



وزارت محاسبات و آموزش و ترویج کشاورزی
معاونت تحقیقات و آموزش



جمهوری اسلامی ایران

پارسه

آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی

شماره:

تاریخ:

موضوع:

«فهرست مطالب»

فصل اول:	تعاریف و اختصارات
فصل دوم:	ورود به خدمت
فصل سوم:	جذب، استخدام و تبدیل وضعیت
فصل چهارم:	طبقه بندی مشاغل
فصل پنجم:	نظام پرداخت حقوق و مزایا
فصل ششم:	حقوق و تکالیف
فصل هفتم:	توانمندسازی
فصل هشتم:	مرخصی ها، بیمه و امور رفاهی
فصل نهم:	پایان خدمت
فصل دهم:	سایر مقررات
پیوست شماره یک:	دستورالعمل نحوه تشکیل و وظایف هیئت اجرایی منابع انسانی
پیوست شماره دو:	دستورالعمل اجرایی ارتقا رتبه اعضای غیر هیأت علمی
پیوست شماره سه:	دستورالعمل فوق العاده سختی شرایط محیط کار اعضای غیر هیأت علمی
پیوست شماره چهار:	دستورالعمل اجرایی قانون حمایت قضایی از اعضای غیر هیأت علمی
پیوست شماره پنج:	دستورالعمل پرداخت کمکهای رفاهی

دکتر مهدی ایرانشی

معاون وزیر و رئیس مرکز حیاتیات انسانی و حیاتیات میزبان
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

مهر مرکز حیاتیات انسانی و حیاتیات میزبان
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری



وزارت جهاد کشاورزی
معاونت تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی



جمهوری اسلامی ایران

پاسدانی

شماره:

تاریخ:

موضوع:

آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی

فصل اول - تعاریف و اختصارات

ماده ۱ - تعاریف و اختصارات بکار رفته در این آیین نامه و پیوستهای آن عبارتند از:

۱-۱ - **وزارت:** منظور از «وزارت» در این آیین نامه و پیوستهای آن، وزارت جهاد کشاورزی می باشد.

۲-۱ - **وزیر:** منظور از «وزیر» در این آیین نامه و پیوستهای آن، «وزیر جهاد کشاورزی» می باشد.

۳-۱ - **مؤکده:** منظور از مرکز در این آیین نامه و پیوستهای آن، مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای معیزه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری می باشد.

۴-۱ - **سازمان:** منظور از **سازمان** در این آیین نامه و پیوستهای آن، **سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی و کلیه موسسات، مراکز تحقیقاتی و آموزشی وابسته و تابعه آن** می باشد.

۵-۱ - **هیأت امنا:** هیأتی است که به موجب قوانین و مقررات مربوط به عنوان بالاترین رکن **سازمان**، مرجع سیاستگذاری، تصمیم گیری و تصویب مقررات و ضوابط داخلی **سازمان** می باشد.

۶-۱ - **کمیسیون دائمی هیأت امنا:** کمییونی است که مسئولیت بررسی، کارشناسی و ارائه پیشنهادات قابل طرح در هیأت امنا و سایر امور لوایحی از سوی هیأت امنا را بر عهده دارد.

۷-۱ - **شورای معاونین «هیأت رئیسه»:** شورای معاونین که در حکم «هیأت رئیسه دانشگاهها و موسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری» می باشد، دومین رکن اجرایی **سازمان** پس از رئیس **سازمان** می باشد.

۸-۱ - **هیأت اجرایی منابع انسانی:** مرجعی است که در چارچوب ضوابط و مقررات تعیین شده از سوی هیأت امنا بر اساس دستورالعمل پیوست شماره یک، متکفل اصلاح و تعاریف، اختیارات و تنظیم راهکارهای اجرایی بخش اداری، تشکیلاتی و امور ترویجی انسانی و سایر امور محول **سازمان** می باشد که در این آیین نامه به اختصار هیأت اجرایی نامیده می شود.

۹-۱ - **دستگاه اجرایی:** عبارت است از کلیه وزارتخانه ها، مؤسسات و یا شرکتهای دولتی، مؤسسات و یا نهادهای عمومی غیردولتی و نیز کلیه دستگاههایی که از سوی هیأت امنای **سازمان** تعیین شده باشند.

۲

دکتر مهدی ایرانش

معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای معیزه
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای معیزه
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری



وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی



جمهوری اسلامی ایران

پارسه تاشی

آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی

شماره:

تاریخ:

موضوع:

۱-۱- **جذب:** عبارت است از فرآیند شناسایی، انتخاب و پذیرفتن اشخاص حقیقی برای خدمت در **سازمان** متناسب با پستهای سازمانی، ملائمتی و تخصصی، به هر یک از آنها، از قبیل قراردادی، مأموریت و ... در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه.

۱-۱-۱ **استخدام:** عبارتست از فرآیند پذیرفتن اشخاص حقیقی برای خدمت در **سازمان**، در یکی از پستهای سازمانی، ملائمتی و تخصصی، به یکی از وضعیتهای پیمانی، رسمی، آزمایشی و رسمی قطعی در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه.

۱-۱-۲ **عضو:** منظور از عضو در این آیین نامه و پستهای آن، عضو هیات علمی شاغل در **سازمان** در سه وضعیت رسمی، پیمانی و قراردادی می باشد.

۱-۱-۳ **عضو رسمی:** فردی است که به موجب حکم رسمی برای تصدی یکی از پستهای سازمانی **سازمان** در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه استخدام شده باشد.

۱-۱-۴ **عضو پیمانی:** فردی است که به موجب قرارداد پیمانی برای تصدی یکی از پستهای سازمانی **سازمان** برای مدت معین، در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه استخدام شده باشد.

۱-۱-۵ **عضو قراردادی:** فردی است که به موجب قرارداد منعقد با **سازمان** به منظور انجام وظایف مشخص برای مدت معین در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه بکار گرفته شده باشد.

۱-۱-۶ **حکم:** عبارت است از ابلاغ کتبی دستور مقام صلاحیت دار **سازمان** به عضو رسمی، در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه.

۱-۱-۷ **قرارداد:** عبارت است از توافق نامه کتبی که به انضای مقام صلاحیت دار **سازمان** و نیز شخص واجد شرایط طرف قرارداد می رسد و وی به موجب آن در ازای دریافت حقوق و مزایا برای مدت مندرج در قرارداد، وظایف معین را انجام می دهد.

۱-۱-۸ **پست سازمانی:** جایگاهی در تشکیلات سازمانی **سازمان** است که به طور مستمر جهت واگذاری تمام یا بخشی از وظائف یک شغل برای تصدی یک عضو رسمی یا پیمانی در نظر گرفته می شود.

دکتر مهدی ایرانشی

معاون وزیر و رئیس مرکز حیاتیات انما و حیاتیات میز

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

مقر مرکز حیاتیات انما و حیاتیات میز



وزارت بهداشت، آموزش و تربیت عالی
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری



جمهوری اسلامی ایران

پاسخ

شماره:

تاریخ:

پوسته

آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی

۱- ۱۹- **مشاغل تخصصی و اصلی:** مشاغل تخصصی به آن گروه از مشاغل اخلاق می گردد که وجود آنها برای تحقق اهداف و انجام مأموریتهای اصلی **سازمان** الزامی می باشد و مشاغل اصلی به آن گروه از مشاغل اخلاق می گردد که برای پشتیبانی و حمایت از مشاغل تخصصی ایجاد می شود و عناوین و مشخصات آن توسط هیأت اجرایی تعیین می گردد.

۱- ۲۰- **شغل:** عبارت است از مجموعه وظایف و مسؤولیت های مرتبط و مشخصی که از سوی **سازمان** به عنوان کار واحد شناخته می شود.

۱- ۲۱- **رشته شغلی:** عبارت است از یک یا چند پست سازمانی که از لحاظ نوع کار، یکسان و مشابه محسوب می شوند اما از نظر ارزش و اهمیت و مسؤولیت انجام کار، تاراج سطوح و مراتب مختلف می باشد.

۱- ۲۲- **رسته شغلی:** مجموعه ای از رشته های شغلی است که از لحاظ فعالیت و نوع کار و حرفه و وابستگی نزدیک دارند، مانند رسته آموزشی، فرهنگی و پژوهشی.

۱- ۲۳- **خدمت:** عبارت است از اشتغال به کار یا مجموعه اقداماتی که عضو به موجب حکم یا قرارداد مکلف به انجام آن می گردد.

۱- ۲۴- **شرح شغل:** عبارت است از شرح مکتوب و مدونی که حاوی مشخصات اصلی و اساسی شغل از جمله: تعریف، نمونه وظایف و مسؤولیت ها و شرایط احراز شغل در چارچوب تشکیلات تفصیلی **سازمان** می باشد.

۱- ۲۵- **پایه:** عبارت است از نمایش عددی مشخصات قابل قبول عضو بر اساس امتیاز کسب شده در قالب فرم ارزیابی سالانه در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه.

۱- ۲۶- **ترفیع پایه:** عبارت است از افزایش عددی پایه عضو واجد شرایط در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه.

۱- ۲۷- **ارتقای رتبه:** عبارت است از کسب رتبه بالاتر عضو واجد شرایط، در چارچوب ضوابط و مقررات دستورالعمل اجرایی ارتقای اعضای غیر هیات علمی.

۱- ۲۸- **انتصاب:** عبارت است از گماردن عضو رسمی یا پیمانی به یکی از پست های سازمانی بر اساس شرایط احراز شغل.

۱- ۲۹- **حقوق یا دستمزد:** عبارت است از مبالغی که در ازای انجام کار در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه به عضو ذی حق تعلق می گیرد.

۴

معاون وزیر و رئیس مرکز هیات های آنا و هیات های سبزه	دکتر مهدی ابراهیمش معاون وزیر و رئیس مرکز هیات های آنا و هیات های سبزه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
--	--



وزارت محاسبات و فناوری
سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی



جمهوری اسلامی ایران

باسمه تعالی

آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی

شماره:

تاریخ:

پیوسته

۱- ۲۰- **مزایا و فوق العاده ها:** عبارت است از وجوهی که در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه به طور مستمر و غیرمستمر علاوه بر حقوق رتبه و پایه به عضو ذی حق پرداخت می گردد.

۱- ۳۱- **انتقال:** عبارت است از تغییر محل خدمت عضو رسمی به طور دائم از **سازمان** به سایر دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی و دستگاههای اجرایی و بالعکس در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه.

۱- ۳۲- **مأموریت:** عبارت است از:

الف- محول نمودن شغل یا وظیفهای موقت به عضو با حفظ پست سازمانی وی برای مدت معین که ممکن است خارج از محل خدمت عضو باشد.

ب- اعزام عضو به صورت تمام وقت یا پاره وقت برای مدت معین به واحدی از واحدهای دیگر داخل **سازمان** یا به سایر دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی و دستگاههای اجرایی.

ج- اعزام عضو برای گذراندن دوره آموزشی یا مطالعاتی یا کارآموزی در داخل یا خارج از کشور.

۱- ۳۳- **استعفا:** عبارت است از قطع رابطه استخدامی عضو با **سازمان** که بنا به درخواست وی، پس از موافقت رئیس **سازمان** یا مقام مجاز از طرف وی در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه صورت می پذیرد.

۱- ۳۴- **بازنشستگی:** عبارت است از قطع رابطه خدمتی عضو با **سازمان** که در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه و با توجه به مقررات صندوق های بازنشستگی ذیل به موجب حکم رسمی صورت می پذیرد.

۱- ۳۵- **بازخریدی خدمت:** عبارت است از پرداخت مبالغی متناسب با مدت خدمت قابل قبول در ازای قطع رابطه استخدامی عضو با **سازمان** در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه.

۱- ۳۶- **ازکارافتادگی:** عبارت است از وضعیت عضوی که به موجب قوانین و مقررات مربوط، توانمندی جسمانی و یا روانی لازم برای انجام خدمت را دارا نبوده و ضمن قطع رابطه خدمتی نا ورسیدن به زمان بازنشستگی، از حقوق و وظایف استفاده می نماید.

۱- ۳۷- **آماده به خدمت:** وضعیت است که عضو رسمی **سازمان** بنا به حکم اردلایل ذیل، با حکم رئیس **سازمان** یا مقام مجاز از طرف وی در انتظار تعیین تکلیف، برای انجام خدمت قرار می گیرد.

۵

مهر مرکز هیاتهای استانی و هیاتهای ممیزه	دکتر مهدی ایرانشین معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای استانی و هیاتهای ممیزه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
---	---



آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیأت علمی

فصل ۱- انحلال و اسدی از سازمان که فرد در آن محل خدمت می نماید.

ب- جذب پست سازمانی عضو در چهارچوب اصلاح ساختار تشکیلاتی سازمان بر اساس تشریفات قانونی و تصویب در هیأت امناء.

ج- موجود نبودن پست سازمانی و یا از اتمام مأموریت یا مرخصی بدون حقوق متناسب با شرایط احراز عضو.

د- در مواردی که بر اساس تصمیم مراجع مذکور در هیأت های رسیدگی به تخلفات اداری یا مراجع قضائی، عضو از خدمت معطل شده باشد.

۱- ۳۸- **انقضاء:** عبارت است از برکناری عضو به طور موقت یا دائم از خدمت، به موجب آرای قطعی صادر شده از سوی مراجع قانونی.

۱- ۳۹- **اخراج:** عبارت است از قطع رابطه استخدامی عضو به موجب آرای قطعی مراجع قانونی ذیربط.

فصل دوم: ورود به خدمت

ماده ۲- **سازمان** در هر سال پس از اخذ مجوزهای قانونی لازم از مراجع ذیربط، سهمیه استخدام عضو غیر هیأت علمی، ستاد و مرکز از واحدهای وابسته و تابعه را تعیین و ابلاغ می نماید.

ماده ۳- بکارگیری و جذب اعضا به صورت قراردادی و همچنین استخدام اعضا به صورت پیمانی و رسمی (یا رعایت سهمیه ابلاغی) در **سازمان** در قالب تشکیلات سازمانی مصوب، بر اساس نیاز سازمانی و موافقت بالاترین مقام اجرایی **سازمان**، منحصرأ پس از تصویب هیأت امناء و احراز صلاحیتهای لازم توسط مراجع ذیصلاح، از طریق آزمون، یا مصاحبه و یا هر دو و یا توجه به اصل شایستگی و انتخاب اصلاح انجام می پذیرد.

ماده ۴- متقاضیان جذب و استخدام در **سازمان** می بایست از شرایط عمومی ذیل برخوردار باشند:

الف - تابعیت جمهوری اسلامی ایران و عدم تغییر یا کسب تابعیت مضاعف در طول دوران خدمت.

ب - التزام عملی به قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران و اعتقاد به ولایت فقیه.

ج - اعتقاد و التزام عملی به دین مبین اسلام یا یکی از ادیان پذیرفته شده در قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران.

د - عدم سابقه عضویت یا وابستگی به گروه های سیاسی معارض با نظام اسلامی ایران.

ه - عدم انتشار به فسق و فجور و عمل به منافی اخلاقی و اعمال و رفتار خلاف حیثیت و شرافت و شئون شغلی.

و - نداشتن سوء پیشینه کیفری مؤثر.

ز - عدم محکومیت به محرومیت از خدمات دولتی بر اساس رأی قطعی صادره از سوی مراجع ذیصلاح.

ح - عدم اعتیاد و انتشار به سرید و قرونش مواد مخدر، مشروبات الکلی و تقلایر آن.

ط - دارا بودن مدرک پایان خدمت وظیفه عمومی و یا معافیت قانونی دائم (برای آقایان).

ی - برخورداری از سلامت و توانایی روانی متناسب با خدمت مورد نظر.

ک - برخورداری از سلامت و توانایی جسمانی متناسب با خدمت مورد انتظار.

معاون مرکز تحقیقاتی انما و تجهیزات سمیه	دکتر مهدی ابراهیمش معاون وزیر و رئیس مرکز هیات های امناء و هیات های سمیه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
---	---



وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی

جمهوری اسلامی ایران
پاسداری

شماره:
تاریخ:
وحدت:

آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی

- ل - دارا بودن حداقل مدرک تحصیلی یا سطح یک حوزوی.
- م - دارا بودن حداقل سن ۲۰ سال تمام و حداکثر ۳۵ سال تمام برای دارندگان مدرک تحصیلی کارشناسی و سطوح یک و دو حوزوی، حداکثر ۴۰ سال تمام برای دارندگان مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد، دکتری حرفه‌ای و سطوح سه حوزوی و حداکثر ۴۵ سال تمام برای متخصصین یا مدرک تحصیلی دکتری تخصصی یا سطح چهار حوزوی.
- نیمه ۱ - دارندگان مدارک تحصیلی هم‌تراز با مقاطع تحصیلی دانشگاهی، چنانچه هم‌ترازی آنان بر اساس ضوابط و مقررات مربوط دارای ارزش استخدامی بوده نماید مراجع ذیصلاح باشد، در شمول این ماده قرار می‌گیرند.
- نیمه ۲ - **سازمان** بدون التزام به به رعایت مقدار پندمای «ل» و «م» ماده ۴۰ این آیین نامه، مجاز به استفاده از خدمات فنی، مشاوره‌ای، پژوهشی، علمی و اعضای شاغل در دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری و دستگاه‌های اجرایی و شرکات غیرشاغل دولتی، در قالب قرارداد می‌باشد. این نوع فعالیتها به عنوان شغل محسوب نگردیده و مشمول نیمه ۱ تا ۵ قانون بودجه سال ۱۳۸۴ کشور نخواهد بود. میزان حق‌الزحمه این افراد به پیشنهاد واحد متقاضی و تأیید هیأت امراء، متناسب با ساعات کار هفتگی، ناسقف یک و نیم (۱/۵) برابر حقوق و مزایای اعضای شاغل مشابه، تعیین و پرداخت می‌گردد.

ماده ۵ - جذب و استخدام اشخاص ذیل با اسرار شرایط اختصاصی و شرایط عمومی ورود به خدمت، به استثنای پندمهای «گ» و «پ» و حسب مورد ویژگی‌هایی که توسط هیأت امراء، تعیین می‌گردد، تابع قوانین و مقررات مربوط به شود خواهد بود.

- ۱-۵ - چلبازان، ایتارگران و خانواده آنان؛
- ۲-۵ - نهنگران؛
- ۳-۵ - معلولین؛
- ۴-۵ - اتباع خارجی.

ماده ۶ - مرجع اطلاع و تشخیص شرایط عمومی موضوع ماده ۴۰ این آیین نامه حسب مورد، مبادی قانونی ذیصلاح از جمله هست گزینش کارکنان و هیأت امراء **سازمان** می‌باشد.

ماده ۷ - مناقشیان جذب و استخدام در **سازمان** می‌بایست از شرایط اختصاصی لازم، از جمله شرایط احراز شغل به تشخیص هیأت امراء **سازمان** برخوردار باشند.

۷

مهر مرکز میانه‌های شنا و میانه‌های معیوم	دکتر مه‌ای ایرانش
	معاون وزیر و رئیس مرکز میانه‌های شنا و میانه‌های معیوم وزارت علوم، تحقیقات و فناوری



وزارت بهداشت، آموزش و تربیت نیروی انسانی
سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی



جمهوری اسلامی ایران

پارک تحقیقات

شماره:

تاریخ:

پیوست:

آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی

فصل سوم: جذب، استخدام و تبدیل وضعیت

ماده ۸- جذب و استخدام در **سازمان** پس از احراز شرایط عمومی و اختصاصی به سه صورت انجام می پذیرد:

الف- بکارگیری عضو قراردادی برای انجام وظایف و مسووریت های محول بر اساس قرارداد منعقد شده برای مدت معین.

ب- استخدام پیمانی برای تصدی پست های سازمانی به موجب قرارداد سالانه که تمدید آن منوط به کسب حداقل «۷۰» درصد امتیاز ارزیابی عملکرد.

سالانه و همچنین موافقت رئیس **سازمان** و یا مقام مجاز از طرف وی می باشد.

ج- استخدام رسمی آزمایشی برای تصدی پست های سازمانی به موجب حکم.

د- استخدام رسمی قطعی برای تصدی پست های سازمانی به موجب حکم.

تبصره - کاپه افرادی که بر اساس این آیین نامه به صورت قراردادی بکار گرفته می شوند، به استناد ماده «۱۸۸» قانون کار، از شمول قانون مذکور خارج بوده و

دعاری آنان در هیات های تشخیص و حل اختلاف وزارت کار قابل رسیدگی نمی باشد.

ماده ۹- **سازمان** می تواند در قالب سهمیه ابلاغی، وضعیت بکارگیری اعضای قراردادی مشمول این آیین نامه را پس از احراز شرایط ذیل، به پیشنهاد هیات

اجرایی، تأیید شده گزینش، موافقت رئیس **سازمان** و تصویب هیات امنا با رعایت ضوابط و مقررات این آیین نامه، مشروط به وجود پست سازمانی

بلاتصدی به استخدام پیمانی تبدیل نماید.

الف- دارا بودن مدرک تحصیلی کارشناسی یا سطح یک حوزه و حداقل ۷ سال سابقه قراردادی یا مدرک مزبور در **سازمان** یا سایر دستگاه ها و

مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری

ب- دارا بودن مدرک تحصیلی کارشناسی یا سطح دو حوزه و حداقل ۵ سال سابقه قراردادی یا مدرک مزبور در **سازمان** یا سایر دستگاه ها و

مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری

ج- دارا بودن مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد و بالاتر یا سطح های سه و چهار حوزه و حداقل ۳ سال سابقه قراردادی یا مدرک مزبور در **سازمان** یا

سایر دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری

تبصره ۱- اعضای که قبل از تصویب این آیین نامه، با مدرک تحصیلی پایین تر از کارشناسی و حداقل دیپلم برای مشاغل نگهداری و انتظامات به صورت قراردادی

جذب شده اند، با رعایت ضوابط و مقررات این آیین نامه، مشروط به دارا بودن پست سازمانی بلاتصدی، یا حداقل «۱۰» سال سابقه خدمت قراردادی،

در **سازمان** و احراز سایر شرایط لازم، به پیمانی تبدیل و جمع می شوند.

