تحقیقات استان...)
- ۴- در هر صفحه فقط یک کادر مشخصات در بالای صفحه و یک کادر امضاء در انتهای صفحه قرار گیرد و کادر امضا در وسط صفحه درج نشوند. مشخصات در کادر سربرگ در یک سطر قرار گیرند و گروه مربوط با تخصص متقاضی در پژوهشکده در کادر درج شود.
- ۵- متقاضی محترم لازم است تذکرات مهم مندرج در پایین صفحه اول فرم شناسنامه رعایت نمایند. (لاک گرفتگی و...)
- ۶- در فرم شناسنامه از ماده ۱ به بعد شماره صفحه مجزا در بین دو کادر بالای صفحه سمت چپ درج شود (صفحه اول،...).
- ۷- مدارک و مستندات مورد نیاز بصورت بند-بند و به ترتیب در لوح فشرده (از راست به چپ با ذکر شماره ماده، بند و ردیف) و در یک زونکن کوچک و فرم شناسنامه نیز بصورت مجزا (خارج از زونکن) در پوشه دکه دار درج و ارسال شوند.
- ۸- فونت‌ها در شناسنامه با یک فرمت و فونت یکسان، بصورت وسط چین درج شوند.
- ۹- کلیه ستونهای مندرج در فرم شناسنامه بصورت کامل تکمیل شوند.
- ۱۰- در شناسنامه در قسمت ملاحظات و امتیاز هیچ مطلبی درج نشود (غیر از بند ۳-۲)
- ۱۱- مستندات بصورت یک فایل با فرمت PDF بصورت ترکیب شده (combine) در لوح فشرده درج شوند.
- ۱۲- بند ۱-۲ (کیفیت تدریس) لازم است نام درس و معدل کل نمره ارزشیابی در فرم شناسنامه درج و در گواهی مربوطه حتماً نیمسال تحصیلی/تعداد واحد/ نام درس/ کیفیت تدریس (از ۲۰) درج و ممه‌ور به مهر آموزش دانشگاه الصاق شود.
- ۱۳- بند ۲-۲ (کمیت تدریس) لازم است نام درس و تعداد واحد در فرم شناسنامه درج و گواهی مربوطه ممه‌ور به مهر آموزش دانشگاه الصاق شود.
- ۱۴- بند ۱-۲ و ۲-۲ مجوز تدریس پژوهشکده/مرکز به همراه مستندات الزامی است.
- ۱۵- بند ۳-۲ الصاق حکم و معرفی نامه دانشگاه به همراه تاییدیه انجام کار در موسسه و تاییدیه نهایی دانشگاه الصاق شود.

۱۶- بندهای ۱-۳ و ۴-۱ بصورت سالانه تفکیک نشود و یک نامه برای کل بازه مورد درخواست از تاریخ آخرین مرتبه اخذ شده تکمیل و الصاق شود.

۱۷- مستندات اعتبار مجله در کمیسیون نشریات وزارت علوم/ ISC اخذ و به مقاله الصاق شود.

۱۸- منبع استخراج مقالات بند ۳-۲ در قسمت ملاحظات با فونت کوچک درج شود (مستخرج از ۳-۱۰- یا ۳-۱۴-).

۱۹- مقالات خارجی اعتبار مجله از سایت (Scimago.com) اخذ و الصاق شود. ضمناً مقادیر Q و SJR در ستون ضریب تاثیر در فرم درج شود.

۲۰- در بند ۳-۲- فقط مستندات مجله و مقاله الصاق و مدارک نشان دهنده منبع استخراج در بندهای ۳-۱۰ یا ۳-۱۴ درج و الصاق شوند.

۲۱- بند ۳-۲- در پرونده فقط ۲ مورد مقاله پذیرش شده در پرونده قابل قبول می باشد، لازم است آخرین نسخه ارسالی و پذیرفته شده مقاله قبل از چاپ الصاق شود.

۲۲- بند ۳-۲- مقالاتی که دارای پذیرش یا DOI هستند حتما باید چکیده آنلاین که در سایت قرار گرفته بصورت pdf درج شوند.

۲۳- بند ۳-۲- مقالاتی که نویسنده مسئول/استاد راهنما/ مشاور هستید، در ستون نوع نمایه درج شوند. بهتر است مقالات بر اساس نویسنده مسئول بودن در فرم و به ترتیب سال چاپ درج شوند.