تبصره ۲- افراد شامل در **سازمان** که تا قبل از ابلاغ این آیین نامه مشمول قانون کار بوده اند، مشروط به دارا بودن پست سازمانی بلاتصدی، حداقل «۱۵» سال

سابقه بیمه کارگری در **سازمان** و احراز شرایط لازم، با رعایت ضوابط و مقررات این آیین نامه و درخواست ذی نفع از تاریخ ابلاغ این آیین نامه،

به پیمانی تبدیل و جمع می شوند و تابع مقررات این آیین نامه خواهند بود.

معاون وزیر و رئیس مرکز هیات های امنا و هیات های سبزه	دکتر مهدی ایرانشی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
--	---



وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج علمی



جمهوری اسلامی ایران

پارسی

شماره:

تاریخ:

وحدت

آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی

تبصره ۲ - پانزده اعضا با رعایت **تبصره ۲ ماده ۵۱** این آیین نامه در حین خدمت، مدرک تحصیلی بالاتر ارائه نمایند، یک دوم سابقه خدمت آنان با مدرک تحصیلی قبلی در ازای ارائه مدرک تحصیلی کارشناسی و پایین تر و تمام سابقه خدمت آنان یا مدرک تحصیلی قبلی در ازای ارائه مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد و بالاتر برای تبدیل وضعیت به پیمانی قابل محاسبه است.

تبصره ۴ - مدارک تحصیلی بالاتر و غیر مرتبط ارائه شده توسط اعضا، قابل احتساب نخواهد بود.

تبصره ۵ - مستثنای که بابت آن به عضو حق سنوات پرداخت شده یا نشده باشد، به عنوان سابقه لحاظ خواهد شد.

ماده ۱۰ - **سازمان** می تواند وضعیت استخدامی پیمانی مشمول این آیین نامه را پس از احراز شرایط ذیل، یا تصویب هیأت اجرایی، تأیید هسته گزینش و موافقت رئیس **سازمان**، به رسمی آزمایشی تبدیل نماید.

الف - دارا بودن مدرک تحصیلی کارشناسی یا سطح یک، حوزه و حداقل ۷ سال سابقه پیمانی یا مدرک مزبور در **سازمان**

ب - دارا بودن مدرک تحصیلی کارشناسی یا سطح دو حوزه و حداقل ۵ سال سابقه پیمانی یا مدرک مزبور در **سازمان**

ج - دارا بودن مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد و بالاتر یا سطح سه و سطح چهار حوزه و حداقل ۲ سال سابقه پیمانی یا مدرک مزبور در **سازمان**

تبصره ۱ - اعضای که قبل از تصویب این آیین نامه، با مدرک تحصیلی پایین تر از کارشناسی به استخدام پیمانی درآمدند، با داشتن حداقل ۱۰ سال سابقه خدمت پیمانی در **سازمان** و احراز سایر شرایط لازم به رسمی آزمایشی تبدیل وضع می شوند.

تبصره ۲ - پانزده اعضا با رعایت **تبصره ۲ ماده ۵۱** این آیین نامه در حین خدمت، مدرک تحصیلی بالاتر ارائه نمایند، یک دوم سابقه خدمت آنان با مدرک تحصیلی قبلی در ازای ارائه مدرک تحصیلی کارشناسی و پایین تر و تمام سابقه خدمت آنان یا مدرک تحصیلی قبلی، در ازای ارائه مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد و بالاتر برای تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی قابل محاسبه است.

تبصره ۳ - مدارک تحصیلی بالاتر و غیر مرتبط ارائه شده توسط اعضا، قابل احتساب نخواهد بود.

ماده ۱۱ - اعضای که از پیمانی به رسمی تبدیل وضعیت می نمایند، الزاماً یک دوره آزمایشی دوساله را همراه با گذراندن دوره آموزش شغلی و توجیهی، علاوه بر دوره پیمانی طی خواهند کرد. **سازمان** در طول دوره رسمی آزمایشی، رفتار و عملکرد عضو را از نظر لیاقت (علمی، اخلاقی، اخلاقی و مسئولیت پذیری)، کارکردی، روحیه خدمت و نظم و انضباط اناری مورد اورداری قرار داده و در صورت احراز شرایط لازم به رسمی قطعی تبدیل وضع می نماید.

ماده ۱۲ - در صورتی که عضو در پایان دوره آزمایشی به تشخیص هیأت اجرایی شرایط ادامه خدمت و یا تبدیل وضعیت به استخدام رسمی قطعی را کسب ننماید، به یکی از روشهای ذیل با وی رفتار خواهد شد.

الف - اعطای مهلت دو ساله دیگر برای احراز شرایط

ب - تبدیل وضعیت به استخدام پیمانی

ج - بازگردانی خدمت یا بازنشستگی حسب مورد و در صورت احراز شرایط لازم

نماینده مرکز هیاتهای انضباطی و هیاتهای ممیزه	دکتر مهدی ایرانش معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای انضباطی و هیاتهای ممیزه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
--	---



وزارت معارف، آموزش و ترویج
وزارت بهداشت، آموزش و ترویج



جمهوری اسلامی ایران

پارستگان

آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی

شماره:

تاریخ:

موضوع:

ماده ۱۳ - اعاده به خدمت عضو مستعفی رسمی در صورت نیاز **سازمان**، مشروط به آنکه سن وی در زمان ارائه درخواست اعاده بکار بیش از ۵۰ سال نباشد، با اخذ مجوز کتبی من از هیأت اجرایی برای موضوع **ماده ۴۰** این آیین نامه و موافقت رئیس **سازمان** فقط برای یکبار با احتساب سابقه خدمت در **سازمان** و رعایت سایر شرایط مقرر در ماده مذکور، بلامانع می باشد.

تبصره - سوابق خدمت عضو مستعفی که کشور بازنشستگی سنوات خدمت و پاداش پایان خدمت خود را قبلاً دریافت نموده باشد، در هنگام اعاده به خدمت مشروط به بازگرداندن وجوه دریافتی باز شده و موافقت صندوق بازنشستگی مربوط، قابل احتساب می باشد.

ماده ۱۴ - **سازمان** می تواند در صورت نیاز به خدمات اعضای رسمی سایر دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی و دستگاههای اجرایی، با موافقت «حق و مؤسسه مربوط از خدمات آنان برای مدت معین یا رعایت مقررات به عنوان مأمور استفاده نماید و بایالتکس حسب درخواست مؤسسات مزبور و موافقت عضو، اعضای رسمی خود را به این قبیل مؤسسات مأمور نماید حقوق و مزایای کارکنان و اعضای مأمور حسب توافق مؤسسات ذیربط از محل اعتبارات مؤسسه مبدأ یا مقصد پرداخت می گردد.

تبصره - مدت مأموریت مشمولان این ماده حداقل شش ماه و حداکثر یک سال خواهد بود و در صورت ضرورت، با تشخیص هیأت اجرایی این مدت حداکثر تا مدت ۲ سال و به صورت سالانه، قابل تمدید است.

ماده ۱۵ - کارکنان رسمی سایر دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی و دستگاههای اجرایی، حسب نیاز **سازمان** و موافقت مؤسسه مربوط می تواند با حفظ پیشینه خدمتی به **سازمان** منتقل شوند. حقوق و مزایای این قبیل افراد بر اساس پست سازمانی تخصیص داده شده و سوابق خدمتی، بر طبق مقررات این آیین نامه تعیین می گردد. انتقال اعضای رسمی **سازمان** نیز به مؤسسات مزبور حسب درخواست آنان با موافقت **سازمان** بلامانع است. در این صورت از تاریخ اجرای حکم انتقال، رابطه استخدامی عضو منتقل شده با **سازمان** قطع می گردد.

دکتر مهدی ایرانش

معاون وزیر و رئیس مرکز حیاتیات انما و حیاتیات معیژه
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

مهر مرکز حیاتیات انما و حیاتیات معیژه



وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
معاونت تحقیقات و آموزش



جمهوری اسلامی ایران

پاسدگانی

آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی

شماره:
تاریخ:
موضوع:

چهارم: طبقه بندی مشاغل

ماده ۱۶- نظام طبقه بندی مشاغل «سازمان» به طور کلی در دو طرح (الف) و (ب) به شرح جداول ذیل تقسیم می شوند.

جدول طرح طبقه بندی مشاغل

ردیف	عنوان طرح	رشته شغلی	کد	رشته شغلی
۱	طرح ب	برق	۱-۱-۱	کمک بازاری ساز برقکار
۲		برق	۲-۱-۱	بازرسی ساز برقکار
۳		برق	۳-۱-۱	کمک برقکار
۴		برق	۴-۱-۱	برقکار ساختمان
۵		برق	۵-۱-۱	برقکار شبکه
۶		برق	۶-۱-۱	تکنسین برق
۷		برق	۷-۱-۱	تکنسین برق صنعتی
۸		برق	۸-۱-۱	کمک تکنسین مشاغل
۹		برق	۹-۱-۱	تکنسین مشاغل
۱۰		برق	۱۰-۱-۱	تعمیرکار الکترونیک
۱۱		برق	۱۱-۱-۱	الکترومکانیک
۱۲	نقلیه و ترابری	رشته خودروساز	۱-۲-۱	رشته خودروساز
۱۳	نقلیه و ترابری	رشته خودروساز	۲-۲-۱	رشته خودروساز سنگین
۱۴	نقلیه و ترابری	رشته خودروساز	۳-۲-۱	رشته خودروساز
۱۵	نقلیه و ترابری	رشته خودروساز	۴-۲-۱	رشته خودروساز
۱۶	نقلیه و ترابری	رشته خودروساز	۵-۲-۱	رشته خودروساز
۱۷	نقلیه و ترابری	رشته خودروساز	۶-۲-۱	رشته خودروساز
۱۸	نقلیه و ترابری	رشته خودروساز	۷-۲-۱	رشته خودروساز
۱۹	نقلیه و ترابری	رشته خودروساز	۸-۲-۱	رشته خودروساز
۲۰	نقلیه و ترابری	رشته خودروساز	۹-۲-۱	رشته خودروساز
۲۱	نقلیه و ترابری	رشته خودروساز	۱۰-۲-۱	رشته خودروساز
۲۲	نقلیه و ترابری	رشته خودروساز	۱۱-۲-۱	رشته خودروساز
۲۳	نقلیه و ترابری	رشته خودروساز	۱۲-۲-۱	رشته خودروساز
۲۴	تعمیرات و نگهداری	مسئول شبکه سراسری	۱-۳-۱	مسئول شبکه سراسری

دکتر مهدی ایرانمنش

معاون وزیر و رئیس مرکز حیاتیات و هیاتهای ممیزه
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

مهر مرکز حیاتیات و هیاتهای ممیزه



وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی



جمهوری اسلامی ایران

پایه مکانی

شماره:

تاریخ:

پوست

آیین نامه استخدامی اعضای غیبهیات علمی

ردیف	شماره طرح	رشته شغلی	کد	رشته شغلی
۲۵	طرح ب	تعمیرات و نگهداری	۲-۰۳	کنترل و سرویس اتومبیل
۲۶		تعمیرات و نگهداری	۳-۰۳	بازرسی فنی ماشین آلات
۲۷		تعمیرات و نگهداری	۴-۰۳	نگه داشتن ماشین آلات
۲۸		تعمیرات و نگهداری	۵-۰۳	کمک مکانیک
۲۹		تعمیرات و نگهداری	۶-۰۳	مکانیک خودروهای سبک
۳۰		تعمیرات و نگهداری	۷-۰۳	مکانیک سبک و سبک تر
۳۱		تعمیرات و نگهداری	۸-۰۳	مکانیک ماشین آلات نیمه سنگین
۳۲		تعمیرات و نگهداری	۹-۰۳	سرمکانیک ماشین آلات نیمه سنگین
۳۳		تعمیرات و نگهداری	۱۰-۰۳	مکانیک ماشین آلات سنگین
۳۴		تعمیرات و نگهداری	۱۱-۰۳	سرمکانیک ماشین آلات سنگین
۳۵		تعمیرات و نگهداری	۱۲-۰۳	سرمکانیک تعمیرگاه ماشین آلات
۳۶		تعمیرات و نگهداری	۱۳-۰۳	تعمیرگاه ماشین آلات
۳۷		تعمیرات و نگهداری	۱۴-۰۳	مکانیک ماشین آلات کشاورزی
۳۸		تعمیرات و نگهداری	۱۵-۰۳	نصاب موتورپمپ آب
۳۹		تعمیرات و نگهداری	۱۶-۰۳	موتورپمپ
۴۰		تولیدی و صنعتی	۱-۰۴	کمک آهنگر
۴۱		تولیدی و صنعتی	۲-۰۴	کمک جوشکار آهنگر
۴۲		تولیدی و صنعتی	۳-۰۴	آهنگر
۴۳		تولیدی و صنعتی	۴-۰۴	جوشکار آهنگر
۴۴		تولیدی و صنعتی	۵-۰۴	آهنگر ماشین آلات سبک و سنگین
۴۵		تولیدی و صنعتی	۶-۰۴	آهنگر فنی
۴۶		تولیدی و صنعتی	۷-۰۴	آهنگر برش
۴۷		تولیدی و صنعتی	۸-۰۴	آهنگر دستگاه برش پلاستیک
۴۸		تولیدی و صنعتی	۹-۰۴	کمک آهنگر دستگاههای تولیدی
۴۹		تولیدی و صنعتی	۱۰-۰۴	آهنگر دستگاههای تولیدی
۵۰		تولیدی و صنعتی	۱۱-۰۴	فایبر گلاس کار

دکتر مهدی ابراهیمش

معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای استانی و هیاتهای ممیزه
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

مهر مرکز هیاتهای استانی و هیاتهای ممیزه



وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
معاونت ارتباطات و اطلاع رسانی



جمهوری اسلامی ایران

پارسه

شماره:

تاریخ:

پوسته:

آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی

ردیف	عنوان طرح	رشته شغلی	کد	رشته شغلی
۵۱	طرح ب	تولیدی و صنعتی	۱۲-۰۲	کمک تکنسین ماشین افزار
۵۲		تولیدی و صنعتی	۱۳-۰۲	تکنسین ماشین افزار
۵۳		تولیدی و صنعتی	۱۴-۰۲	تکنسین صنایع دستی
۵۴		تولیدی و صنعتی	۱۵-۰۲	کمپته عمران
۵۵		خدمات عمومی و تدارکات	۰۱-۰۵	کمک آباردار
۵۶		خدمات عمومی و تدارکات	۰۲-۰۵	آباردار
۵۷		خدمات عمومی و تدارکات	۰۳-۰۵	کمک آباردار
۵۸		خدمات عمومی و تدارکات	۰۴-۰۵	آباردار
۵۹		خدمات عمومی و تدارکات	۰۵-۰۵	کارگر خدمات عمومی
۶۰		خدمات عمومی و تدارکات	۰۶-۰۵	کارگر خدمات عمومی
۶۱		خدمات عمومی و تدارکات	۰۷-۰۵	سران در حفاظت
۶۲		خدمات عمومی و تدارکات	۰۸-۰۵	نگهبان
۶۳		خدمات عمومی و تدارکات	۰۹-۰۵	سرنگهبان
۶۴		خدمات عمومی و تدارکات	۱۰-۰۵	نگهبان مسلح
۶۵		خدمات عمومی و تدارکات	۱۱-۰۵	مامور ایمنی
۶۶		خدمات عمومی و تدارکات	۱۲-۰۵	مامور باسکول و توزین
۶۷		خدمات عمومی و تدارکات	۱۳-۰۵	فروشنده
۶۸		خدمات عمومی و تدارکات	۱۴-۰۵	موزج
۶۹		خدمات عمومی و تدارکات	۱۵-۰۵	بسته پست و وزن
۷۰		خدمات عمومی و تدارکات	۱۶-۰۵	مامور خرید
۷۱		خدمات عمومی و تدارکات	۱۷-۰۵	تازه رسان
۷۲		خدمات عمومی و تدارکات	۱۸-۰۵	کمک تکنسین چاپ و تکثیر
۷۳		خدمات عمومی و تدارکات	۱۹-۰۵	تکنسین چاپ و تکثیر
۷۴		خدمات عمومی و تدارکات	۲۰-۰۵	اپراتور مختبرات
۷۵		خدمات عمومی و تدارکات	۲۱-۰۵	نقاش
۷۶	راه و ساختمان		۰۱-۰۶	کمک مجار و قاب بند

۱۳

معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای انسا و هیاتهای ممیزه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری	دکتر مهدی ابراهیمش
مهر مرکز هیاتهای انسا و هیاتهای ممیزه	



وزارت معارف، تحقیقات و فناوری
مادان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی



سازمان اسناد و کتابخانه ملی

پارسه ملی

آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی

شماره:
تاریخ:
روست:

ردیف	عنوان طرح	رشته علمی	کد	رشته شغلی
۷۷	طرح ب	راه و ساختمان	۰۶-۰۲	نجار و قالب بت
۷۸		راه و ساختمان	۰۶-۰۲	کمک ارماتوربند
۷۹		راه و ساختمان	۰۶-۰۴	ارماتوربند
۸۰		راه و ساختمان	۰۶-۰۵	کمپرسوری
۸۱		راه و ساختمان	۰۶-۰۶	آتشبار و کمپرسورچی
۸۲		راه و ساختمان	۰۶-۰۷	کمک، ترکه کش
۸۳		راه و ساختمان	۰۶-۰۸	لوك كش
۸۴		راه و ساختمان	۰۶-۰۹	نیرنگار
۸۵		راه و ساختمان	۰۶-۱۰	کمک نقشه بردار
۸۶		راه و ساختمان	۰۶-۱۱	نقشه بردار
۸۷		راه و ساختمان	۰۶-۱۲	کمک بنا
۸۸		راه و ساختمان	۰۶-۱۳	بنا
۸۹		راه و ساختمان	۰۶-۱۴	سرپرست کارگاه تولیدی
۹۰		راه و ساختمان	۰۶-۱۵	کمک آزمایشگر مکانیک خاک
۹۱		راه و ساختمان	۰۶-۱۶	آزمایشگر مکانیک خاک
۹۲		راه و ساختمان	۰۶-۱۷	تکسین آزمایشگاه آب
۹۳		راه و ساختمان	۰۶-۱۸	کمک تکسین راه و ساختمان
۹۴		راه و ساختمان	۰۶-۱۹	تکسین راه و ساختمان
۹۵		راه و ساختمان	۰۶-۲۰	تکسین راهسازی
۹۶		راه و ساختمان	۰۶-۲۱	همسر راه و ساختمان
۹۷		راه و ساختمان	۰۶-۲۲	پودانشیار بهداشت محیط
۹۸		راه و ساختمان	۰۶-۲۳	تکسین تاسیسات
۹۹		راه و ساختمان	۰۶-۲۴	مأمور مواد نازده
۱۰۰		راه و ساختمان	۰۶-۲۵	متصدی اجیانتوات
۱۰۱		راه و ساختمان	۰۶-۲۶	تکسین مواد نازده
۱۰۲		راه و ساختمان	۰۶-۲۷	تکسین بهداشت محیط

۱۴

مهر مرکز هایتهای انا و هیاتهای میزه :	دکتر مهدی ایرانشین معاون وزیر و رئیس مرکز هایتهای انا و هیاتهای میزه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
---------------------------------------	---



وزارت جهاد کشاورزی
معاونت تحقیقات و آموزش و ترویج کشاورزی



جمهوری اسلامی ایران

پارسه

آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی

شماره:
تاریخ:
پرونده:

ردیف	عنوان طرح	رشته شغلی	کد	رشته شغلی
۱۰۳	طرح ب	راه و ساختمان	۶-۷۸	تکنسین سیالات
۱۰۴		زراعت و دامداری	۷-۱۰	ایثار
۱۰۵		زراعت و دامداری	۷-۱۳	باغبان
۱۰۶		زراعت و دامداری	۷-۱۴	کارگر دامپروری و مرغداری
۱۰۷		زراعت و دامداری	۷-۱۵	تکنسین مرغداری
۱۰۸		زراعت و دامداری	۷-۱۶	تکنسین دام و طیور
۱۰۹		زراعت و دامداری	۷-۱۷	تکنسین دامپروری
۱۱۰		زراعت و دامداری	۷-۱۸	تکنسین تلفیح مصنوعی
۱۱۱		زراعت و دامداری	۷-۱۹	مروج زنبورداری
۱۱۲		زراعت و دامداری	۷-۱۱۰	تکنسین دامپزشکی
۱۱۳		زراعت و دامداری	۷-۱۱۱	تکنسین تجهیزات گیاه پزشکی
۱۱۴		زراعت و دامداری	۷-۱۱۲	تکنسین کشاورزی
۱۱۵		زراعت و دامداری	۷-۱۱۳	تکنسین آبپزیداری
۱۱۶		زراعت و دامداری	۷-۱۱۴	آزمایشگر آزمایشگاه حاصلخیزی خاک
۱۱۷		زراعت و دامداری	۷-۱۱۵	قربان
۱۱۸		زراعت و دامداری	۷-۱۱۶	آسیابان
۱۱۹		زراعت و دامداری	۷-۱۱۷	حمید
۱۲۰		زراعت و دامداری	۷-۱۱۸	کمک تکنسین سید و امور دامپزشکی
۱۲۱		زراعت و دامداری	۷-۱۱۹	تکنسین جید و امور دامپزشکی
۱۲۲		زراعت و دامداری	۷-۱۲۰	کارگر آزمایشگاه آبزیان
۱۲۳		زراعت و دامداری	۷-۱۲۱	کمک تکنسین آزمایشگاه آبزیان
۱۲۴		زراعت و دامداری	۷-۱۲۲	تکنسین آزمایشگاه آبزیان
۱۲۵		زراعت و دامداری	۷-۱۲۳	کمک آزمایشگر آزمایشگاه جنگل و مرتع
۱۲۶		زراعت و دامداری	۷-۱۲۴	تکنسین آزمایشگاه جنگل و مرتع
۱۲۷		زراعت و دامداری	۷-۱۲۵	کمک تکنسین جنگل و مرتع
۱۲۸		زراعت و دامداری	۷-۱۲۶	تکنسین جنگل و مرتع

مهر مرکز هیاتهای انما و هیاتهای تمیزه	دکتر مهدی ایرانشی معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای انما و هیاتهای تمیزه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
---------------------------------------	--



وزارت جهاد کشاورزی
معاونت تحقیقات و آموزش و ترویج کشاورزی



جمهوری اسلامی ایران

پارسه ستانی

آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی

شماره:

تاریخ:

پرونده:

ردیف	عنوان طرح	رشته شغلی	کد	رشته شغلی
۱۲۹	طرح ب	زراعت و دامداری	۲۷-۰۷	تکنسین منابع چوب
۱۳۰		زراعت و دامداری	۲۸-۰۷	کارگر تکثیر و پرورش آبزیان
۱۳۱		زراعت و دامداری	۲۹-۰۷	کمک تکنسین تکثیر و پرورش آبزیان
۱۳۲		زراعت و دامداری	۳۰-۰۷	تکنسین تکثیر و پرورش آبزیان
۱۳۳		زراعت و دامداری	۳۱-۰۷	کارگر تولید و بهره برداری
۱۳۴		زراعت و دامداری	۳۲-۰۷	کمک تکنسین تولید و بهره برداری
۱۳۵		زراعت و دامداری	۳۳-۰۷	تکنسین تولید و بهره برداری
۱۳۶		زراعت و دامداری	۳۴-۰۷	کارگر آزمایشگاه واکسن و سرم سازی
۱۳۷		زراعت و دامداری	۳۵-۰۷	کارگرفتنی آزمایشگاه سرم سازی
۱۳۸		زراعت و دامداری	۳۶-۰۷	کمک تکنسین آزمایشگاه واکسن و سرم سازی
۱۳۹		زراعت و دامداری	۳۷-۰۷	سکور
۱۴۰		زراعت و دامداری	۳۸-۰۷	تکنسین جوجه کشی
۱۴۱		زراعت و دامداری	۳۹-۰۷	مراقب دام و طیور
۱۴۲		زراعت و دامداری	۴۰-۰۷	ملوان سیاحتی
۱۴۳		زراعت و دامداری	۴۱-۰۷	تکنسین علوم چوب و کاغذ
۱۴۴		زراعت و دامداری	۴۲-۰۷	تکنسین گیاهشناسی
۱۴۵		زراعت و دامداری	۴۳-۰۷	تکنسین دفع آفات و بیماریهای جنگل
۱۴۶		زراعت و دامداری	۴۴-۰۷	تکنسین ژنتیک و فیزیولوژی
۱۴۷		زراعت و دامداری	۴۵-۰۷	تکنسین مهندسی زراعت
۱۴۸		زراعت و دامداری	۴۶-۰۷	تکنسین حفظ نباتات
۱۴۹		زراعت و دامداری	۴۷-۰۷	کمک تکنسین حفظ نباتات
۱۵۰	زراعت و دامداری	۴۸-۰۷	تکنسین آزمایشگاه کشاورزی	
۱۵۱	زراعت و دامداری	۴۹-۰۷	کمک تکنسین آزمایشگاه کشاورزی	
۱۵۲	زراعت و دامداری	۵۰-۰۷	تکنسین امور باغبانی	
۱۵۳	زراعت و دامداری	۵۱-۰۷	تکنسین خاک شناسی و حاصلخیزی خاک	
۱۵۴	زراعت و دامداری	۵۲-۰۷	تکنسین اصلاح نباتات و زراعت	

۱۶

دکتر مهدی ایرانش

معاون وزیر و رئیس مرکز جابتهای امنای و هیاتهای ممیزه
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

مهر مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه



وزارت جهاد کشاورزی
معاونت تحقیقات و آموزش و ترویج کشاورزی



جمهوری اسلامی ایران

پارسه تهرانی

آیین نامه استخدامی اعضای غیبهیات علمی

شماره:
تاریخ:
موضوع:

ردیف	عنوان طرح	رشته علمی	کد	رشته تخصصی
۱۵۵	طرح ب	زراعت و دامداری	۵۳-۰۷	تکنیسین امور پشته
۱۵۶		زراعت و دامداری	۵۴-۰۷	تکنیسین امور تشکیل پای تولیدی و کشاورزی
۱۵۷		زراعت و دامداری	۵۵-۰۷	تکنیسین امور زمین
۱۵۸		زراعت و دامداری	۵۶-۰۷	تکنیسین ترویج و توسعه کشاورزی
۱۵۹		زراعت و دامداری	۵۷-۰۷	تکنیسین اقتصاد کشاورزی
۱۶۰		زراعت و دامداری	۵۸-۰۷	تکنیسین بررسی افات و بیماریهای
۱۶۱		زراعت و دامداری	۵۹-۰۷	تکنیسین صنایع کشاورزی
۱۶۲		زراعت و دامداری	۶۰-۰۷	تکنیسین آموزش کشاورزی
۱۶۳	طرح الف	انرژی و مالی	۱-۱۱	کارشناس امور اداری
۱۶۴		انرژی و مالی	۲-۱۱	کارگزین
۱۶۵		انرژی و مالی	۳-۱۱	کمک کارشناس امور اداری
۱۶۶		انرژی و مالی	۴-۱۱	کارشناس امور اداری
۱۶۷		انرژی و مالی	۵-۱۱	کارشناس ارشد امور اداری
۱۶۸		انرژی و مالی	۶-۱۱	کارشناس امور دفتری و بایگانی
۱۶۹		انرژی و مالی	۷-۱۱	کمک کارشناس امور دفتری
۱۷۰		انرژی و مالی	۸-۱۱	کارشناس امور دفتری
۱۷۱		انرژی و مالی	۹-۱۱	کارشناس ارشد امور دفتری
۱۷۲		انرژی و مالی	۱۰-۱۱	ماتسن نویس
۱۷۳		انرژی و مالی	۱۱-۱۱	کمک کارشناس خدمات عمومی
۱۷۴		انرژی و مالی	۱۲-۱۱	کارشناس خدمات عمومی
۱۷۵		انرژی و مالی	۱۳-۱۱	کارشناس ارشد خدمات عمومی
۱۷۶		انرژی و مالی	۱۴-۱۱	امین اموال
۱۷۷		انرژی و مالی	۱۵-۱۱	حقوق داری
۱۷۸		انرژی و مالی	۱۶-۱۱	دفتر دار و تحویل داری
۱۷۹		انرژی و مالی	۱۷-۱۱	میزبان
۱۸۰		انرژی و مالی	۱۸-۱۱	حسابدار

۱۷

معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای استانی و هیاتهای میزبانی	دکتر مهدی ابراهیمش
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری	
میر مرکز هیاتهای استانی و هیاتهای میزبانی	

آدرس: تهران، بزرگراه شهید چمران، خیابان یمن، باغ کشاورزی، صندوق پستی ۱۱۱۳-۱۹۳۹۵، تلفن: ۲۲۴۱۴۱۱۳-۱۶، فکس: ۲۲۴۰۰۰۸۳

<http://www.arei.ir>



وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
معاونت تحقیقات و آموزش



جمهوری اسلامی ایران

پاسدگان

آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی

شماره:

تاریخ:

موضوع:

ردیف	عنوان طرح	رشته تخصصی	کد	رشته تخصصی
۱۸۱	طرح الف	اداری و مالی	۱۹-۱۱	حسابداری
۱۸۲		اداری و مالی	۲۰-۱۱	مدیریت کارکنان
۱۸۳		اداری و مالی	۲۱-۱۱	کمک کارشناس امور مالی
۱۸۴		اداری و مالی	۲۲-۱۱	کارشناس امور مالی
۱۸۵		اداری و مالی	۲۳-۱۱	کارشناس ارشد امور مالی
۱۸۶		اداری و مالی	۲۴-۱۱	کمک کارشناس امور اداری
۱۸۷		اداری و مالی	۲۵-۱۱	کارشناس امور اداری
۱۸۸		اداری و مالی	۲۶-۱۱	کارشناس ارشد امور اداری
۱۸۹		اداری و مالی	۲۷-۱۱	کارشناس امور پژوهشی
۱۹۰		اداری و مالی	۲۸-۱۱	کمک کارشناس امور پژوهشی
۱۹۱		اداری و مالی	۲۹-۱۱	کارشناس امور پژوهشی
۱۹۲		اداری و مالی	۳۰-۱۱	کارشناس ارشد امور پژوهشی
۱۹۳		اداری و مالی	۳۱-۱۱	کمک کارشناس امور منابع
۱۹۴		اداری و مالی	۳۲-۱۱	کارشناس امور منابع
۱۹۵		اداری و مالی	۳۳-۱۱	کارشناس ارشد امور منابع
۱۹۶		اداری و مالی	۳۴-۱۱	کمک کارشناس ماشین آلات
۱۹۷		اداری و مالی	۳۵-۱۱	کارشناس ماشین آلات
۱۹۸		اداری و مالی	۳۶-۱۱	کارشناس ارشد ماشین آلات
۱۹۹		اداری و مالی	۳۷-۱۱	کارشناس حقوق
۲۰۰		اداری و مالی	۳۸-۱۱	کمک کارشناس امور حقوق
۲۰۱		اداری و مالی	۳۹-۱۱	کارشناس امور حقوق
۲۰۲		اداری و مالی	۴۰-۱۱	کارشناس ارشد امور حقوق
۲۰۳		اداری و مالی	۴۱-۱۱	مأمور خدمات
۲۰۴		اداری و مالی	۴۲-۱۱	کمک کارشناس امور خدمات
۲۰۵		اداری و مالی	۴۳-۱۱	کارشناس خدمات
۲۰۶		اداری و مالی	۴۴-۱۱	کارشناس ارشد خدمات

دکتر مهدی ابراهیمش

معاون وزیر و رئیس مرکز حیاتیات و هیاتهای ممیزه

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

مهر مرکز حیاتیات و هیاتهای ممیزه



وزارت معارف و اوقاف و صنایع مستظرفه
معاونت تحقیقات و آموزش و ترویج کشاورزی



جمهوری اسلامی ایران

پاسرستان

آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی

شماره:

تاریخ:

موضوع:

ردیف	عنوان شرح	رشته شغلی	کد	رشته شغلی
۲۰۷	طرح الف	اداری و مالی	۳۵-۱۱	مسور تحقیق و مصاحبه
۲۰۸		اداری و مالی	۳۶-۱۱	ارزیاب گزینش
۲۰۹		اداری و مالی	۳۷-۱۱	کمک کارشناس برنامه و بودجه
۲۱۰		اداری و مالی	۳۸-۱۱	کارشناس برنامه و بودجه
۲۱۱		اداری و مالی	۳۹-۱۱	کارشناس ارزشیابی و بودجه
۲۱۲		اداری و مالی	۴۰-۱۱	کمک کارشناس بررسی عملیات
۲۱۳		اداری و مالی	۴۱-۱۱	کارشناس بررسی عملیات
۲۱۴		اداری و مالی	۴۲-۱۱	کارشناس ارزشیابی و بودجه
۲۱۵		اداری و مالی	۴۳-۱۱	کمک کارشناس بررسی استناد مدرک
۲۱۶		اداری و مالی	۴۴-۱۱	کارشناس بررسی استناد مدرک
۲۱۷		اداری و مالی	۴۵-۱۱	کارشناس ارزشیابی و بودجه
۲۱۸		اداری و مالی	۴۶-۱۱	کمک کارشناس امور شرکت های دولتی
۲۱۹		اداری و مالی	۴۷-۱۱	کارشناس امور شرکت های دولتی
۲۲۰		اداری و مالی	۴۸-۱۱	کارشناس ارزشیابی و بودجه
۲۲۱		اداری و مالی	۴۹-۱۱	کمک کارشناس ارزشیابی و بودجه
۲۲۲		اداری و مالی	۵۰-۱۱	کارشناس ارزشیابی و بودجه
۲۲۳		اداری و مالی	۵۱-۱۱	کارشناس ارزشیابی و بودجه
۲۲۴		اداری و مالی	۵۲-۱۱	بازرس
۲۲۵		اداری و مالی	۵۳-۱۱	بازرس ارشد
۲۲۶		اداری و مالی	۵۴-۱۱	کمک کارشناس آمار و اطلاعات
۲۲۷		اداری و مالی	۵۵-۱۱	کارشناس آمار و اطلاعات
۲۲۸		اداری و مالی	۵۶-۱۱	کارشناس ارزشیابی و بودجه
۲۲۹		اداری و مالی	۵۷-۱۱	کارشناس ارزشیابی و بودجه
۲۳۰		اداری و مالی	۵۸-۱۱	کارشناس ارزشیابی و بودجه
۲۳۱		اداری و مالی	۵۹-۱۱	کارشناس ارزشیابی و بودجه
۲۳۲		اداری و مالی	۶۰-۱۱	کارشناس ارزشیابی و بودجه

دکتر مهدی ایرانش

معاون وزیر و رئیس مرکز هیات های امنا و هیات های مدیره

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

مهر مرکز هیات های امنا و هیات های مدیره



وزارت معارف و اوقاف و صنایع مستظرفه
سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی



جمهوری اسلامی ایران

پاسارگانی

شماره:
تاریخ:
مهر

آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی

ردیف	عنوان طرح	رشته علمی	کد	رشته شامل
۲۳۳	طرح الف	فناوری و مالی	۷۱-۱۱	فناوری و مالی
۲۳۴		فناوری و مالی	۷۲-۱۱	فناوری و مالی
۲۳۵		فناوری و مالی	۷۳-۱۱	فناوری و مالی
۲۳۶		فناوری و مالی	۷۴-۱۱	فناوری و مالی
۲۳۷	طرح ب	آموزشی و فرهنگی	۱-۱۲	کمک کارشناس امور آموزشی
۲۳۸		آموزشی و فرهنگی	۲-۱۲	کارشناس امور آموزشی
۲۳۹		آموزشی و فرهنگی	۳-۱۲	کارشناس ارشد امور آموزشی
۲۴۰		آموزشی و فرهنگی	۴-۱۲	کمک کارشناس امور پژوهشی
۲۴۱		آموزشی و فرهنگی	۵-۱۲	کارشناس امور پژوهشی
۲۴۲		آموزشی و فرهنگی	۶-۱۲	کارشناس ارشد امور پژوهشی
۲۴۳		آموزشی و فرهنگی	۷-۱۲	کمک کارشناس تربیت بدنی
۲۴۴		آموزشی و فرهنگی	۸-۱۲	کارشناس تربیت بدنی
۲۴۵		آموزشی و فرهنگی	۹-۱۲	کارشناس ارشد تربیت بدنی
۲۴۶		آموزشی و فرهنگی	۱۰-۱۲	کمک کارشناس ارتباطات اجتماعی
۲۴۷		آموزشی و فرهنگی	۱۱-۱۲	کارشناس ارتباطات اجتماعی
۲۴۸		آموزشی و فرهنگی	۱۲-۱۲	کارشناس ارشد ارتباطات اجتماعی
۲۴۹		آموزشی و فرهنگی	۱۳-۱۲	تکسین ترویج و توسعه روستایی
۲۵۰		آموزشی و فرهنگی	۱۴-۱۲	کمک کارشناس ترویج و توسعه روستایی
۲۵۱		آموزشی و فرهنگی	۱۵-۱۲	کارشناس توسعه روستایی
۲۵۲		آموزشی و فرهنگی	۱۶-۱۲	کارشناس ارشد توسعه روستایی
۲۵۳		آموزشی و فرهنگی	۱۷-۱۲	کمک کارشناس امور هنری و سینمایی
۲۵۴		آموزشی و فرهنگی	۱۸-۱۲	کارشناس امور هنری و سینمایی
۲۵۵		آموزشی و فرهنگی	۱۹-۱۲	کارشناس ارشد امور هنری و سینمایی
۲۵۶		آموزشی و فرهنگی	۲۰-۱۲	کمک کارشناس امور مطبوعات
۲۵۷		آموزشی و فرهنگی	۲۱-۱۲	کارشناس امور مطبوعات
۲۵۸		آموزشی و فرهنگی	۲۲-۱۲	کارشناس ارشد امور مطبوعات

۲۰

معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای میز	دکتر مهدی ایرانش
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری	
مهر مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای میز	



وزارت معارف و اوقاف و صنایع مستظرفه
سازمان تحقیقات آموزش و ترویج کشاورزی



جمهوری اسلامی ایران

پاسدانی

آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی

شماره:

تاریخ:

موضوع:

ردیف	عنوان طرح	رشته علمی	کد	رشته علمی
۲۵۹	طرح الف	آموزشی و فرهنگی	۱۲-۲۳	دستیار فیلم برادر و عکاس
۲۶۰		آموزشی و فرهنگی	۱۲-۲۴	فیلمبردار عکاس
۲۶۱		آموزشی و فرهنگی	۱۲-۲۵	فیلمبردار و عکاس ارشد
۲۶۲		آموزشی و فرهنگی	۱۲-۲۶	کمک صدایدار و تهیه کننده برنامه
۲۶۳		آموزشی و فرهنگی	۱۲-۲۷	صدایدار و تهیه کننده برنامه
۲۶۴		آموزشی و فرهنگی	۱۲-۲۸	تهیه کننده برنامه و انیمیشن
۲۶۵		آموزشی و فرهنگی	۱۲-۲۹	کمک کتابدار
۲۶۶		آموزشی و فرهنگی	۱۲-۳۰	کتابدار
۲۶۷		آموزشی و فرهنگی	۱۲-۳۱	کتابدار ارشد
۲۶۸		آموزشی و فرهنگی	۱۲-۳۲	خطاط
۲۶۹		آموزشی و فرهنگی	۱۲-۳۳	خطاط و مطراح
۲۷۰		آموزشی و فرهنگی	۱۲-۳۴	طراح و کرافت
۲۷۱		آموزشی و فرهنگی	۱۲-۳۵	کمک کارشناس روابط بین الملل
۲۷۲		آموزشی و فرهنگی	۱۲-۳۶	کارشناس روابط بین الملل
۲۷۳		آموزشی و فرهنگی	۱۲-۳۷	کارشناس ارشد روابط بین الملل
۲۷۴		آموزشی و فرهنگی	۱۲-۳۸	مددکار
۲۷۵		آموزشی و فرهنگی	۱۲-۳۹	مترجم
۲۷۶		آموزشی و فرهنگی	۱۲-۴۰	مترجم ارشد
۲۷۷		آموزشی و فرهنگی	۱۲-۴۱	کمک کتابدار
۲۷۸		آموزشی و فرهنگی	۱۲-۴۲	کارشناس کتابدار و اطلاع رسانی
۲۷۹		آموزشی و فرهنگی	۱۲-۴۳	کارشناس ارشد کتابدار و اطلاع رسانی
۲۸۰	طرح ب	آموزشی و فرهنگی	۱۲-۴۴	کمک کارشناس انتشارات آموزشی
۲۸۱		آموزشی و فرهنگی	۱۲-۴۵	کارشناس انتشارات آموزشی
۲۸۲		آموزشی و فرهنگی	۱۲-۴۶	کارشناس ارشد انتشارات آموزشی
۲۸۳		آموزشی و فرهنگی	۱۲-۴۷	کمک کارشناس امور فوق برنامه
۲۸۴		آموزشی و فرهنگی	۱۲-۴۸	کارشناس امور فوق برنامه

دکتر مهدی ایرانش

معاون وزیر و رئیس مرکز حیاتیات انما و حیاتیات میوه

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

مهر مرکز حیاتیات انما و حیاتیات میوه



وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
سازمان نشریات، آموزش و ترویج کشاورزی



جمهوری اسلامی ایران

پایه ششامی

شماره:

تاریخ:

روز/ماه/سال

آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی

ردیف	عنوان طرح	رشته شغلی	کد	رشته شغلی
۲۸۵	طرح الف	آموزشی و فرهنگی	۱۲-۲۹	کارشناس ارشد امور فوق برنامه
۲۸۶		آموزشی و فرهنگی	۱۲-۵۰	کمک کارشناس سمعی و بصری
۲۸۷		آموزشی و فرهنگی	۱۲-۵۱	کارشناس سدهای و بصری
۲۸۸		آموزشی و فرهنگی	۱۲-۵۲	کارشناس ارشد سمعی و بصری
۲۸۹		آموزشی و فرهنگی	۱۲-۵۳	متخصصی و تولید معلومی
۲۹۰		آموزشی و فرهنگی	۱۲-۵۳	کمک کارشناس روابط عمومی
۲۹۱		آموزشی و فرهنگی	۱۲-۵۵	کارشناس روابط عمومی
۲۹۲		آموزشی و فرهنگی	۱۲-۵۶	کارشناس ارشد روابط عمومی
۲۹۳		آموزشی و فرهنگی	۱۲-۵۷	کمک کارشناس مطالعات اجتماعی
۲۹۴		آموزشی و فرهنگی	۱۲-۵۸	کارشناس مطالعات اجتماعی
۲۹۵		آموزشی و فرهنگی	۱۲-۵۹	کارشناس ارشد مطالعات اجتماعی
۲۹۶		برق و الکترونیک	۱۳-۰۱	کمک کارشناس برق
۲۹۷		برق و الکترونیک	۱۳-۰۲	کارشناس برق
۲۹۸		برق و الکترونیک	۱۳-۰۳	کارشناس ارشد برق
۲۹۹		برق و الکترونیک	۱۳-۰۴	کارشناس انرژی
۳۰۰	طرح ب	برق و الکترونیک	۱۳-۰۵	کارشناس تحقیقات برق شبکه
۳۰۱		برق و الکترونیک	۱۳-۰۶	کمک کارشناس الکترونیک
۳۰۲		برق و الکترونیک	۱۳-۰۷	کارشناس الکترونیک
۳۰۳		برق و الکترونیک	۱۳-۰۸	کمک کارشناس مخابرات
۳۰۴		برق و الکترونیک	۱۳-۰۹	کارشناس مخابرات
۳۰۵		برق و الکترونیک	۱۳-۱۰	کارشناس ارشد الکترونیک
۳۰۶		برق و الکترونیک	۱۳-۱۱	کارشناس ارشد مخابرات
۳۰۷		صنایع	۱۵-۰۱	کمک کارشناس صنایع روستایی
۳۰۸		صنایع	۱۵-۰۲	کارشناس صنایع روستایی
۳۰۹		صنایع	۱۵-۰۳	کارشناس صنایع فلزی
۳۱۰		صنایع	۱۵-۰۴	کارشناس صنایع شیمیایی و پلیمری

دکتر مهدی ابراهیمش

معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

مهر مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه



وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
معاونت تحقیقات و آموزش وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی



جمهوری اسلامی ایران

پاسخنامه

آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی

شماره:

تاریخ:

موضوع:

ردیف	معاون طرح	رشته علمی	کد	رشته علمی
۳۱۱	طرح الف	صنایع	۰۵-۱۵	کارشناس صنایع کالی غیرفلزی
۳۱۲		صنایع	۰۶-۱۵	کارشناس صنایع شیمیایی
۳۱۳		صنایع	۰۷-۱۵	کارشناس صنایع غذایی
۳۱۴		صنایع	۰۸-۱۵	کارشناس بررسی طرحهای تولیدی صنایع
۳۱۵		صنایع	۰۹-۱۵	کارشناس ارزش صنایع
۳۱۶		صنایع	۱۰-۱۵	کارشناس امور ایمنی و بهداشت صنعت
۳۱۷		صنایع	۱۱-۱۵	کمک کارشناس مهندسی مواد
۳۱۸		صنایع	۱۲-۱۵	کارشناس مهندسی مواد
۳۱۹		صنایع	۱۳-۱۵	کارشناس ارزش مهندسی مواد
۳۲۰		صنایع	۱۴-۱۵	کارشناس آزمایشگاه شیمی
۳۲۱		صنایع	۱۵-۱۵	کمک کارشناس ماشین افزار
۳۲۲		صنایع	۱۶-۱۵	کارشناس ماشین افزار
۳۲۳		صنایع	۱۷-۱۵	تکنسین آزمایشگاه متالورژی
۳۲۴		صنایع	۱۸-۱۵	کارشناس ارزش بررسی طرحهای تولید
۳۲۵		صنایع	۱۹-۱۵	تکنسین آزمایشگاه صنایع شیر
۳۲۶		صنایع	۲۰-۱۵	کمک کارشناس آزمایشگاه صنایع شیر
۳۲۷		صنایع	۲۱-۱۵	کارشناس آزمایشگاه صنایع شیر
۳۲۸		صنایع	۲۲-۱۵	کارشناس ارزش آزمایشگاه صنایع شیمیایی
۳۲۹		صنایع	۲۳-۱۵	تکنسین ماشین آلات لپتی
۳۳۰		صنایع	۲۴-۱۵	کمک کارشناس ماشین آلات لپتی
۳۳۱		صنایع	۲۵-۱۵	کارشناس ماشین آلات لپتی
۳۳۲		صنایع	۲۶-۱۵	کارشناس ارزش ماشین آلات لپتی
۳۳۳		صنایع	۲۷-۱۵	تکنسین بسته بندی صنایع لپتی
۳۳۴		صنایع	۲۸-۱۵	کمک کارشناس بسته بندی صنایع لپتی
۳۳۵		صنایع	۲۹-۱۵	کارشناس بسته بندی صنایع لپتی
۳۳۶		صنایع	۳۰-۱۵	کارشناس ارزش بسته بندی صنایع لپتی

معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای انسا و هیاتهای ممیزه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری	دکتر مهدی ایرانمنش مهر مرکز هیاتهای انسا و هیاتهای ممیزه
---	---



وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
معاونت تحقیقات و آموزش



جمهوری اسلامی ایران

پاسداری

آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی

شماره:

تاریخ:

موضوع:

ردیف	عنوان طرح	رشته شغلی	کد	رشته شغلی
۲۳۷	طرح الف	صنایع	۱۵-۳۱	کارشناس ارشد صنایع روستایی
۲۳۸		صنایع	۱۵-۳۲	کارشناس ارشد صنایع فلزی
۲۳۹		صنایع	۱۵-۳۳	کارشناس ارشد صنایع شیمیایی و مواد پلاستیکی
۲۴۰		صنایع	۱۵-۳۴	کارشناس ارشد صنایع کفای غوطه‌ری
۲۴۱		صنایع	۱۵-۳۵	کارشناس ارشد صنایع شیمیایی
۲۴۲		صنایع	۱۵-۳۶	کارشناس ارشد صنایع غذایی
۲۴۳		صنایع	۱۵-۳۷	کارشناس ارشد صنایع پلیمری و پلاستیک
۲۴۴		صنایع	۱۵-۳۸	کارشناس ارشد آزمایشگاه نسبی
۲۴۵		صنایع	۱۵-۳۹	کارشناس ارشد ماشین ابزار
۲۴۶		صنایع	۱۵-۴۰	کمک کارشناس ماشین آلات
۲۴۷		صنایع	۱۵-۴۱	کارشناس ماشین آلات
۲۴۸		صنایع	۱۵-۴۲	کارشناس ارشد ماشین آلات
۲۴۹		عمران	۱۶-۱	نقشه کش
۲۵۰		عمران	۱۶-۲	کمک کارشناس نقشه برداری
۲۵۱		عمران	۱۶-۳	کارشناس نقشه برداری
۲۵۲		عمران	۱۶-۴	فوتوگرامتریست
۲۵۳		عمران	۱۶-۵	ژئودزیست
۲۵۴		عمران	۱۶-۶	کارشناس ارشد نقشه برداری
۲۵۵		عمران	۱۶-۷	کمک کارشناس عمران
۲۵۶		عمران	۱۶-۸	کارشناس عمران
۲۵۷		عمران	۱۶-۹	مهندس معمار
۲۵۸		عمران	۱۶-۱۰	کارشناس ارشد عمران
۲۵۹		عمران	۱۶-۱۱	کمک کارشناس سازه
۲۶۰		عمران	۱۶-۱۲	کارشناس سازه
۲۶۱		عمران	۱۶-۱۳	کارشناس ارشد سازه
۲۶۲		عمران	۱۶-۱۴	کمک کارشناس آزمایشگاه خاک

۲۴

دکتر مهدی ایرانمنش

معاون وزیر و رئیس مرکز حیاتیات‌های انسانی و حیاتیات‌های معیشت
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

پژوهش مرکز حیاتیات‌های انسانی و حیاتیات‌های معیشت



وزارت محاسبات، آموزش و ترویج کشاورزی
معاونت تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی



جمهوری اسلامی ایران

پایه علمی

شماره:

تاریخ:

وحدت

آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی

ردیف	عنوان طرح	رشته علمی	کد	رشته علمی
۲۶۴	طرح الف	عمران	۱۵-۱۶	کارشناس آزمایشگاه میکروبیولوژی
۲۶۵		عمران	۱۶-۱۶	کارشناس ارشد آزمایشگاه میکروبیولوژی
۲۶۶		عمران	۱۷-۱۶	کمک کارشناس هواشناسی
۲۶۷		عمران	۱۸-۱۶	کارشناس هواشناسی
۲۶۸		عمران	۱۹-۱۶	ستور
۲۶۹		عمران	۲۰-۱۶	زمین شناسی
۲۷۰		عمران	۲۱-۱۶	هیدروگراف
۲۷۱		عمران	۲۲-۱۶	کمک کارشناس مهندسی آبیاری
۲۷۲		عمران	۲۳-۱۶	کارشناس مهندسی آبیاری
۲۷۳		عمران	۲۴-۱۶	کارشناس ارشد مهندسی آبیاری
۲۷۴		عمران	۲۵-۱۶	کمک کارشناس سازه های دریایی
۲۷۵		عمران	۲۶-۱۶	کارشناس سازه های دریایی
۲۷۶		عمران	۲۷-۱۶	کارشناس ارشد سازه های دریایی
۲۷۷		عمران	۲۸-۱۶	کمک کارشناس میکروبیولوژی
۲۷۸		عمران	۲۹-۱۶	کارشناس میکروبیولوژی
۲۷۹		عمران	۳۰-۱۶	کارشناس ارشد میکروبیولوژی
۲۸۰		عمران	۳۱-۱۶	کمک کارشناس بهداشت محیط
۲۸۱		عمران	۳۲-۱۶	کارشناس بهداشت محیط
۲۸۲		عمران	۳۳-۱۶	کارشناس ارشد بهداشت محیط
۲۸۳		عمران	۳۴-۱۶	کمک کارشناس تأسیسات
۲۸۴		عمران	۳۵-۱۶	کارشناس تأسیسات
۲۸۵		عمران	۳۶-۱۶	کارشناس ارشد تأسیسات
۲۸۶		عمران	۳۷-۱۶	کمک کارشناس ایمنی زایشی هواپیما
۲۸۷		عمران	۳۸-۱۶	کارشناس ایمنی زایشی هواپیما
۲۸۸		عمران	۳۹-۱۶	کارشناس ارشد ایمنی زایشی هواپیما
۲۸۹		عمران	۴۰-۱۶	کارشناس ارشد هواشناسی

۲۵

دکتر مهدی ایرانش

معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای استانی و هیاتهای ممیزه

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

میر مرکز هیاتهای استانی و هیاتهای ممیزه



وزارت جهاد کشاورزی
دانشگاه تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی



جمهوری اسلامی ایران

پارسه

آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی

شماره:

تاریخ:

موضوع:

ردیف	عنوان مراتب	رشته شغلی	کد	رشته شغلی
۳۸۹	طرح الف	عمومی	۱۶-۳۸	کارشناس ارشد زمین شناسی
۳۹۰		کشاورزی و دام	۱۷-۰۱	کمک کارشناس آبخیزداری
۳۹۱		کشاورزی و دام	۱۷-۰۲	کارشناس آبخیزداری
۳۹۲		کشاورزی و دام	۱۷-۰۳	کارشناس ارشد آبخیزداری
۳۹۳		کشاورزی و دام	۱۷-۰۴	کمک کارشناس دامپروری
۳۹۴		کشاورزی و دام	۱۷-۰۵	کارشناس دامپروری
۳۹۵		کشاورزی و دام	۱۷-۰۶	کارشناس ارشد دامپروری
۳۹۶		کشاورزی و دام	۱۷-۰۷	کمک کارشناس تغذیه
۳۹۷		کشاورزی و دام	۱۷-۰۸	کارشناس تغذیه
۳۹۸		کشاورزی و دام	۱۷-۰۹	کارشناس آزمایشگاه گیاهشناسی
۳۹۹		کشاورزی و دام	۱۷-۱۰	کارشناس محیط زیست
۴۰۰		کشاورزی و دام	۱۷-۱۱	کمک کارشناس منابع چوب
۴۰۱		کشاورزی و دام	۱۷-۱۲	کمک کارشناس جنگل و مرتع
۴۰۲		کشاورزی و دام	۱۷-۱۳	کارشناس جنگل و مرتع
۴۰۳		کشاورزی و دام	۱۷-۱۴	کارشناس ارشد تحقیقات جنگل و مرتع
۴۰۴		کشاورزی و دام	۱۷-۱۵	کمک کارشناس آزمایشگاه جنگل و مرتع
۴۰۵		کشاورزی و دام	۱۷-۱۶	کارشناس تحقیقات گیاهپزشکی
۴۰۶		کشاورزی و دام	۱۷-۱۷	کمک کارشناس مپد و مپور حیوانات
۴۰۷		کشاورزی و دام	۱۷-۱۸	کارشناس مپد و مپور حیوانات
۴۰۸		کشاورزی و دام	۱۷-۱۹	کارشناس ارشد مپد و مپور حیوانات
۴۰۹		کشاورزی و دام	۱۷-۲۰	کمک کارشناس تکثیر و پرورش آبزیان
۴۱۰		کشاورزی و دام	۱۷-۲۱	کارشناس تکثیر و پرورش آبزیان
۴۱۱		کشاورزی و دام	۱۷-۲۲	کارشناس ارشد تکثیر و پرورش آبزیان
۴۱۲		کشاورزی و دام	۱۷-۲۳	کمک کارشناس تولید و بهره برداری
۴۱۳		کشاورزی و دام	۱۷-۲۴	کارشناس تولید و بهره برداری
۴۱۴		کشاورزی و دام	۱۷-۲۵	کارشناس ارشد تولید و بهره برداری

۲۶

دکتر مهدی ابراهیمش

معاون وزیر و رئیس مرکز حیوانات اهلی و حیوانات میوه

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

مهر مرکز حیوانات اهلی و حیوانات میوه



وزارت جهاد کشاورزی
سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی



جمهوری اسلامی ایران

پارسه آملی

آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی

شماره:
تاریخ:
پوسته:

ردیف	عنوان طرح	رشته شغلی	کد	رشته شغلی
۳۱۵	طرح الف	کشاورزی و دام	۲۶-۱۷	کمک کارشناس آزمایشگاه آبزیان
۳۱۶		کشاورزی و دام	۲۷-۱۷	کارشناس آزمایشگاه آبزیان
۳۱۷		کشاورزی و دام	۲۸-۱۷	کارشناس ارشد آزمایشگاه آبزیان
۳۱۸		کشاورزی و دام	۲۹-۱۷	کمک کارشناس تحقیقات فرآورده شیلانی
۳۱۹		کشاورزی و دام	۳۰-۱۷	کارشناس تحقیقات فرآورده شیلانی
۳۲۰		کشاورزی و دام	۳۱-۱۷	کارشناس ارشد تحقیقات فرآورده شیلانی
۳۲۱		کشاورزی و دام	۳۲-۱۷	کمک کارشناس فن آوری سید
۳۲۲		کشاورزی و دام	۳۳-۱۷	کارشناس فن آوری سید
۳۲۳		کشاورزی و دام	۳۴-۱۷	کارشناس ارشد فن آوری سید
۳۲۴		کشاورزی و دام	۳۵-۱۷	کمک کارشناس ارزیابی ذخایر آبزیان
۳۲۵		کشاورزی و دام	۳۶-۱۷	کارشناس ارزیابی ذخایر آبزیان
۳۲۶		کشاورزی و دام	۳۷-۱۷	کارشناس ارشد ارزیابی ذخایر آبزیان
۳۲۷		کشاورزی و دام	۳۸-۱۷	کمک کارشناس کنترل کیفی آبزیان
۳۲۸		کشاورزی و دام	۳۹-۱۷	کارشناس کنترل کیفی آبزیان
۳۲۹		کشاورزی و دام	۴۰-۱۷	کارشناس ارشد کنترل کیفی آبزیان
۳۳۰		کشاورزی و دام	۴۱-۱۷	کمک کارشناس مدیریت بنادر صیادی
۳۳۱		کشاورزی و دام	۴۲-۱۷	کارشناس مدیریت بنادر صیادی
۳۳۲		کشاورزی و دام	۴۳-۱۷	کارشناس ارشد مدیریت بنادر صیادی
۳۳۳		کشاورزی و دام	۴۴-۱۷	کمک کارشناس تغذیه و بهداشت آبزی
۳۳۴		کشاورزی و دام	۴۵-۱۷	کارشناس تغذیه و بهداشت آبزیان
۳۳۵		کشاورزی و دام	۴۶-۱۷	کارشناس ارشد تغذیه و بهداشت آبزی
۳۳۶	طرح ب	کشاورزی و دام	۴۷-۱۷	کمک کارشناس لقایوس شناسی
۳۳۷		کشاورزی و دام	۴۸-۱۷	کارشناس لقایوس شناسی
۳۳۸		کشاورزی و دام	۴۹-۱۷	کارشناس ارشد لقایوس شناسی
۳۳۹		کشاورزی و دام	۵۰-۱۷	کمک کارشناس حفاظت منابع آبی
۳۴۰		کشاورزی و دام	۵۱-۱۷	کارشناس حفاظت منابع آبی

۲۷

مهر مرکز هیاتهای آملی و هیاتهای ممیزه	دکتر مهدی امرامتش معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای آملی و هیاتهای ممیزه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
---------------------------------------	--

آدرس: تهران، پردیس شهید چمران، خیابان دهن، باغ کشاورزی، صندوق پستی ۱۱۱۳-۱۹۳۹۵ تلفن: ۲۲۴۱۴۱۱۳-۱۶ فاکس: ۲۲۴۰۰۰۸۳

<http://www.areso.ir>



وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی



جمهوری اسلامی ایران

پارسه مگنی

آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی

شماره:

تاریخ:

موضوع:

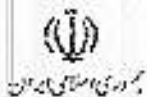
ردیف	عنوان طرح	رشته علمی	کد	رشته شغلی
۲۲۱	طرح الف	کشاورزی و دام	۵۲-۱۷	کارشناس ارشد حفاظت منابع آبی
۲۲۲		کشاورزی و دام	۵۳-۱۷	کمک کارشناس صنایع و فرآوری محصولات
۲۲۳		کشاورزی و دام	۵۴-۱۷	کارشناس صنایع و فرآوری محصولات
۲۲۴		کشاورزی و دام	۵۵-۱۷	کارشناس ارشد صنایع و فرآوری محصولات
۲۲۵		کشاورزی و دام	۵۶-۱۷	کمک کارشناس فرمادهای کشتی سید
۲۲۶		کشاورزی و دام	۵۷-۱۷	کارشناس فرمادهای کشتی میدستی
۲۲۷		کشاورزی و دام	۵۸-۱۷	کارشناس ارشد فرمادهای کشتی صید
۲۲۸		کشاورزی و دام	۵۹-۱۷	کمک کارشناس علوم چوب و کاغذ
۲۲۹		کشاورزی و دام	۶۰-۱۷	کارشناس علوم چوب و کاغذ
۲۳۰		کشاورزی و دام	۶۱-۱۷	کارشناس ارشد علوم چوب و کاغذ
۲۳۱		کشاورزی و دام	۶۲-۱۷	کمک کارشناس گیاهشناسی
۲۳۲		کشاورزی و دام	۶۳-۱۷	کارشناس تحقیقات گیاهشناسی
۲۳۳		کشاورزی و دام	۶۴-۱۷	کارشناس ارشد تحقیقات گیاهشناسی
۲۳۴		کشاورزی و دام	۶۵-۱۷	کمک کارشناس دفع آفات و بیماریها
۲۳۵		کشاورزی و دام	۶۶-۱۷	کارشناس دفع آفات و بیماریها
۲۳۶		کشاورزی و دام	۶۷-۱۷	کارشناس ارشد دفع آفات و بیماریها
۲۳۷		کشاورزی و دام	۶۸-۱۷	کمک کارشناس ژنتیک و فیزیولوژی
۲۳۸		کشاورزی و دام	۶۹-۱۷	کارشناس تحقیقات ژنتیک و فیزیولوژی
۲۳۹		کشاورزی و دام	۷۰-۱۷	کارشناس ارشد تحقیقات ژنتیک و فیزیولوژی
۲۴۰		کشاورزی و دام	۷۱-۱۷	کمک کارشناس برنامه ریزی کشاورزی
۲۴۱		کشاورزی و دام	۷۲-۱۷	کارشناس برنامه ریزی کشاورزی
۲۴۲		کشاورزی و دام	۷۳-۱۷	کارشناس ارشد برنامه ریزی کشاورزی
۲۴۳		کشاورزی و دام	۷۴-۱۷	کمک کارشناس اقتصاد کشاورزی
۲۴۴		کشاورزی و دام	۷۵-۱۷	کارشناس اقتصاد کشاورزی
۲۴۵		کشاورزی و دام	۷۶-۱۷	کارشناس ارشد اقتصاد کشاورزی
۲۴۶		کشاورزی و دام	۷۷-۱۷	کمک کارشناس امور تشکلهای تولیدی

۲۸

دکتر مهدی ابراهیمش	مهر مرکز هیاتهای استانی و هیاتهای میزبانی
معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای استانی و هیاتهای میزبانی	
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری	



وزارت جهاد کشاورزی
سازمان تحقیقات آموزش و ترویج کشاورزی



وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

باسم تسبیح

آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی

شماره:
تاریخ:
پرونده:

ردیف	عنوان طرح	رسته شغلی	کد	رسته شغلی
۲۶۷	طرح الف	کشاورزی و دام	۷۸-۱۷	کارشناس امور تشکلهای تولیدی و یک
۲۶۸		کشاورزی و دام	۷۹-۱۷	کارشناس ارشد امور تشکلهای تولیدی
۲۶۹		کشاورزی و دام	۸۰-۱۷	کمک کارشناس آزمایشگاه کشاورزی
۲۷۰		کشاورزی و دام	۸۱-۱۷	کارشناس آزمایشگاه کشاورزی
۲۷۱		کشاورزی و دام	۸۲-۱۷	کارشناس ارشد آزمایشگاه کشاورزی
۲۷۲		کشاورزی و دام	۸۳-۱۷	کمک کارشناس خاک شناسی و حاصلخیزی خاک
۲۷۳		کشاورزی و دام	۸۴-۱۷	کارشناس خاک شناسی و حاصلخیزی خاک
۲۷۴		کشاورزی و دام	۸۵-۱۷	کارشناس ارشد خاک شناسی و حاصلخیزی خاک
۲۷۵		کشاورزی و دام	۸۶-۱۷	کمک کارشناس اصلاح نباتات و زراعت
۲۷۶		کشاورزی و دام	۸۷-۱۷	کارشناس اصلاح نباتات و زراعت
۲۷۷		کشاورزی و دام	۸۸-۱۷	کارشناس ارشد اصلاح نباتات و زراعت
۲۷۸		کشاورزی و دام	۸۹-۱۷	کمک کارشناس امور باغبانی
۲۷۹		کشاورزی و دام	۹۰-۱۷	کارشناس امور باغبانی
۲۸۰		کشاورزی و دام	۹۱-۱۷	کارشناس ارشد امور باغبانی
۲۸۱		کشاورزی و دام	۹۲-۱۷	کمک کارشناس مهندسی زراعی
۲۸۲		کشاورزی و دام	۹۳-۱۷	کارشناس مهندسی زراعی
۲۸۳		کشاورزی و دام	۹۴-۱۷	کارشناس ارشد مهندسی زراعی
۲۸۴		کشاورزی و دام	۹۵-۱۷	کمک کارشناس حفظ نباتات
۲۸۵		کشاورزی و دام	۹۶-۱۷	کارشناس حفظ نباتات
۲۸۶		کشاورزی و دام	۹۷-۱۷	کارشناس ارشد حفظ نباتات
۲۸۷		کشاورزی و دام	۹۸-۱۷	کمک کارشناس امور دام
۲۸۸		کشاورزی و دام	۹۹-۱۷	کارشناس امور دام
۲۸۹		کشاورزی و دام	۱۰۰-۱۷	کارشناس ارشد امور دام
۲۹۰	کشاورزی و دام	کشاورزی و دام	۱۰۱-۱۷	کمک کارشناس امور زمین
۲۹۱	کشاورزی و دام	کشاورزی و دام	۱۰۲-۱۷	کارشناس امور زمین
۲۹۲	کشاورزی و دام	کشاورزی و دام	۱۰۳-۱۷	کارشناس ارشد امور زمین

دکتر مهدی ایرانشاهی	معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای استانی و هیاتهای ممیزه
مهر مرکز هیاتهای استانی و هیاتهای ممیزه	وزارت علوم، تحقیقات و فناوری



وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
انسان، طبیعت، آموزش و ترویج کشاورزی



جمهوری اسلامی ایران

پارسه علمی

آیین نامه استخدامی اعضای غیبهیات علمی

شماره:

تاریخ:

مهر:

ردیف	عنوان طرح	رشته علمی	کد	رشته علمی
۳۹۳	طرح الف	کشاورزی و دام	۱۰۲-۱۷	کمک کارشناس صنایع کشاورزی
۳۹۴		کشاورزی و دام	۱۰۵-۱۷	کارشناس صنایع کشاورزی
۳۹۵		کشاورزی و دام	۱۰۶-۱۷	کارشناس ارشد صنایع کشاورزی
۳۹۶		کشاورزی و دام	۱۰۷-۱۷	کمک کارشناس بررسی آفات و بیماری
۳۹۷		کشاورزی و دام	۱۰۸-۱۷	کارشناس بررسی آفات و بیماریهای
۳۹۸		کشاورزی و دام	۱۰۹-۱۷	کارشناس ارشد بررسی آفات و بیماریها
۳۹۹		کشاورزی و دام	۱۱۰-۱۷	کمک کارشناس ترویج کشاورزی
۵۰۰		کشاورزی و دام	۱۱۱-۱۷	کارشناس ترویج کشاورزی
۵۰۱		کشاورزی و دام	۱۱۲-۱۷	کارشناس ارشد ترویج کشاورزی
۵۰۲		کشاورزی و دام	۱۱۳-۱۷	کمک کارشناس آموزش کشاورزی
۵۰۳		کشاورزی و دام	۱۱۴-۱۷	کارشناس آموزش کشاورزی
۵۰۴		کشاورزی و دام	۱۱۵-۱۷	کارشناس ارشد آموزش کشاورزی
۵۰۵		کشاورزی و دام	۱۱۶-۱۷	کارشناس ارشد تغذیه
۵۰۶		کشاورزی و دام	۱۱۷-۱۷	کارشناس ارشد آزمایشگاه
۵۰۷		کشاورزی و دام	۱۱۸-۱۷	کارشناس ارشد مدیریت
۵۰۸		کشاورزی و دام	۱۱۹-۱۷	کمک کارشناس آموزش و ترویج لیژیان
۵۰۹		کشاورزی و دام	۱۲۰-۱۷	کارشناس آموزش و ترویج لیژیان
۵۱۰		کشاورزی و دام	۱۲۱-۱۷	کارشناس ارشد آموزش و ترویج لیژیان
۵۱۱		کشاورزی و دام	۱۲۲-۱۷	کمک کارشناس ماشینهای کشاورزی
۵۱۲		کشاورزی و دام	۱۲۳-۱۷	کارشناس ماشینهای کشاورزی
۵۱۳		کشاورزی و دام	۱۲۴-۱۷	کارشناس ارشد ماشینهای کشاورزی
۵۱۴		کشاورزی و دام	۱۲۵-۱۷	کارشناس ماشینهای کشاورزی
۵۱۵		کشاورزی و دام	۱۲۶-۱۷	کارشناس ماشینهای کشاورزی
۵۱۶		کشاورزی و دام	۱۲۷-۱۷	کارشناس ماشینهای کشاورزی
۵۱۷		کشاورزی و دام	۱۲۸-۱۷	کارشناس ماشینهای کشاورزی
۵۱۸		کشاورزی و دام	۱۲۹-۱۷	کارشناس ماشینهای کشاورزی

۳۰

دکتر مهدی ابراهیمش

معاون وزیر و رئیس مرکز حیاتیات استا و حیاتیات میزبه

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

میر مرکز حیاتیات استا و حیاتیات میزبه



وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی



جمهوری اسلامی ایران

پایه علمی

آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی

شماره:

تاریخ:

مهر:

ردیف	عنوان طرح	رشته علمی	کد	رشته علمی
۵۱۹	طرح الف	بهداشتی و درمانی	۱۸-۱	تکنسین آزمایشگاه
۵۲۰		بهداشتی و درمانی	۱۸-۲	کمک کارشناس آزمایشگاه
۵۲۱		بهداشتی و درمانی	۱۸-۳	کارشناس آزمایشگاه
۵۲۲		بهداشتی و درمانی	۱۸-۴	کارشناس ارشد آزمایشگاه
۵۲۳		بهداشتی و درمانی	۱۸-۵	پرستار
۵۲۴		بهداشتی و درمانی	۱۸-۶	پرستار ارشد
۵۲۵		بهداشتی و درمانی	۱۸-۷	پزشک
۵۲۶		بهداشتی و درمانی	۱۸-۸	کمک کارشناس دامپزشکی
۵۲۷		بهداشتی و درمانی	۱۸-۹	کارشناس دامپزشکی
۵۲۸		بهداشتی و درمانی	۱۸-۱۰	کارشناس ارشد دامپزشکی
۵۲۹		بهداشتی و درمانی	۱۸-۱۱	تکنسین رادیولوژی
۵۳۰		بهداشتی و درمانی	۱۸-۱۲	کارشناس رادیولوژی
۵۳۱		بهداشتی و درمانی	۱۸-۱۳	کارشناس ارشد رادیولوژی
۵۳۲		بهداشتی و درمانی	۱۸-۱۴	فیزیوتراپیست
۵۳۳		بهداشتی و درمانی	۱۸-۱۵	تکنسین وسایل دندان پزشکی و پروتز
۵۳۴		بهداشتی و درمانی	۱۸-۱۶	تکنسین امور دارویی
۵۳۵		بهداشتی و درمانی	۱۸-۱۷	تکنسین تولد نگاری
۵۳۶		بهداشتی و درمانی	۱۸-۱۸	تکنسین آزمایشگاه واکسن و سرم سازی
۵۳۷		بهداشتی و درمانی	۱۸-۱۹	کمک کارشناس واکسن و سرم سازی
۵۳۸		بهداشتی و درمانی	۱۸-۲۰	کارشناس واکسن و سرم سازی
۵۳۹		بهداشتی و درمانی	۱۸-۲۱	کارشناس ارشد واکسن و سرم سازی
۵۴۰	طرح ب	بهداشتی و درمانی	۱۸-۲۲	دامپزشک
۵۴۱		بهداشتی و درمانی	۱۸-۲۳	تکنسین دامپزشکی
۵۴۲		بهداشتی و درمانی	۱۸-۲۴	کمک کارشناس امور دارویی
۵۴۳		بهداشتی و درمانی	۱۸-۲۵	کارشناس بهداشتی امور کشاورزخانه ها
۵۴۴		بهداشتی و درمانی	۱۸-۲۶	کارشناس بهداشتی اماکن
۵۴۵		بهداشتی و درمانی	۱۸-۲۷	کارشناس بهداشتی اماکن

۳۱

دکتر مهدی ایرانش

معاون وزیر و رئیس مرکز حیاتیات ایمن و حیاتیات مجزیه

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

مهر مرکز حیاتیات ایمن و حیاتیات مجزیه



وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
سازمان تحقیقات آموزش و ترویج کشاورزی



جمهوری اسلامی ایران

پایه شغلی

آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی

شماره:

تاریخ:

پرونده

ردیف	عنوان طرح	رشته شغلی	کد	رشته شغلی
۵۴۵	طرح الف	پهناشنی و تودلی	۱۸-۲۷	کارشناس ارشد بهداشتی امور کشاورزی ها
۵۴۶		پهناشنی و درمانی	۱۸-۳۸	کارشناس ارشد بهداشتی، اماکن
۵۴۷		پهناشنی و درمانی	۱۸-۳۹	کمک کارشناس امور بهداشتی
۵۴۸		پهناشنی و درمانی	۱۸-۴۰	کارشناس امور بهداشتی
۵۴۹			۱۹-۱	
۵۵۰			۱۹-۲	
۵۵۱			۱۹-۳	
۵۵۲			۱۹-۴	
۵۵۳			۱۹-۵	
۵۵۴			۲۰-۱	
۵۵۵			۲۰-۲	
۵۵۶			۲۰-۳	
۵۵۷			۲۰-۴	
۵۵۸			۲۰-۵	

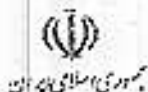
ماده ۱۷ - شرایط احراز مشاغل مربوط به هر یک از رشته های شغلی موضوع ماده ۱۶ و نیز شرایط نسبی مشاغل به تناسب وظائف بست های قابل تفهیم به هر شغل، براساس اهمیت و ثوابت و مسئولیت ها از لحاظ تحصیلات، تخصص، تجربه، مهارت، سهولت و صعوبت کار و همچنین دوره های آموزشی مورد نیاز، حداکثر تا یک سال پس از تاریخ ابلاغ این آیین نامه به تصویب هیأت اجرایی سازمان خواهد رسید. بدیهی است رشته های شغلی فعلی تا زمان تصویب کماکان به قوت خود باقیست.

تبصره - متصدیان مشاغل رسته خدمات و نظایر آن و سایر مشاغل که در این آیین نامه درج نگردیده است، کماکان تا زمان خروج از دستگاه یا خدمت، تابع صرفاً عتارین طبقه بندی شغلی قبلی خواهند بود.

مهر مرکز هیات های انما و هیات های مسیره	دکتر مهدی ابراهیمش معاون وزیر و رئیس مرکز هیات های انما و هیات های مسیره وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
---	---



وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی



جمهوری اسلامی ایران

پایه تخصصی

آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی

شماره:

تاریخ:

پوسته:

فصل پنجم: نظام پرداخت حقوق و مزایا

ماده ۱۸ - نظام پرداخت حقوق و مزایای اعضا بر اساس ارزشیابی عوامل شغل و شاغل و دیگر ویژگی‌های مندرج در این آیین نامه خواهد بود. اعضا بر اساس امتیاز حاصل از نتایج ارزشیابی عوامل مذکور برای هر کدام از مشاغل و متناسب با ویژگی‌ها، حداکثر دو پینج رتبه، مقدماتی، مهارتی، رتبه ۲، رتبه ۳ و رتبه ۴ طبقه بندی می گردند.

تبصره - اعضا در بدو ورود به خدمت در رتبه مقدماتی پایه یک متناسب با مدرک تحصیلی مربوط قرار می گیرند.

ماده ۱۹ - حقوق رتبه و پایه عضو بر اساس فرمول زیر تعیین می گردد:

$$[\text{حقوق مدرک تحصیلی} \times \text{پایه}] + \text{عدد مینا} \times \text{ضریب حقوقی} = \text{حقوق رتبه و پایه}$$

تبصره ۱ - ضریب مدرک تحصیلی برای مقاطع تحصیلی (کارشناسی یا سطح یک حوزه)، (کارشناسی یا سطح دو حوزه)، (کارشناسی ارشد یا سطح سه حوزه)، (دکتری یا سطح چهار حوزه) به ترتیب ۵۰، ۶۰، ۷۵ و ۸۰ تعیین می گردد.

تبصره ۲ - پایه، نمایش دهنده خدمات قابل قبول عضو می باشد که بر اساس بند ۲۵ ماده ۱۰ این آیین نامه تعریف می گردد.

تبصره ۳ - عدد مینا برای رتبه ها، متناسب با مدرک تحصیلی و بر اساس جدول ذیل تعیین می گردد.

جدول عدد مینا بر اساس مدرک تحصیلی و رتبه

مدرک تحصیلی رتبه	کارشناسی یا سطح یک حوزه	کارشناسی یا سطح دو حوزه	کارشناسی ارشد یا سطح سه حوزه	دکتری یا سطح چهار حوزه
مقدماتی	۳۷۰۰	۴۲۰۰	۴۷۰۰	۵۱۰۰
مهارتی	۳۸۰۰	۴۳۰۰	۴۸۰۰	۵۲۰۰
رتبه ۳	۳۹۰۰	۴۴۰۰	۴۹۰۰	۵۳۰۰
رتبه ۲	---	۴۵۰۰	۵۰۰۰	۵۴۰۰
رتبه ۱	---	---	۵۱۰۰	۵۵۰۰

تبصره ۴ - عدد مینا برای مشمولین تبصره ماده ۲۳ این آیین نامه ۲۶۰۰۰ تعیین می گردد.

تبصره ۵ - ضریب حقوقی سالیانه مشروط به آنکه کمتر از میزان ابراه شده از سوی هیأت ویران نباشد، توسط هیأت امنای تعیین می گردد.

تبصره ۶ - حقوق رتبه و پایه دارندگان مدارک تحصیلی، دیلم و پایین تر که در تاریخ تصویب این آیین نامه به صورت رسمی یا بهمانی یا قراردادی در سازمان مشغول بکار می باشند، به شرح مندرج در جدول ذیل تعیین می گردد. اعضای ادکور حداکثر می توانند تا رتبه مهارتی ارتقا یابند.

۳۳

دکتر مهدی ابراهیمش	معاون وزیر و رئیس مرکز حیوانات اسب و حیوانات میوه
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری	معاون مرکز حیوانات اسب و حیوانات میوه



وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
سازمان تحقیقات آموزش و ترویج کشاورزی



جمهوری اسلامی ایران

پارسه تبار

شماره:
تاریخ:
پوسته:

آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی

جدول نحوه محاسب حقوق رتبه و پایه دارندگان مدرک تحصیلی دیپلم و زیر دیپلم

رتبه	مدرک تحصیلی	مدت سابقه خدمت	حقوق رتبه و پایه
۱	دیپلم	تا ۱۲ سال	۹۰ درصد حقوق رتبه و پایه مقاماتی (دارندگان مدرک تحصیلی کارشناسی)
۲	دیپلم	۱۳ سال سابقه و بیشتر	۹۰ درصد حقوق رتبه و پایه مقاماتی (دارندگان مدرک تحصیلی کارشناسی)
۳	زیر دیپلم	تا ۱۲ سال	۸۰ درصد حقوق رتبه و پایه مقاماتی (دارندگان مدرک تحصیلی کارشناسی)
۴	زیر دیپلم	۱۳ سال سابقه و بیشتر	۸۰ درصد حقوق رتبه و پایه مقاماتی (دارندگان مدرک تحصیلی کارشناسی)

ماده ۲۰ - به عضو، علاوه بر حقوق رتبه و پایه، فوق العاده عالی تحت عنوان: فوق العاده شغل، فوق العاده جذب و فوق العاده ویژه پرداخت می گردد. فوق العاده های مذکور بر اساس فرمول و ضرایب آن بر اساس جدول مندرج در زیر تعیین می گردد.

حقوق رتبه و پایه ۵ ضریب فوق العاده - فوق العاده های شغل، جذب و ویژه

جدول ضرایب فوق العاده های شغل، جذب و ویژه اعضا

جمع	فوق العاده ویژه	فوق العاده جذب	فوق العاده شغل	فوق العاده ها رتبه
۱/۷	۰/۸۲۵	۰/۵۵۰	۰/۳۲۵	مقاماتی
۱/۸	۰/۸۵۰	۰/۶۰۰	۰/۳۵۰	مقاماتی
۱/۹	۰/۸۷۵	۰/۶۵۰	۰/۳۷۵	رتبه ۳
۲/۲۵	۱/۱۰۰	۰/۷۲۵	۰/۴۲۵	رتبه ۲
۲/۳۵	۱/۱۵۰	۰/۸۵۰	۰/۴۵۰	رتبه ۱

نمونه ۱ - فوق العاده های مندرج در این ماده برای دارندگان مدرک تحصیلی دیپلم و پایین تر که در تاریخ تصویب این آیین نامه به صورت رسمی ما بهایور و یا قراردادی در **سازمان** مشغول بکار می باشند، به شرح مندرج در جدول ذیل تعیین می گردد.

۳۴

معاون وزیر و رئیس مرکز حیاتیات انما و حیاتیات معیژه	دکتر مهدی ابراهیمش
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری	
مهر مرکز حیاتیات انما و حیاتیات معیژه	



وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج پزشکی



جمهوری اسلامی ایران

پایه عالی

آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی

شماره:

تاریخ:

موضوع:

جدول نحوه محاسبه فوق العاده شغل، جذب و ویژه دارندگان مدرک تحصیلی دیپلم و زیر دیپلم

ردیف	مدرک تحصیلی	سابقه خدمت	فوق العاده ها
۱	دیپلم	تا ۱۲ سال	۹۰ درصد فوق العاده های مقدماتی (دارندگان مدرک تحصیلی کارشناسی)
۲	دیپلم	۱۳ سال سابقه و بیشتر	۹۰ درصد فوق العاده های مهارتی (دارندگان مدرک تحصیلی کارشناسی)
۳	زیر دیپلم	تا ۱۲ سال	۸۰ درصد فوق العاده های مقدماتی (دارندگان مدرک تحصیلی کارشناسی)
۴	زیر دیپلم	۱۳ سال سابقه و بیشتر	۸۰ درصد فوق العاده های مهارتی (دارندگان مدرک تحصیلی کارشناسی)

تبصره ۲ - **سازمان** می تواند، متاسب با شرایط اقتصادی خود، میزان ضریب فوق العاده ویژه را هر دو سال یک بار، با پیشنهاد هیات اجرایی و هماهنگی مرکز، و

موافقت رئیس **سازمان** تأیید مرکز و تصویب هیات امناء مورد بازنگری قرار دهد.

تبصره ۳ - ضرایب فوق العاده های شغل و جذب متصدیان مشاغل مدیریتی، علاوه بر ضرایب تعیین شده در این ماده به میزان ارقام مندرج در جدول ذیل افزایش می یابد.

جدول میزان افزایش فوق العاده های شغل و جذب متصدیان مشاغل مدیریتی

ردیف	نوع سرپرستی	میزان افزایش ضریب فوق العاده شغل	میزان افزایش ضریب فوق العاده جذب
۱	مدیر یا معاون مشابه	۰/۵	۰/۲
۲	معاون مدیر یا معاون مشابه	۰/۳	۰/۲
۳	رئیس اداره / رئیس گروه	۰/۲	۰/۱
۴	معاون اداره / کارشناس مسئول	۰/۱	۰/۱

ماده ۲۱ - به عضو در صورت اسرار شرایط زیر یک پایه ترفیع استحقاق اعطا می گردد:

۱-۲۱ - انجام حداقل یک سال خدمت تمام وقت قابل قبول در پایه قبل.

۲-۲۱ - کسب حداقل هفتاد درصد سقف امتیاز ارزیابی سالانه

۳۵

معاون وزیر و رئیس مرکز جهانی امنای و هیاتهای ممیزه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری	مهر مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه
--	--

دکتر مهدی ایراتمش

معاون وزیر و رئیس مرکز جهانی امنای و هیاتهای ممیزه
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری



وزارت بهداشت و آموزش پزشکی
سازمان تحقیقات آموزش و ترویج پزشکی



جمهوری اسلامی ایران

پاس تهران

شماره:

تاریخ:

موضوع:

آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی

تبصره ۱- بابت خدمت سربازی عضو مشروط به اینکه طول دوره کمتر از یک سال نباشد، یک پایه ترفیع تلقی می گردد.

تبصره ۲- به ایام تملیک مرخصی بدون حقوق و انفصال موقت پایه استحقاقی تلقی نمی گردد و به همان میزان تاربخ استحقاق دریافت پایه به تملیک می افتد.

تبصره ۳- عدوی که از سوی مراجع ذیصلاح واجد دریافت مزایای ایثارگری شناخته می شود، علاوه بر پایه های استحقاقی مندرج در این ماده از پایه های ایثارگری بر اساس جدول ذیل برخوردار می گردد.

جدول پایه های ایثارگری قابل اعطای به اعضای ایثارگر

ردیف	نوع ایثارگری			پایه ایثارگری قابل اعطای برای هر ستون
	مدت اسارت (آزادگی)	درصد جانبازی	مدت خدمت در جبهه	
	ستون ۱	ستون ۲	ستون ۳	
۱	تا ۳ سال	تا ۳۴ درصد	۶ ماه تا سه سال	پایه ۱
۲	۳ تا ۶ سال	۳۵ تا ۶۹ درصد	۳ تا ۶ سال	پایه ۲
۳	۶ سال و بالاتر	۷۰ درصد و بیشتر	۶ سال و بالاتر	پایه ۳

تبصره ۴- جانبازان و آزادگان مشمول **جدول تبصره ۳** این ماده و فرزندان شهدا از حقوق و مزایای یک مقطع تحصیلی بالاتر برخوردار می گردند این گونه افراد چنانچه دارای مدرک تحصیلی دکتری یا سطح ۴۰ حوزه باشند از حقوق و مزایای یک رتبه بالاتر برخوردار می گردند.

تبصره ۵- در صورتی که خدمت سربازی و خدمت در جبهه عضو همزمان بوده باشد، عضو می تواند از مجموع ترفیعات مربوط برخوردار گردد.

تبصره ۶- عضو می تواند از مجموع ترفیعات متناظر در ستون از ستونهای **جدول تبصره ۳** این ماده برخوردار گردد.

تبصره ۷- اعضای که به دو وجه رفیع شهادت نائل شده یا می شوند، ضمن برخورداری از حقوق و مزایای یک مقطع تحصیلی بالاتر، از تاریخ شهادت در حالت اشتغال به سر می برند و تا زمان رسیدن به شرایط عمومی بازنشستگی، ترفیع استحقاقی سالیانه را دریافت دارند و از مزایای زمان استخدام برخوردار خواهند بود. اعضای که با مدرک تحصیلی دکتری یا سطح ۴۰ حوزه به شهادت رسیده اند، از حقوق و مزایای یک رتبه بالاتر، بهره مند می گردند.

تبصره ۸- تطبیق وضعیت اعضای که پیش از تاریخ لازم الاجرا شدن این آیین نامه، در **سازمان** شغل برده اند، بر اساس سنوات خدمت قابل قبول مندرج در آخرین حکم کارگزینی «علاوه پایه موضوع تبصره ماده ۱۸۰» این آیین نامه، انجام می پذیرد و برای هر سال خدمت قابل قبول، یک پایه منظور خواهد گردید.