۲۴- بند ۳-۲- مقالات نشریات ترویجی که مقاله علمی چاپ مینمایند در صورت اینکه در صفحه اول مقاله عنوان "مقاله پژوهشی" درج شده باشد در این همین بند الصاق و در غیر اینصورت به بند ۳-۴ (مقالات ترویجی) انتقال داده شوند.

۲۵- متقاضیان محترم دقت لازم را در درج وابستگی سازمانی (Affiliation) در مقالات منظور نمایند، از تاریخ ۹۵/۱/۱ درج وابستگی بر طبق شیوه نامه الزامی است و به مقالاتی که بر طبق بخشنامه سازمان وابستگی سازمانی رعایت نشده باشد امتیازی تعلق نمیگیرد.

۲۶- بند ۳-۶ تاریخ کنفرانس در تمام ردیف های فرم (فارسی و میلادی) درج شوند. در مستندات الصاق گواهی ارائه به همراه اصل مقاله الزامی است.

۲۷- بند ۳-۷ چکیده مقالات (یک صفحه ای) به همراه گواهی ارائه در لوح فشرده درج و الصاق شوند.

۲۸- بند ۳-۸ مقالاتی که مستخرج از پایان نامه / رساله متقاضی می باشند در این بند درج و الصاق شوند. (با رعایت و درج اسامی اساتید راهنما و مشاور)

۲۹- بند ۳-۹ در بندهای ۳-۹-۴ الی ۳-۹-۹ این بند الصاق تاییدیه مرکز استان (مرکز تحقیقات و سازمان جهاد کشاورزی استان)، موسسه مادری و سازمان تحقیقات مبنی بر اینکه دستیابی به فناوری/تولید محصول/ دانش فنی رافع یک مسئله اساسی در بخش کشاورزی یا منابع طبیعی بوده به همراه مستندات طرح/پروژه مربوطه الزامی است.

۳۰- بند ۳-۹-۱۲ کلیه یافته های قابل ترویج/دستورالعملها و نشریات علمی-فنی/ترویجی به همراه گواهی پذیرش و اصل اثر در این بند الصاق و درج شوند.

۳۱- بند ۳-۹-۱۳ الصاق گواهی منحصر بفرد بودن با ذکر مقیاس و اصل نقشه ارائه شده از موسسه مادری و سازمان تحقیقات الزامی است.

- ۳۲- بند ۳-۱۰-۱- برای کلیه ردیف های گزارشات این بند، صفحه اول شناسنامه طرح، مصوبه طرح، دفاعیه، فروست و نسخه نهایی قبل از چاپ گزارش بصورت پشت سرهم ارائه و درج شوند. ضمناً در فرم شناسنامه اطلاعات در کلیه ستونها تکمیل شوند.
- ۳۳- کلیه گزارشات علمی-فنی به همراه مصوبه پروژه، گواهی پذیرش و اصل گزارش در بند ۳-۱۰-۱ درج و الصاق شوند.
- ۳۴- بند ۳-۱۰-۲ برای تمامی گزارشات این بند به ترتیب صفحه اول شناسنامه (به همراه صفحه اعتبار طرح)، مصوبه، دفاعیه، فروست، تأییدیه کارفرما، قرارداد منعقد، نامه مشارکت در جذب اعتبار (از ۱۰۰٪) و نسخه نهایی قبل از چاپ گزارش بصورت پشت سرهم ارائه و درج شوند.
- ۳۵- بند ۳-۱۲- الصاق نامه درصد مشارکت متقاضی و همکاران در جذب اعتبار (از ۱۰۰٪) به همراه قرارداد منعقد با کارفرما الصاق و درج شوند.
- ۳۶- بند ۳-۱۳- ارسال اصل کتاب چاپ شده به همراه زونکن مدارک الزامی است. ضمناً در لوح فشرده مستندات بطور کامل درج و الصاق شوند.
- ۳۷- بند ۳-۱۴- الصاق حکم راهنمایی/مشاوره دانشگاه به همراه مجوز مرکز مربوطه و صورتجلسه دفاع از پایان نامه الزامی است.
- ۳۸- بند ۳-۱۷- گواهی داوری معتبر درج و الصاق شود.
- ۳۹- بند ۳-۱۸- تقدیرنامه هایی که بعنوان پژوهشگر برتر یا شاخص بودن در امر پژوهش در زمینه تخصصی در سطح موسسه یا وزارتخانه دریافت نموده اید در این بند درج و الصاق شوند.
- ۴۰- بند ۴-۲- کلیه کارگاههایی که در آن شرکت/تدریس/برگزاری/طراحی داشته اید در این بند درج و الصاق شوند.
- ۴۱- بند ۴-۳- طراحی کارگاه/آزمایشگاه/سایت تخصصی که بصورت مدل فیزیکی (سخت افزاری) راه اندازی شده اند فقط در این بند درج شوند (مثل آزمایشگاه شبیه ساز باران / سایت تخصصی کامپیوتر/ کارگاه و فولوم های هیدرولیکی /..)
- ۴۲- بند ۴-۴- الصاق گواهی انجام کاراز موسسه/ مرکز مربوطه به همراه مستندات فعالیت مورد نظر از مراجع ذیصلاح (وزارت علوم/معاونت فناوری ریاست جمهوری) الزامی است.
- ۴۳- بند ۴-۵- مستندات عضویت در هیات تحریریه مجله (گواهی و حکم مجله/تاییدیه وزارت علوم) الزامی است.
- ۴۴- بندهای ۴-۶ و ۴-۷ مستندات عضویت در هیات مدیره/بازرسی انجمن/شورای پارک و مراکز رشد (گواهی و حکم وزارت علوم) الزامی است.
- ۴۵- بند ۴-۸- الصاق حکم دبیری همایش های معتبر (ISC) به همراه گواهی انجام کار از رئیس همایش الزامی است.
- ۴۶- بند ۴-۹- احکام مسئولیت بر اساس ردیفهای مندرج در جدول شماره ۵ آیین نامه ارتقا تنظیم و الصاق شوند. موارد غیر مرتبط درج نشوند.
- ۴۷- بند ۴-۱۰- کلیه ردیفها به تفکیک سالهای دوره ارتقا به همراه حکم عضویت و گواهی ساعت همکاری درج و الصاق شوند.. ضمناً در قسمت عنوان فعالیت فقط نام کمیته/کارگروه درج شود.
- ۴۸- بند ۴-۱۲- پروژه های راهبردی الصاق گواهی فروست و تاییدیه خاتمه طرح/پروژه راهبردی الزامی است.
- ۴۹- بند ۴-۱۴ و ۴-۱۵ طراحی سوال آزمونهای سراسری/امتحانات جامع/... با گواهی انجام کار سازمان سنجش یا مرکز آزمون دانشگاه بر حسب ساعت همکاری مربوطه قابل امتیازدهی می باشد.