ماده ۲۲- به «قبو رسمی و پیمانی در صورتی که یکی از شرایط زیر را احراز نموده یا می نماید، پایه تشویقی اعطای می گردد:

۲۲-۱- کسب بالاترین امتیاز ارزیابی سالانه در سه سال متوالی یا پنج سال متناوب در واحد ذیربط، به پیشنهاد رئیس واحد مربوط، تأیید مدیریت منابع انسانی و توسعه و با عنوان مشاء و تصویب هیأت اجرایی (متناظر به پایه)

دکتر مهدی ابراهیمش	میر مرکز حیاتیات انسانی و حیاتیات منبزه
معاون وزیر و رئیس مرکز حیاتیات انسانی و حیاتیات منبزه	
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری	



وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
معاونت تحقیقات و آموزش وزارت بهداشت



جمهوری اسلامی ایران

پاسخگویی

شماره:

تاریخ:

موضوع:

آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی

- ۲۲-۲- عضویت فعال در گروه‌های عاشورا و الزهرا (س) در پارچوب ضوابط مربوط (حداکثر یک پایه)
- ۲۲-۳- دارندگان نشانهای دولتی (دو پایه)
- ۲۲-۴- احراز عنوان کارمند نمونه کشوری (دو پایه)
- ۲۲-۵- احراز عنوان کارمند نمونه در **سازمان** (یک پایه)
- ۲۲-۶- دارندگان عناوین اول تا سوم مسابقات ورزشی جهاتی و بین‌المللی (یک پایه)
- ۲۲-۷- برگزیدگان جشنواره های معتبر ملی مرتبط با حوزه کاری عضو (یک پایه)
- ۲۲-۸- متصدیان مشاغل مدیریتی یا حداقل دو سال سابقه مدیریتی و در سطح حداقل معاون مدیر و یا عنوانین هم‌تراز مشروط به کسب (۹۰) درصد امتیاز ارزیابی سالانه، به پیشنهاد مقام مافوق و تأیید مدیریت منابع انسانی و توسعه و یا عنوانین مشابه و تصویب هیأت اجرایی (حداکثر دو پایه)
- ۲۲-۹- اعضای شامل در مؤسساتی که با تأیید مراجع ذصلاح وزارت علوم، تحقیقات و فناوری در شعول دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری تازه تأسیس و در سال توسعه قرار دارند، در صورتی که در خدمت مؤسسات مذکور باقی بمانند، به ازای هر ۷ سال خدمت در مؤسسات یادشده به تشخیص هیأت اجرایی از یک پایه تشویقی برخوردار می گردند.
- ۲۲-۱۰- اعضای مأمور به خدمت (موضوع ماده ۱۴ این آیین نامه) در مؤسساتی که با تأیید مراجع ذصلاح وزارت علوم، تحقیقات و فناوری در شعول دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری تازه تأسیس و در حال توسعه قرار دارند، مشروط به رضایت بخش بودن خدمات آنان، به پیشنهاد مؤسسه مقصد و موافقت مؤسسه مبدأ، به ازای هر ۳ سال خدمت در مؤسسات یادشده از یک پایه تشویقی برخوردار می گردند.
- ۲۲-۱۱- اعضای **سازمان** که در سمتهای مدیریتی حوزه ستاد وزارت دارای خدمات ارزنده و قابل قبول به تشخیص وزیر یا معاونان ذیربط وی می باشند، (به ازای هر دو سال خدمت یک پایه و حداکثر دو پایه در طول خدمت).
- تبصره ۱ - پایه تشویقی موضوع بند یک این ماده صرفاً به ده دوجند اعضای واجد شرایط هر واحد سازمانی **سازمان** به طور سالانه اعطا می گردد. این نصاب برای واحدهای سازمانی دارای کمتر از ۱۰ عضو هر دو سال یک بار اعمال می گردد.
- تبصره ۲ - فاصله زمانی اعطای پایه تشویقی موضوع بند یک این ماده به هر عضو حداقل پنج سال تعیین میگردد.
- تبصره ۳ - سقف پایه‌های تشویقی قابل اعطا به هر عضو در طول خدمت به استثنای پایهمای تشویقی موضوع بند ۹۰ این ماده حداکثر ۸۰۰ پایه می باشد.
- تبصره ۴ - اعضای که قبل از تاریخ ابلاغ این آیین نامه مطابق با ضوابط و مقررات مربوط گروه تشویقی دریافت نموده‌اند در ازای هر گروه تشویقی دریافتی از یک پایه تشویقی بهره مند می گردند.

ماده ۲۳- عضو رسمی و پیمانی در صورت احراز شرایط مندرج در جدول زیر و دستور العمل پیوست شماره دو به رتبه بالاتر ارتقا می یابد.
جدول حداقل مدت توقف لازم برای ارتقا به رتبه بالاتر

۳۷

دکتر مهدی ایرانشهری	رئیس مرکز حیاتیات انما و حیاتیات میزبه
معاون وزیر و رئیس مرکز حیاتیات انما و حیاتیات میزبه	وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
رئیس مرکز حیاتیات انما و حیاتیات میزبه	



وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
معاونت تحقیقات و آموزش و نوآوری



جمهوری اسلامی ایران

پاسدگان

شماره:

تاریخ:

موضوع:

آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی

ردیف	رتبه	مدارک تحصیلی	حداقل مدت توقف در رتبه قبل (سال)
۱	مقامات	کارشناس یا سطح یک حوزه	۰
		کارشناسی یا سطح دو حوزه	۰
		کارشناسی ارشد یا سطح سه حوزه	۰
		دکتری تخصصی یا سطح چهار حوزه	۰
۲	مبارانی	کارشناسی یا سطح یک حوزه	۸
		کارشناسی یا سطح دو حوزه	۶
		کارشناسی ارشد یا سطح سه حوزه	۵
		دکتری تخصصی یا سطح چهار حوزه	۲
۳	رتبه ۳	کارشناسی یا سطح یک حوزه	۱۰
		کارشناسی یا سطح دو حوزه	۶
		کارشناسی ارشد یا سطح سه حوزه	۵
		دکتری تخصصی یا سطح چهار حوزه	۲
۴	رتبه ۲	کارشناسی یا سطح دو حوزه	۶
		کارشناسی ارشد یا سطح سه حوزه	۶
		دکتری تخصصی یا سطح چهار حوزه	۶
۵	رتبه ۱	کارشناسی ارشد یا سطح سه حوزه	۶
		دکتری تخصصی یا سطح چهار حوزه	۶

توضیح: - در موارد خاص داوطلبان مدارک تحصیلی کارشناسی که در رتبه «۱» قرار دارند، یا حداقل «۵» سال توقف در رتبه «۲» و کسب حداقل «دوسوم» از حداقل امتیازات تعیین شده در بندهای «۲» و «۴» ماده «۳» دستورالعمل اجرایی ارتقای رتبه، می توانند با تصویب هیأت اجرایی به رتبه یک ارتقا یابند.

ماده «۲» - به اعضای که به یکی از سمت‌های مدیریتی، هیأت علمی مندرج در ضوابطات تفصیلی **سازمان** منصوب می شوند، صرفاً فوق العاده های شغل و حذب، مندرج در موضوع تبصره «۳» ماده «۲۰» این آیین نامه قابل پرداخت می باشد.

۳۸

معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای استا و هیاتهای ممیزه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری	دکتر مهدی ایراتمش
مهر مرکز هیاتهای استا و هیاتهای ممیزه	



وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
سازمان تحقیقات آموزش و ترویج کشاورزی

(۱)

جمهوری اسلامی ایران

پاسدانی

آیین نامه استخدامی اعضای غیروهابت علمی

شماره:

تاریخ:

موضوع:

ماده ۲۵ - در صورتی که با اجرای این فصل، مجموع حقوق و فوق العاده های مستمر عضو کاهش یابد، عضو تا میزان دریافتی قبلی مبلغ ثابت تحت عنوان «تفاوت تطبیق» دریافت خواهد نمود. این تفاوت تطبیق با افزایش حقوق و مزایای عضو مستهلک نشده و در محاسبه حقوق بازنشستگی و با وظیفه وی نیز منظور می گردد.

تبصره - چنانچه عضو از سازمان دیگری به **سازمان** منتقل شود و حقوق و مزایای قبلی وی بیشتر باشد، حقوق و مزایای وی مطابق ضوابط مقرر در این آیین نامه پرداخت می شود و مبلغی به عنوان «تفاوت تطبیق» به وی پرداخت نمی شود.

ماده ۲۶ - حقوق و مزایای اعضا در دوره قراردادی، پیمانی و رسمی آزمایشی همانند دوره رسمی فعلی، مطابق با ضوابط مقرر در این آیین نامه تعیین و پرداخت می شود و این مدت از مرخصی با رعایت سایر شرایط جزء سابقه خدمت عضو محسوب می گردد.

ماده ۲۷ - مقامات تعیین شده از سوی قانون که حداقل دو سال در پست مدیریتهای سیاسی و یا همتراز آن انجام وظیفه نموده یا بنمایند، در صورتی که پس از پایان دوران تصدی به سمت پایین تری منصوب شوند و حقوق و فوق العاده های مستمر آنان در مسئولیت جدید از **۸۰۰ درصد** حقوق و فوق العاده های مستمر یادشده در پست قبلی کمتر باشد، تا میزان **۸۰۰ درصد** مابه التفاوت تا مادل می که به پست مدیریت سیاسی جدید و یا همتراز آن منصوب نشوند، تحت عنوان «تفاوت تطبیق» دریافت خواهند نمود. این تفاوت تطبیق با افزایش حقوق و مزایای عضو مستهلک می گردد و در محاسبه حقوق بازنشستگی و وظیفه نیز ملاک عمل خواهد بود.

تبصره - در صورت محکومیت عضو توسط مراجع ذیصلاح قانونی به انفصال دائم از تمامی پستهای مدیریت سیاسی به واسطه انجام تخلف در زمان تصدی سمتهای مذکور، مزایای متدرج در این ماده به وی تعلق نمی گیرد.

ماده ۲۸ - اعضای که حداقل دو سال در پستهای مدیریتی **سازمان** منصوب شده یا می شوند، پس از اتمام دوره تصدی مادل می که به سمت مدیریتی جدید منصوب نشوند، از **۸۰۰ درصد** فوق العاده های شغل و جذب مدیریتی در پست قبل، تحت عنوان «تفاوت تطبیق» برخوردار خواهند شد. این تفاوت تطبیق با افزایش حقوق و مزایای عضو مستهلک شده و در محاسبه حقوق بازنشستگی و یا وظیفه وی نیز منظور می گردد.

مهر مرکز هیاتهای استانی و هیاتهای معیره	دکتر مهدی ایرانشاهی مدارن وزیر و رئیس مرکز هیاتهای استانی و هیاتهای معیره وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
---	--



وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
معاونت تحقیقات و آموزش، ترویج و توسعه پزشکی

پزشکی، دندانپزشکی و داروسازی
پارسی

شماره:
تاریخ:
پوسته

آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیأت علمی

فصل ششم: حقوق و تکالیف

ماده ۲۹ - ساعت کار اعضا ۲۰۰ ساعت و حداقل ۵۰ روز در هفته می باشد.

تبصره ۱ - ساعت شروع و خاتمه کار اعضا و واحدهای **سازمان** با رعایت سقف ساعات کار، حسب مورد از سوی شورای معاونین **سازمان** در چارچوب شرایط مصوب هیأت امنا تعیین می گردد.

تبصره ۲ - **سازمان** می تواند در موارد خاص، با موافقت شورای معاونین **سازمان** و یا توجه به شرایط فصلی و ماه مبارک رمضان سقف ساعات کار خود را کاهش دهد.

تبصره ۳ - دورکاری اعضا با توجه به مأموریت **سازمان** متوجه می باشد، و در موارد خاص استفاده از دورکاری برای مشاغل خاص، صرفاً با تأیید هیأت اجرایی و موافقت هیأت امنا امکان پذیر می باشد.

ماده ۳۰ - به عضوی که بر اساس جزء الف، بند ۲۲ ماده ۱۰ این آیین نامه، برای مدت معین جهت انجام وظایف محول به خارج از **سازمان** اعزام می گردد، از تاریخ حرکت به محل مأموریت تا بازگشت، چنانچه فاصله مقصد از مبدأ بیش از ۶۰۰ کیلومتر باشد فوق العاده مأموریت روزانه پرداخت می گردد.

تبصره ۱ - فوق العاده مأموریت روزانه به ماحد یک بیستم (۱/۲۰) مجموع حقوق رتبه و پایه و فوق العاده های شغل و پندبعضو، قابل پرداخت است. هزینه اسکان و تغذیه بر اساس مقررات عمومی و هزینه ایاب و ذهاب بین شهری و دورن شهری، بر اساس مصوبات شورای معاونین **سازمان** پرداخت خواهد شد. سقف حداکثر پرداخت به عنوان فوق العاده مأموریت روزانه اعضا نباید از ۱۰ درصد حقوق رتبه و پایه ۳۰۰ کارشناس مقدماتی بیشتر باشد.

تبصره ۲ - مدت این گونه مأموریتها در مورد هر عضو از چهار ماه متوالی و یا متناوب در یک سال تقویمی بیشتر نخواهد بود.

تبصره ۳ - در صورتی که عضو، یک روز تمام به خارج از محل خدمت، خود که فاصله آن تا مبدأ حداقل ۶۰۰ کیلومتر بوده، اعزام شود و در محل مأموریت توقف شبانه نداشته باشد، به ماحد ۵۰ درصد فوق العاده مأموریت روزانه متدرج در این ماده به وی پرداخت می شود.

ماده ۳۱ - به عضوی که به موجب حکم صادره از سوی مراجع قانونی محل ثابت جغرافیایی خدمت وی تغییر می کند، به ازای هر کیلومتر فاصله بین دو شهر مبدأ و مقصد مبلغ دست هزار ریال هزینه سفر و نقل مکان پرداخت می گردد، تغییرات بعدی این تعاد بر اساس نرخ تورم سالیانه با تسویب شورای معاونین **سازمان** تعیین خواهد گردید.

ماده ۳۲ - عضوی که با تأیید مقام ذیصلاح **سازمان** به صورت مأموریت به خارج از کشور اعزام می شود، ضمن برخورداری از حقوق و مزایای ریالی، فوق العاده مأموریت روزانه خارج از کشور بر اساس مقررات عمومی نیز دریافت خواهد کرد.

دکتر مهدی ایرانش	مهر مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه
معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه	
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری	



وزارت بهداشت و درمان
سازمان بهداشت آموزش و ترویج دانش



جمهوری اسلامی ایران

پارسی

آیین نامه استخدامی اعضای غیبهات علمی

شماره:

تاریخ:

وحدت

ماده ۳۳ - اعضا مکلفند در ساعات کار تعیین شده در محل خدمت خود حضور یابند و وظایف محول را انجام دهند و در صورتی که در مواقع ضروری خارج از وقت اداری مقرر و با ایام تعطیل به خدمت آنان نیاز باشد بر اساس اعلام نیاز سازمان مکلف به حضور در محل کار و انجام وظایف محول در قیال حق از حومه یا اضافه کاری برابر مقررات این آیین نامه خواهند بود.

ماده ۳۴ - به عضوی که بر حسب ضرورت و بر اساس موانعت سازمان به منظور انجام کار اضافی خارج از وقت اداری انجام وظیفه می نماید، بر اساس فرمول ذیل، فوق العاده اضافه کاری حداقل تا سقف ۱۲۰۰ ساعت پرداخت می گردد.

(فرمول پایه و پایه + فوق العاده شغل + فوق العاده جذب)
- مبلغ هر ساعت اضافه کاری
۱۷۶

تبصره - سازمان می تواند به اعضا تا ۲۰ درصد پهنای سازمانی مصوب، در ازای کار اضافی خارج از وقت اداری تا سقف ۱۷۵۰ ساعت فوق العاده اضافه کاری بر اساس فرمول مندرج در این ماده پرداخت نماید.

ماده ۳۵ - سازمان مکلف است به اعضای شاغل، بازنشسته و وظیفه بگیر در پایان هر سال بر اساس مبلغ اعلام شده از سوی هیأت وزیران «عیدی» پرداخت نماید.

ماده ۳۶ - کمک هزینه عائله مندی عضو مرد شاغل و بازنشسته متاهل مشمول این آیین نامه، به میزان ۸۱۰۰ برابر ضریب حقوقی سالیانه مصوب هیأت امنا که از میزان ابلاغ شده از سوی هیأت وزیران کمتر نمی باشد، پرداخت می گردد.

تبصره - یاتون وظیفه بگیر و همچنین اعضای زن شاغل و بازنشسته سرپرست خانوار که همسرشان متوفی، معلول و یا از کار افتاده کلی بوده و به موجب حکم مراجع قانونی سرپرستی خانوار را به عهده دارند، از کمک هزینه عائله مندی برخوردار می شوند.

ماده ۳۷ - کمک هزینه اولاد عضو مرد شاغل و بازنشسته مشمول این آیین نامه، به ازای هر فرزند به میزان ۲۱۰۰ برابر ضریب حقوقی سالیانه مصوب هیأت امنا که از میزان ابلاغ شده از سوی هیأت وزیران کمتر نمی باشد، پرداخت می گردد.

تبصره ۱ - حداقل سن برای اولاد ذکور که از مزایای این ماده استفاده می کنند، ۲۰ سال و در صورت ادامه تحصیل و غیر شاغل بودن وی تا ۲۵ سال تمام و برای اولاد نثات ندانستن شغل و همسر خواهد بود.

تبصره ۲ - فرزندان معلول و از کار افتاده کلی به تشخیص مراجع پزشکی ذیصلاح (سازمان پزشکی کل کشور) مشمول محدودیت سقف سنی مزبور نمی باشند.

دکتر مهدی ابراهیمش	مدیر مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه
معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه	
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری	



وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی

جمهوری اسلامی ایران
پاسداری

شماره:
تاریخ:
پرست:

آیین نامه استخدامی اعضای غیبهات علمی

تبصره ۲ - باتوان وظیفه بگیر و معجین اعضای زن شاغل و یا بازنشسته سرپرست خانوار که معسرشان متوفی، معلول، از کار افتاده کلی و یا معلومه بوده و به موجب حکم مراجع قانونی سرپرستی خانوار را به عهده دارند، در صورت تکفل مخارج فرزندان از کمک هزینه اولاد برخوردار می شوند.

ماده ۳۸ - **سازمان** مکلف است به عضو واجد شرایط شاغل در **سازمان** علاوه بر حقوق و مزایای موضوع مواد ۱۹۰ و ۲۰۰ این آیین نامه فوق العاده های ذیل را مطابق با دستورالعمل ایجابی مربوط مصوب هیأت امنا، پرداخت نماید.

۱-۳۸ فوق العاده سختی شرایط محیط کار،

۲-۳۸ فوق العاده مدیریت،

۳-۳۸ فوق العاده محرومیت از تسهیلات زندگی،

۴-۳۸ فوق العاده کشیک، فنی و نوبت کاری،

۵-۳۸ فوق العاده مهارت و تخصص،

۶-۳۸ فوق العاده اشعه،

۷-۳۸ فوق العاده محرومیت از مطب،

۸-۳۸ فوق العاده بدی آب و هوا،

۹-۳۸ فوق العاده بهره وری.

تبصره ۱ - دستورالعمل موضوع بند «ا» این ماده به شرح پیوست شماره ۳۰ می باشد.

تبصره ۲ - برقراری فوق العاده محرومیت از مطب و فوق العاده اشعه تابع ضوابط و مقررات خاص خود می باشد.

ماده ۳۹ - اعضای ذیل با معافیتی **سازمان** از تقلیل ساعات کار روزانه بهره مند می شوند:

الف - اعضای **سازمان** که دارای معلولیت جسمی بر اساس تأیید مراجع ذیصلاح می باشند، حداکثر تا سقف ۴۰ ساعت.

ب - آقایان عضو قاعد حسر و باتوان عضو که دارای فرزند و یا معسر معلول ذهنی و جسمی می باشند، بر اساس میزان معلولیت مورد تأیید مراجع ذیصلاح (سازمان پیوستی کل کشور) حداکثر تا سقف ۴۰ ساعت.

ج - باتوان حسر جانبازان ۵۰ درصد و بالاتر حداکثر تا سقف ۴۰ ساعت.

د - باتوان عضو که وظیفه شریعی بر عهده دارند، یا معافیتی واحد سازمانی ذیبط، یک ساعت به ازای هر فرزند تا سقف ۴۰ سال.

ه - اعضای جاباز بر اساس قوانین و مقررات مربوط.

و - اعضای دارای سابقه خدمت مازاد بر ۳۰ سال سنوات خدمت حداکثر تا سقف ۱۵۰ ساعت.

ز - اعضای که به موجب تأیید مراجع قانونی ذیصلاح وثاقت نگهداری و مراقبت از جانبازان «۵۰» درصد و بالاتر را بر عهده دارند، حداکثر تا سقف ۴۰ ساعت.

تبصره - مجموع تقلیل کار ساعات روزانه عضو در هر صورت حداکثر ۴۰ ساعت می باشد.