۵۰- بند ۴-۱۶- کتابهایی که بصورت گردآوری تدوین و تهیه شده اند الصاق اصل کتاب چاپ شده داری فیفا و شایک الزامی است.

۵۱- بند ۴-۱۷- الصاق اصل مجموعه مقالات چاپ شده / نسخه دیجیتال اثر و گواهی تاییدیه برگزارکننده الزامی است.

۵۲- مدارک مورد نیاز در زونکن ارسال شامل (صفحه اول مقالات چاپ شده ، گواهی ارائه مقالات کنفرانسی، کلیه مدارک بندهای

۱-۳، ۹-۳، ۱۰-۳، ۱۲-۳، ۱۳-۳، ۱۸-۳، ۱-۴، ۴-۵ الی ۴-۹)

۵۳- مدارک بصورت فولدرهای مجزا (ماده ها ۱ الی ۴)، در قالب بندهای شناسنامه (۳-۲ / ۳-۱۰-..). در لوح فشرده درج و ارسال شوند.

۵۴- شناسنامه علمی در تمام صفحات (کادر امضا) توسط متقاضی ارتقای مرتبه امضا و قسمت امضای مدیر گروه توسط رئیس مرکز مربوطه امضا و بعد از آن در لوح فشرده در قالب دو فایل مجزا WORD و PDF الصاق شود.

۵۵- پایان نامه کارشناسی ارشد و رساله دکترای متقاضی به همراه صورتجلسات دفاع در لوح فشرده درج و ارسال شوند.

۵۶- جدولی مبنی بر اعلام درصد همپوشانی مقالات علمی-پژوهشی / ترویجی / مروری با رساله و مقالات کنفرانسی بصورت مجزا (خارج از لوح فشرده) همراه زونکن مدارک توسط متقاضی ارائه شود.

با سپاس و تشکر از دقت و حوصله ای که در تکمیل فرم و مدارک مورد نیاز می نمایید.



جمهوری اسلامی ایران

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

(نمونه صفحه جداول) عضو هیات علمی پژوهشی متقاضی ارتقا مرتبه به

(بر اساس آیین نامه ارتقای مرتبه اعضای هیات علمی مصوب جلسه ۷۷۶ مورخ ۹۴/۱۲/۱۸ شورای عالی انقلاب فرهنگی و شیوه نامه اجرایی آن)

آرم پژوهشکده

کاربرگ الف	نام مؤسسه:	شماره ثبت اولیه در دبیرخانه کمیته منتخب:		تاریخ ثبت اولیه:
		شماره ثبت نهایی در دبیرخانه کمیته منتخب:		تاریخ ثبت نهایی:
الف - ۱ - مشخصات عمومی متقاضی				
نام خانوادگی:	گروه:	تاریخ استخدام پیمانی:	تاریخ آخرین ارتقا مرتبه:	
نام:	مرتبه علمی بدو استخدام:	تاریخ تبدیل وضعیت به رسمی آزمایی:	تاریخ آخرین ترفیع:	
تاریخ تولد:	مرتبه علمی فعلی:	تاریخ تبدیل وضعیت به رسمی قطعی:	آیا از موسسه دیگر انتقال یافته اید:	
کد ملی:	پایه فعلی:		خیر ☐ بلی ☐ نام موسسه:	
الف - ۲ - سوابق تحصیلی				
مقطع تحصیلی	کارشناسی (B.Sc) / سطح ۲ حوزه	کارشناسی ارشد (M.Sc) / سطح ۳ حوزه / دکترای حرفه ای (M.D)	دکترای تخصصی (Ph.D) / سطح ۴ حوزه	
رشته تحصیلی و گرایش				
مؤسسه محل اخذ مدرک				
شهر و کشور محل اخذ مدرک				
تاریخ اخذ مدرک				
عنوان پایان نامه یا رساله				
اعضو هیات علمی نام و نام خانوادگی:	مدیر گروه نام و نام خانوادگی:		دبیر کمیته منتخب نام و نام خانوادگی:	
امضاء:	امضاء:		امضاء:	

تذکرات مهم:

رعایت کلیه موارد مندرج و تکمیل شناسنامه بصورت کامل و درج کلیه اطلاعات در ستونهای جدول الزامی است

۱. کاربرگ های دست نویس و یا مخلوش (دارای خط خوردگی، لاک گرفتگی و ...) فاقد اعتبار بوده و قابل ثبت در دبیرخانه کمیته منتخب نمی باشد.
۲. کاربرگ های "فاقد شماره و تاریخ ثبت دبیرخانه کمیته منتخب" و "فاقد تایید مراجع ذیربط" قابل بررسی نمی باشد.
۳. مسئولیت تکمیل، تطبیق و تایید مندرجات کلیه کاربرگ ها حسب مورد بر عهده امضا کنندگان یا مراجع تایید کننده ذیل کاربرگ های مربوط است.
۴. ارائه مستندات موارد مندرج در کاربرگ ها (آثار و تالیفات، تاییدیه ها و ...) الزامی می باشد.
۵. در هر مرحله ای که صحت، اصالت و اعتبار مدرک و اطلاعات ارائه شده از طرف متقاضی، مورد خدشه قرار گیرد، موضوع برای بررسی به مراجع ذیصلاح ارجاع می شود.

کاربرگ‌های ماده ۲	نام موسسه: پژوهشکده حفاظت خاک و آبخیزداری (مرکز تحقیقات استان)	نام و نام خانوادگی عضو هیات علمی:	رشته تحصیلی:	گروه: مربوطه با تخصص در پژوهشکده (گروه حفاظت خاک و آبخیزداری)
-------------------	--	---	-------------------	--

سربرگ

محل درج شماره صفحه ها از بند ۲-۱ ← صفحه اول

۲-۱- کیفیت تدریس

ردیف	نام درس	نیمسال تحصیلی	تعداد واحد	امتیاز نهایی (از بیست)	امتیاز (بر مبنای صفر تا ۸)		ملاحظات
					کمیته منتخب	کمیسیون	
۱							
۲							
۳							
حداکثر امتیاز در واحد کار یا نیمسال: ندارد حداکثر امتیاز در هر موضوع: ۸ حداقل امتیاز لازم در هر دوره ارتقا: دانشیاری و استادی به ترتیب ۱۶ و ۱۷ (از ۲۰)							
نام و نام خانوادگی مدیر گروه		(رئیس مرکز مربوطه امضا نماید)		نام و نام خانوادگی دبیر کمیته منتخب		نام و نام خانوادگی رئیس کمیته منتخب	
امضاء				امضاء		امضاء	

- تذکر مهم: قابل توجه اینکه هر صفحه داری کادر سربرگ اطلاعات متقاضی در بالای صفحه و کادر امضا در پایین هر صفحه با ذکر شماره صفحه مجزا باشند.