۴۲

دکتر مهدی ابرائمش	میر مرکز حیاتیات انا و حیاتیات میوز
معاون وزیر و رئیس مرکز حیاتیات انا و حیاتیات میوز	
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری	



وزارت بهداشت، آموزش و تربیت عالی
معاونت آموزش و تربیت عالی

جمهوری اسلامی ایران
بسمه تعالی

شماره:
تاریخ:
موضوع:

آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی

- ماده ۴۰ - بانوان عضو رسمی می‌توانند در صورت موافقت واحد سازمانی مربوط و رئیس سازمان و یا مقام مجاز از طرف ایشان، حداکثر به مدت ۵ سال از خدمت نیمه وقت استفاده نمایند و در این صورت، صرفاً از ۵۰-۵۵ درصد حقوق و مزایای مستمر عضو تمام وقت برخوردار می‌گردند.
- تبصره ۱ - بانوان عضو پیمانی صرفاً در مدت قرارداد مجاز به استفاده از خدمت نیمه وقت خواهند بود. در هر صورت، حداکثر مدت مجاز استفاده از شیوه خدمت نیمه وقت، برای بانوان عضو پیمانی و رسمی در طول خدمت حداکثر ۵ سال می‌باشد.
- تبصره ۲ - در صورتی که بانوان عضو نیمه وقت کشور بازنشستگی خود را بر مبنای حقوق و مزایای تمام وقت برداشت کنند، مدت خدمت نیمه وقت آنان از نظر بازنشستگی، تمام وقت و کامل محاسبه می‌گردد.
- تبصره ۳ - به عضو نیمه وقت در ازای هر دو سال خدمت نیمه وقت قابل قبول یا رعایت بند «۲» ماده «۲۱» این آیین نامه یک پایه استحقاقی تعلق می‌گیرد و همچنین مدت توقف لازم برای ارتقای رتبه وی دو برابر عضو تمام وقت می‌باشد.
- تبصره ۴ - میزان مرخصی استحقاقی عضو نیمه وقت به میزان نصف مرخصی عضو تمام وقت خواهد بود که برای کسر سال به تناسب محاسبه می‌گردد.
- ماده ۴۱ - عدم حضور عضو در محل خدمت بدون اطلاع و هماهنگی قبلی، عدم انجام وظایف و تکالیف محوله، تأخیر در ورود و یا تعجیل در خروج بدون عذر موجه، همچنین ترک خدمت در خلال ساعات موظف حضور در سازمان بدون ارائه مجوز خروج (مأموریت یا مرخصی ساعتی)، ضمن کسر حقوق و مزایای مستمر به میزان ساعات و روزهای عدم حضور، برای بار اول اخطار شفاهی، برای بار دوم اخطار کتبی یا درج در پرونده، برای بار سوم توبیخ کتبی یا درج در پرونده و در صورت تکرار پرونده وی برای رسیدگی به هیأت بدوی رسیدگی به تخلفات اداری ارجاع می‌گردد.
- تبصره - در صورتی که عضو مدعی شود که غیبت او خارج از حدود قدرت و اختیار بوده و هیأت بدوی رسیدگی به تخلفات اداری یا بررسی مستندات مورد ارائه، عذر وی را موجه تشخیص و حکم برائت دهد، حقوق و مزایای ایام غیبت وی در صورت داشتن مرخصی استحقاقی یا ارائه درخواست مرخصی استحقاقی قابل پرداخت خواهد بود. در غیر این صورت برای مدت مذکور مرخصی بدون حقوق صادر خواهد شد.
- ماده ۴۲ - عضو سازمان موظف است ضمن رعایت انضباط و گشاده رویی، وظائف خود را با دقت، سرعت، صداقت، امانت و تپیت از قوانین و مقررات عمومی و اختصاصی واحد سازمانی مربوط انجام داده و در مقابل مقام مانور پذیر باشد. در صورت تخلف از این اصل، برابر مقررات مربوط عمل خواهد شد.
- ماده ۴۳ - عضو شایسته موظف به حفظ و نگهداری اسناد و مدارکی است که از سوی سازمان در اختیار وی قرار داده شده است. تحویل و یا عدم تحویل اسناد، اطلاعات، مدارک و اسناد صرفاً یا اجازه مقام مجاز در چارچوب قوانین و مقررات مربوط امکان پذیر می‌باشد و در صورت ورود ضرر و زیان و یا افشای اسناد، موضوع بر اساس «قانون هیأتی رسیدگی به تخلفات اداری» مورد رسیدگی قرار خواهد گرفت.
- ماده ۴۴ - در صورت ارتکاب هر یک از تخلفات مندرج در «قانون هیأتی رسیدگی به تخلفات اداری» توسط عضو، موضوع به هیأتی رسیدگی به تخلفات اداری ارجاع می‌گردد.

مهر مرکز هیأتی انشا و هیأتی سبزه	دکتر مهدی ایرانشی معاون وزیر و رئیس مرکز هیأتی انشا و هیأتی سبزه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
----------------------------------	--



آیین نامه استعفا اعضای غیر هیأت علمی

ماده ۱۵ - عضو **سازمان** در انجام وظایف و مسئولیت های قانونی در برابر شایان مورد حمایت قضایی می باشد و **سازمان** مکلف است براساس **دستورالعمل اجرایی قانون حمایت قضایی از اعضای غیر هیأت علمی - پیوست شماره ۴**، به تقاضای عضو برای دفاع از انبیا وظایف وی یا استفاده از کارشناسان حقوقی خود یا گرفتن وکیل از عضو حمایت قضایی نماید.

ماده ۴۶ - پرداخت مطالبات عضو که با **سازمان** قطع ارتباط نماید، منوط به تعیین تکلیف ری و تسویه حساب با **سازمان** می باشد.

ماده ۴۷ - به اعضای **سازمان** که براساس ضوابط و مقررات مربوط در وضعیت «آماده به خدمت» بسر می برند، صرفاً حقوق رتبه و پایه و کمک هزینه عائله مندی و اولاد پرداخت می گردد.

تبصره ۱ - مدت وضعیت «آماده به خدمت» حداکثر یک سال می باشد.

تبصره ۲ - چنانچه تا پایان دوره «آماده به خدمت» وضعیت عضو براساس حکم مراجع قضایی یا هیأت های رسیدگی به تخلفات اداری تعیین نشده باشد و یا موجبات آماده بکار وی فراهم نگردد، در صورت دارا بودن شرایط بازتشیگی (یا احتساب مدت زمان آماده به خدمت)، وی بازنشسته و درغیراین صورت به یکی از روش های ذیل حسب درج ذیل ذی تبع رفتار خواهد شد.

الف - انتقال به سایر دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری و یا دستگاه های اجرایی یا ارائه اعلام نیاز.

ب - مأموریت به سایر دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری و یا دستگاه های اجرایی یا ارائه اعلام نیاز.

تبصره ۳ - عضوی که براساس حکم مراجع قضایی و یا هیأت های رسیدگی به تخلفات اداری از اتهام مربوط برائت حاصل نماید، حقوق و مزایای مستمر مندرج در حکم کارگزینی قبل از آماده به خدمت را برای مدت آمادگی به خدمت دریافت خواهد نمود.

ماده ۴۸ - عضوی که در طول دوره استعفا از مجموع عمر کارزینی، حداقل امتیازات لازم را برای دریافت یک پایه ترفیع استحقاقی موضوع **ماده ۲۱** این آیین نامه کسب ننماید، با پیشنهاد هیأت اجرایی و تأیید شورای معارفین **سازمان** از فوق العاده ویژه وی برای سال های بعد (دوم و سوم) به ازای هر سال عدم ترفیع به ترتیب ۲۰٪ و ۳۰٪ درصد همان سال کسر خواهد شد و در صورت استمرار این وضعیت، ضمن کسر ۱۰۰٪ درصد فوق العاده ویژه عضو، پرونده وی جهت بررسی و اخذ تصمیم به هیأت اجرایی جهت تنزل یا تغییر پست سازمانی وی ارجاع می گردد. در هر صورت فوق العاده ویژه کسر شده، مسترد نخواهد شد.

مهر مرکز هیأت های انضباطی و هیأت های ممیزه	دکتر مهدی ابراهیمش معاون وزیر و رئیس مرکز هیأت های انضباطی و هیأت های ممیزه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
--	--



وزارت معارف و اوقاف و صنایع مستظرفه
سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی



جمهوری اسلامی ایران

پاس تهران

آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی

شماره:

تاریخ:

پوسته:

فصل هشتم: توانمندسازی

ماده ۴۹ - **سازمان** موظف است بر مبنای نتایج حاصل از ارزیابی عملکرد سالانه عضو و به منظور ارتقای سطح کارایی و اثربخشی فعالیتها و توانمندسازی وی در ایفای عرصه بهتر امور محوله، برنامه های آموزشی لازم را جهت تناسب ساختن نگرش، دانش و مهارت عضو با شغل مورد نظر، طراحی و به مورد اجرا گذارد.

ماده ۵۰ - **سازمان** مکلف است و لذا و یا به کمک سایر مؤسسات در چارچوب ضوابط و مقرراتی که به تأیید هیأت اجرایی **سازمان** می رسد نسبت به برگزاری دوره های آموزشی کوتاه مدت حداقل به میزان «۴۰» ساعت در سال اقدام نماید. چنانچه برگزاری این دوره ها منجر به اخذ گواهی موفقیت در دوره های مزبور گردد، عضو ذی نفع مشمول **ماده تبصره یک ماده ۵۱** خواهد بود.

ماده ۵۱ - عضو موظف است همواره نسبت به توانمندسازی و افزایش مهارتها و توانایی های شغلی خود اقدام نماید.
تبصره ۱ - عضوی که به روش خودآموزی و توسعه فردی مبادرت به افزایش توانمندی خود می نماید، با پیشنهاد مشمول واحد سازمانی و تأیید هیأت اجرایی از تاریخ ارائه مدرک، از امتیازات دوره های آموزشی مصوب برخوردار خواهد شد.

تبصره ۲ - پذیرش مدرک تحصیلی بالاتر که بدون استفاده از مأموریت آموزشی و هزینه **سازمان** توسط عضو اخذ شده باشد، در صورتی که مرتبط با رشته شغلی وی باشد، پس از تأیید و تصویب هیأت اجرایی از تاریخ اخذ مدرک تحصیلی، با رعایت سایر ضوابط و مقررات مربوط امکان پذیر می باشد.

ماده ۵۲ - احرام اعضا به دوره های آموزشی منجر به اخذ مدرک دانشگاهی و یا حوزوی در داخل و خارج از کشور، با هزینه **سازمان** و با استفاده از مأموریت آموزشی به استثنای مشمولان تبصره ذیل و **ماده ۵۳** ممنوع می باشد.
تبصره - ابتکارگران مشمول مقررات خاص خود می باشند.

ماده ۵۳ - در شرایط خاص، ادامه تحصیل تکمیلی دانشگاهی (در مقاطع تحصیلات کارشناسی ارشد و دکتری) در رشته شغلی تخصصی مورد تصدی حسب نیاز **سازمان**، به تشخیص هیأت اجرایی، موافقت شورای معاونین و تأیید هیأت امناء و استراخ شرایط ذیل با استفاده از مأموریت آموزشی حسب نوع مقطع تحصیلی حداکثر تا سقف ۵ سال، مشروط به سپردن تعهد رسمی خدمت به میزان دو برابر مدت استفاده از مأموریت آموزشی به **سازمان**، از شمول **ماده ۵۲** مستثنی می باشد.

۵۳ - ۱ - وضعیت استخدامی عضو رسمی تضمین باشد.

۵۳ - ۲ - عضو دارای حداقل ۱۰ سال و حداکثر ۲۰ سال سابقه خدمت در مؤسسات مشمول این آیین نامه باشد.

۵۳ - ۳ - محل تحصیل عضو مورد تأیید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری باشد.

۵۳ - ۴ - حداکثر سن عضو در زمان شروع به تحصیل نمی بایست از ۵۵ سال بیشتر باشد.

۴۵

مهر مرکز هیاتهای امناء و هیاتهای سبزه	دکتر مهدی ابراهیمش معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امناء و هیاتهای سبزه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
---------------------------------------	---



وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
مدیران نهضت آموزش و ترویج کن ورزشی

جمهوری اسلامی ایران
پاسد شاهی

شماره:
تاریخ:
ردیف:

آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی

تبصره ۱- چنانچه اعضای مأمور به تحصیل در پایان مهلت مقرر موفق به اخذ مدرک تحصیلی مورد نظر نگردند ضمن بازپرداخت ۴۰٪ برابر کلیه هزینه‌ها و وجه دریافتی به علاوه خسارات وارده به **سازمان** در طول مدت تحصیل به تشخیص دفتر آموزش کارکنان **سازمان** و تأیید دفتر حقوقی **سازمان** ملزم به حضور در محل خدمات و انجام مطالب و تعاریف محول می‌باشند.

تبصره ۲- در موارد خاص، مدت مأموریت آموزشی اعضای که در پایان ۴۵٪ سال موفق به اتمام دوره تحصیلی مورد نظر نمی‌گردند، با ارائه گزارش پیشرفت تحصیلی و موافقت هیأت امنا، برای حداکثر دو نوبت شش ماهه با پرداخت حقوق و مزایای مستمر قابل تعدیل می‌باشد.

تبصره ۳- در موارد خاص، ادامه تحصیل اعضای که تا پایان مهلت مقرر و حداکثر در ۵۵٪ سال مأموریت آموزشی، موفق به اتمام دوره تحصیلی و اخذ مدرک مورد نظر نمی‌گردند، صرفاً با ارائه درخواست مرخصی بدون حقوق و تصویب هیأت امنا، حداکثر برای دو نوبت یک ساله امکان پذیر می‌باشد.

تبصره ۴- پذیرش مدرک تحصیلی عضو که سن وی بیشتر از ۵۰ سال نباشد و با استفاده از مرخصی بدون حقوق و یا هزینه شخصی اخذ شده باشد، با رعایت شرایط مندرج در بندهای ۱۰ تا ۴۰ این ماده و سایر شرایط و مقررات مربوط، پس از اخذ مجوز از دفتر آموزش کارکنان و تأیید هیأت اجرایی امکان‌پذیر می‌باشد.

ماده ۵۴- **سازمان** موظف است عملکرد عضو را با توجه به قریب‌های مربوط توسط منابع مختلف به‌طور سالیانه و به‌صورت همه‌جانبه ارزیابی نموده و نتایج این ارزیابی را نهایتاً در بهمن و اسفند هر سال به تصویب کمیته منتخب هیأت اجرایی **سازمان** برساند.

ماده ۵۵- برعهده‌داری عضو از مزایای شغلی نظیر ارتقا و تبه و ترفیع سالیانه، مستلزم کسب حد نصاب لازم از امتیازات حاصل از ارزیابی عملکرد وی مندرج در **پیوست شماره ۲۰ و ماده ۲۱۰** این آیین نامه حسب مورد می‌باشد.

ماده ۵۶- موارد و شاخص‌های مورد استفاده در ارزیابی عضو براساس دستورالعمل اجرایی ارتقای رتبه اعضای غیر هیأت علمی **پیوست شماره دو** می‌باشد.

معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری	دکتر مهدی ابراهیمش مهر مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه
---	---



فصل هشتم: مرخصی ها، بیمه و امور رفاهی

ماده ۵۷ - عضو به ازای یک سال خدمت از ۳۰ روز کاری مرخصی استحقاقی با استفاده از حقوق، فوق العاده ها و مزایای مندرج در حکم یا قرارداد حسب مورد برخوردار می گردد که وی می بایست مطابق با برنامه زمانی اعلام شده از سوی **سازمان** استفاده نماید.

تبصره ۱ - **سازمان** می تواند به ازای یک سال خدمت به عضو ۹۰ روز کاری مرخصی فوق العاده با استفاده از حقوق، فوق العاده ها و مزایای مندرج در حکم یا قرارداد حسب مورد اعطا نماید که در این صورت وی می بایست قریباً آن را در ایام تابستان و نیمه اول فروردین ماه مطابق با برنامه زمانی اعلام شده از سوی **سازمان** استفاده نماید.

تبصره ۲ - در صورتی که مدت خدمت عضو کمتر از یک سال باشد به تناسب ماههای خدمت از مرخصی استحقاقی استفاده خواهد کرد.

تبصره ۳ - مرخصی استحقاقی عضو نیمه وقت به میزان نصف مرخصی عضو تمام وقت خواهد بود.

تبصره ۴ - عضو برای یک بار در طول خدمت، علاوه بر مرخصی استحقاقی پیش بینی شده در این ماده می تواند تا مجموع یک ماه از مرخصی استحقاقی در طی سال به منظور تصرف به حج واجب برخوردار گردد.

تبصره ۵ - استفاده از مرخصی به استثنای مرخصی فوق العاده موضوع **تبصره ۱** این ماده در هر صورت با درخواست کتبی عضو و موافقت مقام مسئول ذیربط امکان پذیر است.

ماده ۵۸ - در صورت درخواست عضو برای استفاده از مرخصی استحقاقی سالیانه و عدم موافقت رئیس **سازمان** یا مقام مجاز از طرف وی، برای اعضای رسمی و پیمانی صرفاً تا ۱۵ روز ذخیره یا بازخرید و برای اعضای قراردادی صرفاً تا ۱۵ روز قابل بازخرید خواهد بود.

تبصره ۱ - در مواردی که **سازمان** یا درخواست مرخصی عضو شاذل در ستهای اجرایی مندرج در تشکیلات تفصیلی مصوب، مبنی بر استفاده از تمام یا قسمتی از مرخصی استحقاقی سالیانه به دلیل نیاز به حضور وی موافقت ننماید، مرخصی استحقاقی سالیانه عضو که به علت عدم موافقت رئیس **سازمان** و یا مقام مجاز از طرف وی استفاده نشده است، به مانند آخرین حقوق و مزایای دریافتی مندرج در حکم، بازخرید می گردد در هر صورت مرخصی فوق العاده قابل ذخیره یا بازخرید نمی باشد.

تبصره ۲ - موافقت **سازمان** یا درخواست عضو برای استفاده از آن مدت از مرخصی استحقاقی سالیانه که ذخیره یا بازخرید آن امکان پذیر نمی باشد، الزامی است.

تبصره ۳ - حداکثر مدت استفاده از مرخصی استحقاقی عضو در صورت داشتن ذخیره مرخصی به استثنای مشمولان **ماده ۶۷** این آیین نامه و همچنین متقاضیان استفاده از مرخصی استحقاقی که مشمول مقررات بازتشیگی می باشند، ۱۲۰ روز کاری در سال خواهد بود.

تبصره ۴ - مرخصی قابل ذخیره اعضای **ماده ۵۸** دار ستهای اجرایی مندرج در تشکیلات تفصیلی مصوب، فاقد سقف می باشد.

تبصره ۵ - مرخصی ذخیره شده اعضا تا پیش از ایلان این آیین نامه در هر صورت معوق خواهد ماند.

ماده ۵۹ - در صورتی که وابسته استخدامی عضو با **سازمان** به هر دلیل به استثنای حالت انفصال قطع گردد، حقوق و مزایای مدت مرخصی استحقاقی ذخیره شده به مانند آخرین حقوق و مزایای دریافتی مندرج در حکم، به وی و در صورت فوت به ورث قانونی عضو پرداخت خواهد شد.

تهران مرکز هیاتهای انبیا و هیاتهای سمیه	دکتر مهدی ابراهیمش معاون وزیر و رئیس مرکز سبتهای انبیا و سبتهای سمیه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
---	---



وزارت بهداشت، آموزش و تربیت نیروی انسانی
معاونت بهداشت، آموزش و تربیت نیروی انسانی

جمهوری اسلامی ایران
بسمه تعالی

شماره:
تاریخ:
پوسته

آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی

ماده ۶۰ - هر عضو می تواند در صورت ضرورت و در مواقع اضطرار به منظور انجام امور شخصی یا اجازه و موافقت مسئول مانور از مرخصی ساعتی در خلال ساعات اداری استفاده نماید.

تبصره - حداکثر مرخصی ساعتی سه ساعت در روز و سقف آن ۱۶ ساعت در ماه می باشد و در آخر هر ماه به ازاء هر ۸ ساعت معادل یک روز از مرخصی استحقاقی عضو کسر می گردد و مازاد ۱۶ ساعت در ماه قیمت محسوب می شود.

ماده ۶۱ - عضو در موارد ذیل حق برخورداری از مرخصی با استفاده از حقوق و مزایا علاوه بر مرخصی استحقاقی سالانه را دارا می باشد
الف - ازدواج دائم به مدت سه روز کاری

ب - فوت بستگان شامل (پدر، مادر، همسر و فرزندان به مدت پنج روز کاری و برادر و خواهر به مدت سه روز کاری)

ج - غیبت موجه (به تعداد روزهای مورد تأیید مراجع ذمعه)

تبصره - غیبت موجه حالتی است که عضو به عالی خارج از حدود قدرت و اختیار خود نتواند در محل خدمت حاضر شود و موجه بودن عذر وی با تأیید مراجع قضائی استراحت می گردد.

ماده ۶۲ - عضو **سازمان** در صورت ابتلا به بیماری های کماحقه از انجام خدمت وی می باشد می تواند با ارائه گواهی پزشکی، ۱۲ روز متناوب در سال (هر نوبت حداکثر ۳ روز) و مازاد بر مدت مذکور تا ۳۰ روز با ارائه گواهی پزشکی و تأیید پزشک معتمد **سازمان** از مرخصی استعلاجی با استفاده از حقوق و مزایای مربوط برخوردار گردد. برای مدت بیشتر از ۳۰ روز با نظر کمیسیون پزشکی مورد تأیید **سازمان** و مطابق با مقررات و ضوابط مقرر در ماده ۴۴ این آیین نامه با وی رفتار می گردد.

تبصره - در صورتی که عضو در ایام مرخصی استحقاقی بیمار شود، بر اساس گواهی پزشکی و پس از تأیید پزشک معتمد، باقی مانده مرخصی استحقاقی وی به مرخصی استعلاجی تبدیل می شود.

ماده ۶۳ - باتوان عضو می تواند از مرخصی زایمان هر نوبت حداکثر ۹۰ ماه با استفاده از حقوق و مزایای مربوط برخوردار گردند.

تبصره ۱ - برای باتوانی که در یک زایمان صاحب فرزند دوقلو و یا بیشتر می شوند، این مدت به ۹۰ ماه افزایش می یابد.

تبصره ۲ - برای باتوان عضو بهمانی که قرارداد آنان قبل از اتمام زمانهای تعیین شده برای مرخصی زایمان مندرج در این ماده پایان می یابد، مدت قرارداد تا سقف مرخصی های تعیین شده تمدید می گردد.

ماده ۶۴ - به عضوی که از مرخصی استعلاجی استفاده می نماید، در صورتی که بیماری وی به تأیید کمیسیون پزشکی **سازمان** برسد، حداکثر تا یکسال حقوق و مزایای مربوط پرداخت می گردد.

تبصره ۱ - عضو دارای بیماری مزمن مزاج، یا رعایت ضوابط و مقررات مربوط برای مدت زائد بر یک سال نیز از حقوق و مزایای یادشده برخوردار می شود.

تبصره ۲ - در صورت معذب العلاج بودن بیماری عضو، به وی در مدت مازاد بر یک سال مرخصی استعلاجی، تنها حقوق رتبه و پایه پرداخت می گردد.

۴۸

مهر مرکز هیاتهای انسا و هیاتهای ممیزه	دکتر مهدی ابراهیمش معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای انسا و هیاتهای ممیزه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
---------------------------------------	---



وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی



جمهوری اسلامی ایران

پایه علمی

آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی

شماره:

تاریخ:

موضوع:

نیمه ۳ - **سازمان** موظف است به عضوی که در حین خدمت و یا مأموریت و بنا به نظر کمیسیون پزشکی **سازمان** بر اثر عوامل محیط کار و یا مأموریت دچار حادثه یا بیماری می شود، بدون محدودیت مقرر در این ماده، مرخصی استعلاجی اعطا نموده و تمامی هزینه های درمان وی را پرداخت نماید.
نیمه ۴ - عضو مشمول مستحق تأمین اجتماعی در استفاده از مرخصی استعلاجی مازاد بر سه روز در هر تریست از نظر پرداخت حقوق و مزایا تابع مقررات قانون تأمین اجتماعی می باشد.