کادر امضا

کاربرگ های ماده ۳	نام مؤسسه: پژوهشکده حفاظت خاک و آبخیزداری (مرکز تحقیقات استان ...)	نام و نام خانوادگی عضو هیات علمی: ...	رشته تحصیلی: ...	گروه: ...
-------------------	---	---------------------------------------	------------------	-----------

صفحه یازدهم

۳-۲- مقاله علمی- پژوهشی منتشر شده در مجلات علمی و پژوهشی معتبر داخلی و خارجی (با توجه به ۱۵ مورد توضیحات و تبصره‌های ذیل این بند در جدول شماره ۳ آیین‌نامه)

ردیف	عنوان مقاله	نام نشریه	نوع نمایه علمی نشریه	مؤسسه /کشور محل انتشار	ضریب تأثیر با ذکر پایگاه استنادی	ضریب تأثیر متوسط	مشخصات نشریه		نام متقاضی و همکاران	امتیاز	
							سال انتشار	شماره مجله		کمیته منتخب	کمیسیون
ملاحظات											
۱	عنوان مقاله....(نویسنده مسئول)	مجله ...	ISC (استاد راهنما/مشاور)	ایران	۰,۱	..	۱۴۰۲	۱۸	خیراله نوروی ، ...		علاقه مندی شخصی
۲	عنوان مقاله....(نویسنده مسئول)	Catena	ISI	Netherlands	SJR=1.47 IF=6.2 (Q1)	..	۲۲۰۳	۱۵			مستخرج از ۳-۱۰-۱-.. ۳-۱۰-۲-.. ۳-۱۴-۱-..
جمع کل											
نام و نام خانوادگی متقاضی			نام و نام خانوادگی رییس کمیسیون تخصصی					نام و نام خانوادگی دبیر کمیته منتخب			
امضاء			امضاء					امضاء			

کاربرگ های ماده ۳	نام موسسه: پژوهشکده حفاظت خاک و آبخیزداری	نام و نام خانوادگی عضو هیات علمی: ...	رشته تحصیلی:	گروه:
----------------------	---	---------------------------------------	-------------------	-------------

صفحه سی و دوم

۱۰-۳
۳-۱۰-۲ - گزارش های علمی طرح های پژوهشی و فناوری با طرف قرارداد خارج از موسسه تایید شده نهاد سفارش دهنده

ردیف	عنوان گزارش علمی طرح پژوهشی و فناوری با طرف قرارداد خارج از موسسه	شماره و تاریخ گواهی خاتمه طرح	نهاد سفارش دهنده طرح	تاریخ انجام		نوع طرح			میزان اعتبار (هزار ریال)	نام متقاضی و همکاران به ترتیب	امتیاز		ملاحظات
				شروع	پایان	نظری	کاربردی	بنیادی و توسعه ای			کمیته منتخب	کمیسیون	
۱	بررسی و	۴۴۴۸۷ ۱۳۹۳/۱۲/۵	سازمان	۱۳۸۷	۱۳۸۸		✓		۳۸۴۸۳۶۰	خیراله نوروزی، (مجری)، ... و دو همکار دیگر			
۲	...												
				جمع کل									
نام و نام خانوادگی متقاضی				نام و نام خانوادگی رییس کمیسیون تخصصی				نام و نام خانوادگی دبیر کمیته منتخب					
امضاء				امضاء				امضاء					

- تشریح فرآیند کلی ارتقای مرتبه :

پس از اینکه متقاضی زمان ماندگاری برای هر مرتبه با توجه به آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی (۴ سال) در رتبه مورد نظر را طی کرده باشد میتواند نسبت به تکمیل فرمها و مدارک مورد نیاز اقدام نماید.

پرونده متقاضی بعد از چک شدن توسط کارشناس مربوطه برای طرح در کارگروهی متشکل از رئیس کمیته، دبیر کمیته، مسئول دبیرخانه کمیته و کارشناس مسئول مربوطه کمیته منتخب برای بررسی اولیه آماده می شود. پس از بررسی اولیه توسط کارگروه و رفع نواقص مربوطه و داشتن وتویی های لازم برای هر مرتبه پرونده برای طرح در کمیته منتخب آماده و از داوران و اعضای کمیته دعوت بعمل می آید. بعد از بررسی پرونده امتیازدهی در صورت داشتن امتیازهای لازم صورتجلسه "ب ۲" به امضای اعضای کمیته منتخب رسانده می شود و نتیجه بعد از تکمیل فرمهای مربوطه آیین نامه ارتقای مرتبه (فرمهای ب، ج و جدول ۶) به همراه کلیه مستندات به دبیرخانه هیات ممیزه و ارزشیابی اعضای هیات علمی ارسال می شود.

- در زیر روند کلی فرایند ارتقای مرتبه در پژوهشکده تا زمان اعلام نتایج اعلام می شود:

- نامه درخواست اعضای هیأت علمی برای ارتقا مرتبه
- تکمیل و ارائه فرمهای ارتقا مرتبه توسط متقاضی
- ارائه مستندات به همراه فرمها در زونکن با ذکر شماره بندها
- غربالگری اول توسط دبیرخانه و اعلام نواقص پرونده به متقاضی
- غربالگری دوم توسط دبیرخانه و تکمیل نهایی
- آماده سازی پرونده جهت طرح در کارگروه ارتقای مرتبه پژوهشکده
- در صورت عدم تایید کارگروه پژوهشکده پرونده به متقاضی جهت اصلاح و تا زمان کسب شرایط مندرج در آیین نامه عودت داده می شود.
- در صورت تایید کارگروه پژوهشکده در صورت داشتن شرایط وتویی آماده سازی پرونده برای طرح در کمیته منتخب صورت میگیرد.
- طرح پرونده در کمیته منتخب و امتیازدهی به مستندات
- در صورت تایید کمیته منتخب نسبت به اخذ امضای فرم صورتجلسه و تکمیل فرمهای مربوطه اقدام میشود.
- در صورت عدم تایید کمیته طی نامه ای عدم کسب و احراز شرایط با ذکر دلیل به متقاضی اعلام و پرونده عودت داده می شود.
- بعد از تایید کمیته پرونده به همراه کلیه فرمها و مستندات به دبیرخانه سازمان ارسال و در آنجا ثبت می شود.
- بعد از بررسی دبیرخانه سازمان پرونده با توجه به تخصص متقاضی برای طرح در یکی از کمیسیونهای مربوطه ارجاع داده می شود.
- در صورت تایید کمیسیون مربوطه و اخذ حدنصاب های لازم پرونده برای رای گیری به هیات ممیزه سازمان ارسال می شود. و در صورت عدم تایید پرونده به پژوهشکده و سپس به متقاضی عودت داده میشود.
- در صورت تایید و یا عدم تایید و عدم کسب آرای مربوطه در هیات ممیزه فرایند بررسی تمام شده و طی نامه ای نتیجه به متقاضی و کمیته منتخب پژوهشکده نتیجه اعلام می شود.

- در صورت موافقت هیات ممیزه با ارتقای نتیجه به متقاضی اعلام و صدور حکم کارگزینی توسط سازمان و پژوهشکده یا مرکز مربوطه انجام میشود
- اتمام فرایند بررسی و عودت مدارک ارسالی به متقاضی



نکته مهم:

نتیجه تایید/عدم تایید درخواست فقط از طریق نامه از هیات ممیزه سازمان اطلاع رسانی می شود و لذا از تماس ها و پیگیریهای مکرر در جهت آگاهی از نتیجه خودادری فرماید.

نحوه محاسبه سهم پدید آورندگان فعالیت‌های پژوهشی مشترک

تعداد نویسندگان/همکاران	سهم (درصد)		مجموع ضرایب (درصد)
	نفر اول	سایر نفرات	
۱	۱۰۰	_____	۱۰۰
۲	۹۰	۶۰	۱۵۰
۳	۸۰	۵۰	۱۸۰
۴	۷۰	۴۰	۱۹۰
۵	۶۰	۳۵	۲۰۰
۶ و بالاتر	۵۰	≤ 30	حداکثر ۲۵۰

حداقل امتیازهای لازم برای ارتقای مرتبه اعضای هیات علمی پژوهشی

ارتقا به مرتبه	ماده ۱	بند ۱-۳	بند ۲-۳	بند ۱۰-۳	مجموع بندهای ۲-۳، ۹-۳، ۱۰-۳، ۱۱-۳، ۱۳-۳ و ۱۵-۳	ماده ۳	بند ۱-۴	ماده ۴	مجموع مواد
دانشیاری	۱۰	۵	۴۰	۱۰	۵۵	۷۵	۵	۱۰	۱۲۰
استادی	۱۰	۵	۶۰	۱۵	۸۰	۸۵	۵	۱۰	۱۳۰