ماده ۶۵ - عضو رسمی **سازمان** به استثنای مشمولان **نیمه ۳ ماده ۵۳** این آیین نامه، در صورت ندانستن مرخصی استعلاجی ذخیره شده با تأیید و موافقت رئیس **سازمان** یا مقام مجاز از طرف وی، می تواند با رعایت سایر ضوابط و مقررات **ماده ۶۶** از مرخصی بدون حقوق استفاده نماید.
نیمه ۵ - عضو پیمانی و قراردادی در موارد ضروری و استثنای مشروط به آنکه به برنامه های **سازمان** ملزم نباشد، صرفاً در مدت قرارداد مجاز به استفاده از مرخصی بدون حقوق و حداکثر به مدت ۲ ماه خواهد بود.

ماده ۶۶ - عضو رسمی نظمی **سازمان** می تواند در طول مدت خدمت خود با موافقت واحد سازمانی ذی ربط و تأیید بالاترین مقام مشمول **سازمان** حداکثر سه سال از مرخصی بدون حقوق استفاده نماید. در صورتی که درخواست مرخصی بدون حقوق عضو برای ادامه تحصیل در مقطع کارشناسی ارشد و یا دکتری تخصصی در رشته مربوط به شغل وی باشد، این مدت با تصویب شورای معاونین تا دو سال قابل افزایش خواهد بود. در مرحله مجروح مرخصی بدون حقوق عضو در طول مدت خدمت حداکثر پنج سال می باشد.
نیمه ۱ - مشمول مقادیر ماده در خصوص اعضای رسمی آزمایشی اعم از اعطای یا تمدید مدت مرخصی بدون حقوق (تا سقف ۳ سال) مشروط به اشتغال مجوز از هیأت انضامی **سازمان** خواهد بود.

نیمه ۲ - یانوار عضو رسمی که همسر آنان به واسطه حکم رسمی دستگاههای اجرایی در مأموریت خارج از کشور بسر می برند، می توانند تا پایان مأموریت همسر خود و در طول خدمت و حداکثر به مدت ده سال از مرخصی بدون حقوق استفاده نمایند.
نیمه ۳ - مدت مرخصی بدون حقوق جزء سابقه خدمت بازنشستگی محسوب نمی گردد. مگر آن که با موافقت **سازمان** و مستحق بازنشستگی ذی ربط، کسورات بازنشستگی به طور کامل از سوی عضو پرداخت گردد.
نیمه ۴ - مدت مرخصی بدون حقوق عضو برای ادامه تحصیلات عالی و تخصصی در رشته های مورد نیاز **سازمان** مشروط به اینکه منجر به اخذ مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد و یا دکتری تخصصی شده، با تأیید هیأت اجرایی، از لحاظ بازنشستگی و وظیفه با پرداخت کشور مربوط از سوی عضو، جزء سابقه خدمت رسمی عضو محسوب می شود.
نیمه ۵ - عضو ادای مرخصی بدون حقوق می تواند با پرداخت کامل حق سرانه بیمه درمانی به صورت آزاد و بیمه تکمیلی، از خدمات بیمه ای استفاده نماید.

ماده ۶۷ - در مدت مأموریت آموزشی، آمادگی به خدمت، انقصال موقت، مرخصی بدون حقوق و همچنین مرخصی استعلاجی مازاد بر یک سال که به صورت متوالی در طی سال استفاده شده باشد، مرخصی استحقاقی تلقی نمی گردد.

مهر مرکز هیاتهای انضامی و هیاتهای منبزه	دکتر مهدی ایرتمش معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای انضامی و هیاتهای منبزه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
---	---



وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی



جمهوری اسلامی ایران

پاسداری

آیین نامه استخدامی اعضای غیرهبات علمی

شماره:

تاریخ:

پوسته:

ماده ۶۸ - انتخاب صندوق بازنشستگی در بدو استخدام یا عضو **سازمان** است و وی در طول خدمت خود صرفاً یک بار مجاز به تغییر صندوق بازنشستگی می باشد.

ماده ۶۹ - **سازمان** مکلف است مشروط به تأمین اعتبار مورد نیاز، به منظور کمک به تأمین هزینه های بهداشت و درمان عضو علاوه بر اعطای مزایای مقرر در قانون بیمه خدمات درمانی و یا قانون تأمین اجتماعی به طرق مقتضی از جمله تسهیل در عقد قرارداد بیمه تکمیلی و تأمین اعتبار برای پرداخت بخشی از هزینه های مرتبط، براساس "دستورالعمل پرداخت کمکهای رفاهی - پوست شماره ۵" اقدامات لازم معمول دارد.

ماده ۷۰ - **سازمان** می تواند مشروط به تأمین اعتبار مورد نیاز، به منظور مساعدت، تأمین رفاه، آسایش و آسودگی خاطر عضو و کمک به تهیه مسکن، تقویت صندوق قرض الحسنه وام و امور بیمه و تأمین و دفع سایر نیازهای ضروری وی با تسریع شورای معاونین، تسهیلات مالی لازم را بر اساس دستورالعمل موضوع ماده ۶۹ این آیین نامه برقرار نماید.

ماده ۷۱ - **سازمان** موظف است به منظور توانمندسازی، افزایش کارایی، تقویت روحی و سلامت عضو، فرهنگ نشاط و ورزش را در **سازمان** ایجاد و به منظور تشویق وی برای انجام امور ورزشی، رانکار مناسبی را تدوین و به مورد اجرا گذارد.

۵۰

دکتر مهدی ایرانش

معاون وزیر و رئیس مرکز حیاتیات انما و حیاتیات میوه
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

میر مرکز حیاتیات انما و حیاتیات میوه



وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
انسان تحقيقات، آموزش و ترويج گاورزي



جمهوری اسلامی ایران

پارسی

آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی

شماره:

تاریخ:

موضوع:

فصل نهم: پایان خدمت

ماده ۷۲ - **سازمان** مکلف است عضو واجد یکی از شرایط ذیل را و اساساً بدون درخواست ذینفع بازنشسته نماید:

۱-۷۲- اعضای شاغل در مشاغل غیر تخصصی (با مدرک تحصیلی کارشناسی و پایین تر):

الف- داشتن ۳۰ سال سابقه خدمت و ۶۰ سال سن،

ب- داشتن ۲۵ سال سابقه خدمت با حداقل ۶۵ سال سن و ۲۵ روز حقوق و مزایا.

۲-۷۲- اعضای شاغل در مشاغل تخصصی یا مدرک تحصیلی حداقل کارشناسی ارشد یا سطح ۳ حوزه:

الف- داشتن ۲۵ سال سابقه خدمت و ۶۵ سال سن،

ب- داشتن ۲۵ سال سابقه خدمت با حداقل ۷۰ سال سن و ۲۵ روز حقوق و مزایا.

تبصره - چنانچه که عضو موضوع بند ۲ این ماده با داشتن ۷۰ سال سن، سابقه خدمت کمتر از ۲۵ سال داشته باشد، در صورتی که بیش از ۲۰ سال سابقه خدمت داشته باشد، می تواند تا رسیدن به ۲۵ سال سابقه ادامه خدمت دهد، در غیر این صورت با همان تعداد سال سابقه، بازنشسته می شود.

ماده ۷۳ - **سازمان** می تواند عضو خود را با داشتن یکی از شرایط ذیل بازنشسته نماید.

۱-۷۳- اعضای شاغل در مشاغل غیر تخصصی (با مدرک تحصیلی کارشناسی و پایین تر):

الف- داشتن ۳۰ سال سابقه خدمت و سن کمتر از ۶۰ سال،

ب- داشتن ۶۰ سال سن و ۲۵ سال سابقه خدمت و بیشتر (یا ۲۵ روز حقوق و مزایا و بیشتر حسب مورد).

۲-۷۳- اعضای شاغل در مشاغل تخصصی یا مدرک تحصیلی حداقل کارشناسی ارشد یا سطح ۳ حوزه:

الف- داشتن ۲۵ سال سابقه خدمت و سن کمتر از ۶۵ سال،

ب- داشتن ۶۵ سال سن یا ۲۵ سال سابقه خدمت و یا بیشتر (یا ۲۵ روز حقوق و مزایا و یا بیشتر حسب مورد).

تبصره ۱ - سابقه مندرج در جزء الف و ب بندهای ۱ و ۲ و شرط سنی مندرج در جزء ب بندهای ۱ و ۲ این ماده، برای متصدیان مشاغل سخت و زیان آور و جانیان و معلولان تا پنج ساله کمتر می باشد.

تبصره ۲ - **سازمان** می تواند برادران عضو را با داشتن سابقه خدمت مندرج در این ماده و بدون رعایت شرط سنی آن، بازنشسته نماید.

تبصره ۳ - در موارد خاص، برای مشاغل تخصصی یا داشتن ۲۰ سال سابقه خدمت و سن کمتر از ۶۵ سال، با درخواست عضو و موافقت رئیس **سازمان**، عضو می تواند بازنشسته شود.

ماده ۷۴ - **سازمان** می تواند در موارد خاص، اعضای دارای حداقل ۲۵ سال سابقه خدمت (بالاتر ۲۰ سال سابقه خدمت) را صرفاً با درخواست عضو و تأیید شورای معاونین، پیش از موعد بازنشسته نماید در این صورت، عضو یا سابقه کار مربوط بازنشسته خواهد شد.

دکتر مهدی ابراهیمش

معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای استا و هیاتهای معیز.

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

مهر مرکز هیاتهای استا و هیاتهای معیز.



وزارت بهداشت، آموزش و تربیت عالی
سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج علمی



جمهوری اسلامی ایران

پاسدانی

آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی

شماره:

تاریخ:

وراسته:

ماده ۷۵ - در هنگام تعیین حقوق بازنشستگی، به عضوی که بیش از سی سال تا سقف چهل سال سابقه خدمت دارد به ازای هر سال خدمت مازاد بر سی سال، دویزیم درصد (۲/۵٪) رقم تعیین شده حقوق بازنشستگی، علاوه بر حقوق تعیین شده محاسبه و از سویی صندوق بازنشستگی ذریعته قابل پرداخت می باشد.

ماده ۷۶ - منظور از سابقه خدمت قابل استناد برای بازنشستگی، آن مدت از سابقه خدمت عضو می باشد که در حین اشتغال تمام وقت انجام شده و کشور مربوط را پرداخت نموده یا می نماید.

تبصره ۱ - مرخصی استحقاقی، استعلاجی و مدت خدمت نیمه وقت بانران و همچنین مدت خدمت نظام وظیفه، مشروط به پرداخت کامل کشور بازنشستگی، به عنوان سابقه خدمت عضو محسوب می گردد.

تبصره ۲ - سابقه خدمت تمام وقت عضو که در قالب پیمانکار در سازمان های دولتی انجام شده و کشور بازنشستگی آن به صندوق های بیمه ای واریز شده باشد، صرفاً به عنوان سابقه خدمت قابل قبول برای بازنشستگی محسوب خواهد شد.

ماده ۷۷ - بنای تعیین حقوق بازنشستگی عضو **سازمان**، میانگین کلیه حقوق و مزایای مستمر مشمول کشور بازنشستگی (حقوق رتبه و پایه، فوق العاده های شغل، فوق العاده های جذب، فوق العاده ویژه، فوق العاده سختی کار، فوق العاده مدیریت و تفاوت تطبیق) در دو سال متبعی به پایان خدمت وی یا اعمال ضرب با حقوق سال بازنشستگی می باشد.

تبصره - مشمولان صندوق بازنشستگی تأمین اجتماعی از لحاظ تعیین حقوق و مزایای بازنشستگی و حمایت های مقرر در قانون تأمین اجتماعی، تابع شرایط و مقررات مربوط به خود می باشد.

ماده ۷۸ - به عضو بازنشسته و از کار افتاده مشمول این آیین نامه و ورثه قانونی عضو متوفی، به ازاء هر سال خدمت قابل قبول تا حداکثر ۴۰ سال، معادل یک ماه آخرین حقوق و مزایای مشمول کسورات بازنشستگی به اضافه وجوه مربوط به مرخصی های ذخیره شده به عنوان دیاداش پایان خدمت، پرداخت خواهد شد.

تبصره ۱ - آن قسمت از سابقه خدمت عضو که در ازاء آن وجوه از خریداری دریافت شده است، از سنوات خدمت مشمول دریافت این وجوه کسر می شود.

تبصره ۲ - به کارگیری عضو بازنشسته مشخص (با مدرک تحصیلی کارشناسی و بالاتر) در موارد خاص به عنوان اعضای کمیته ها، کمیسیون ها، شوراهای و خدمات مشاوره ای غیر مستمر، مشروط بر اینکه مجموع ساعت اشتغال آنها در **سازمان** از یک دوم ساعت مختلف دارای اعضای شاغل تجاوز نکند، با تصویب هیأت اجرایی و به طور سالانه بلامانع می باشد. حواله خدمت این افراد متناسب با ساعات کار هفتگی، معادل اعضای شاغل مشابه تعیین و پرداخت می گردد.

دکتر مهدی ایرانش

معاون وزیر و رئیس مرکز حیاتیات انسانی و حیاتیات میزبان
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

مهر مرکز حیاتیات انسانی و حیاتیات میزبان



وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج دانش



جمهوری اسلامی ایران

پاسدانی

آیین نامه استخدامی اعضای غیبهیات علمی

شماره:

تاریخ:

موضوع:

فصل دهم : سایر مقررات

ماده ۷۹- به عضو شاغل، یازشته و یا ورته بلا فصل وی در موارد ذیل کمک هزینه ای به میزان «۳٪» برابر حقوق و مزایای رتبه و پایه یک کارداران مقدماتی پرداخت می گردد:

الف - ازدواج دائم عضو شاغل یا یازشته و هر یک از فرزندان وی در هر مورد فقط یک بار

ب - فوت عضو شاغل یا یازشته و هر یک از اقربا تحت تکفل وی

ماده ۸۰- عضو سازمان می تواند در صورت نداشتن تعهد خدمت به سازمان، استعفاي خود را دو ماه قبل از قطع رابطه و به صورت کتبی اعلام نماید. چنانچه بدون کتب موافقت سازمان در مدت مقرر در محل کار حاضر نشود، عمل عضو ترک خدمت محسوب و با وی برابر مقررات انضباطی رفتار خواهد شد.

ماده ۸۱- در هیچ مورد درخواست استعفا رافع تعهدات عضو در قبال وظایف وی نمی باشد و عضو پس از استعفا موظف است تا زمان پذیرش استعفا از سوی سازمان در محل کار خود حضور یابد و انجام وظیفه نماید. در صورتی که عضو پس از تسلیم استعفا، تصرفات خود را حاکم طرف ۱۵ روز کتبی به سازمان اعلام نماید استعفا وی منتهی تلقی می شود.

ماده ۸۲- عضوی که دارای تعهد خدمت در سازمان می باشد در صورت اعلام استعفا و قبول استعفاي وی از سوی سازمان، باید زبان ناشی از عدم ایفای تعهد خود را طبق ضوابط و مقررات لایق از سوی وزارت جبران نماید. مسئولیت نظارت بر اجرای این ماده بر عهده رئیس سازمان یا مقام مجاز از طرف وی می باشد.

ماده ۸۳- سازمان می تواند در صورت عدم رعایت از عملکرد عضو قراردادی در طی مدت قرارداد، با تصویب هیأت اجرایی و اخراج فوری (حداقل یک ماه قبل) به زمین، نسبت به فسخ قرارداد وی اقدام نماید.

ماده ۸۴- تغییر پست یا سمت سازمانی عضو به استثنای تصریح ذیل، صرفاً با رضایت وی و در چهارچوب دستورالعمل مربوط امکان پذیر می باشد.

تفسیر - در موارد ذیل سازمان بدون اخذ رضایت عضو، مجاز به تغییر پست سازمانی وی خواهد بود.

الف - استعفا از مرتبه حقوق و مأموریت ملازم بر ۶ ماه

ب - بر اساس تصمیم مراجع مذکور در هیأت های رسیدگی به تخلفات اداری یا مراجع قضایی

ج - تغییر ساختار یا انحلال واحد سازمانی در سازمان بر اساس مصوبه هیأت امناء

د - انتقال عضو در پست های مدیریتی مصوب شماره دار

ماده ۸۵- حق حضور در جلسه عضو حقیقی در جلسات کمیسیون ها، شوراهای هیأت ها و غارین مشابه به ازای هر ساعت، بر مبنای یک پنجاهم مجموع حقوق و رتبه و پایه عضو و تا سقف ۳۵۵ ساعت در ماه قابل پرداخت می باشد.

۵۳

مهر مرکز هیات های انسا و هیات های ممیزه	دکتر مهدی ایراتمنش معاون وزیر و رئیس مرکز هیات های انسا و هیات های ممیزه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
---	---



وزارت بهداشت، آموزش و تربیت عالی
وزارت بهداشت، آموزش و تربیت عالی

جمهوری اسلامی ایران
پاسدانی

شماره:
تاریخ:
روز/ماه/سال:

آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی

ماده ۸۶ - تصدی بیش از یک پست سازمانی برای اعضا ممنوع می باشد.

تبصره ۱- یکارگیری اعضای رسمی در موارد ضروری با تشخیص رئیس **سازمان** برای تصدی موقت پست سازمانی مدیریتی یا حساس به صورت سرپرستی، فقط برای حداکثر **شش ماه** مجاز می باشد.

تبصره ۲- عدم رعایت مفاد ماده فوق الذکر تخلف محسوب شده و موضوع در هیأت های رسیدگی به تخلفات انضامی مطرح و اتخاذ تصمیم خواهد شد.

ماده ۸۷ - **سازمان** می تواند با تقاضای عضو دارای سابقه کمتر از ۲۰ سال سابقه خدمت قابل قبول، ارائه دلایل قابل پذیرش از سوی وی، تأیید هیأت انضامی و موافقت رئیس **سازمان**، به ازای هر سال خدمت قابل قبول در **سازمان** تا دو ماه حقوق و مزایای مستمر مشمول کشور بازنشستگی به علاوه و بجز مرخصی های ذخیره شده به متقاضی پرداخت و او را با خرید خدمت نماید.

تبصره - در موارد خاص برای عضو دارای بیش از ۲۵ سال سابقه خدمت که امکان بازنشستگی برای وی وجود نداشته باشد، با خریدی صرفاً پس از تأیید هیأت اجرایی امکان پذیر می باشد.

ماده ۸۸ - در مواردی که در این آیین نامه حکمی پیش بینی نشده باشد، تا طرح و تصویب آن در هیأت امنا، با تأیید مرکز بر اساس مقررات عمومی کشور عمل خواهد شد.

ماده ۸۹ - سایر دستورالعمل های اجرایی مواد این آیین نامه، با هماهنگی «مرکز» توسط هیأت اجرایی **سازمان** تهیه و به تصویب هیأت امنا می رسد.

ماده ۹۰ - تفسیر مفاد این آیین نامه در موارد ابهام توسط هیأت اجرایی **سازمان** و یا حضور نماینده کمیسیون دائمی هیأت امنا، پس از تأیید «مرکز» امکان پذیر می باشد.

ماده ۹۱ - هرگونه تغییر در مفاد این آیین نامه با پیشنهاد **سازمان**، تأیید «مرکز» و تصویب هیأت امنا امکان پذیر می باشد.

ماده ۹۲ - این آیین نامه مشتمل بر ۹۲ ماده و ۱۰۵ تبصره و ۵ پیوست، به استناد مفاد ماده ۱۰ قانون اهداف، وظایف و تشکیلات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری مصوب ۱۳۸۳/۵/۱۸ مجلس شورای اسلامی و قانون تشکیل سازمان تحقیقات کشاورزی و منابع طبیعی مصوب ۱۳۵۲ مجلس شورای اسلامی و در اجرای مفاد بند «ب» ماده ۲۰۰ قانون برنامه پنجم توسعه جمهوری اسلامی ایران مصوب ۱۳۸۶/۱۰/۱۵ مجلس شورای اسلامی، به منظور ساماندهی شرایط و مقررات استخدامی و با هدف ایجاد زمینه های لازم برای ارتقای سطح بهره روری بهره مندی از ظرفیتهای ایجاد شده و تسهیل در حصول اهداف مندرج در برنامه یادشده، در تاریخ ۱۳۹۱/۱۲/۱۵ به تصویب هیأت امنای سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی رسید و با تأیید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری از تاریخ ۹۱/۱۲/۱ قابل اجرا می باشد.

مهر مرکز هیات های امنا و هیات های ممیزه	دکتر مهدی ابراهیمش معاون وزیر و رئیس مرکز هیات های امنا و هیات های ممیزه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
---	---



وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
معاونت تحقیقات و آموزش

جمهوری اسلامی ایران
بامد تعلق

شماره:
تاریخ:
پیوست

آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی

پیوست شماره یک

دستور العمل نحوه تشکیل و وظائف هیئت اجرایی منابع انسانی موضوع بند «ا» ماده «۱» آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی سازمان

در اجرای بند «ا» ماده «۱» آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی، هیأت اجرایی منابع انسانی سازمان با ترکیب و اختیارات مقرر در این دستور العمل، به منظور اعمال وظائف، اختیارات و تنظیم راهکارهای اجرایی بخش اداری، تشکیلات و امور نیروی انسانی غیر هیات علمی تشکیل می شود.

ماده ۱ - ترکیب اعضا:

۱-۱- معاون توسعه منابع انسانی سازمان یا معاون مشابه (رئیس هیأت)

۲-۱- نماینده کمیسیون دائمی هیأت امنا به انتخاب کمیسیون مذکور

۳-۱- مدیر منابع انسانی سازمان یا معاون مشابه (دبیر)

۴-۱- مدیر دفتر برنامه، بودجه و تشکیلات سازمان یا معاون مشابه

۵-۱- سه تن از کارشناسان شاغل یا بازنشسته مجرب در امور منابع انسانی (غیر هیات علمی)

نیمه ۱ - اعضای هیأت مذکور برای یک دوره چهار ساله با انتخاب و حکم رئیس سازمان منصوب می گردند و انتخاب مجدد آنها بلا مانع می باشد.

نیمه ۲ - در مؤسسه‌ای که تعداد پرسنل آنان کمتر از ۵۰ تن می باشد حضور یک کارشناس مجرب (موضوع بند ۵ ماده ۱) با رعایت مقدار نیمه ۳ این ماده بلا مانع می باشد.

نیمه ۳ - جلسات هیأت با حضور رئیس و دبیر هیأت و حداقل سه تن از سایر اعضا رسمیت می یابد و مصوبات آن با اکثریت آرای کل اعضا پس از تأیید رئیس سازمان قابل اجرا می باشد.

ماده ۲ - اعم وظائف و اختیارات هیأت:

۱-۲- نظارت بر حسن اجرای مقررات آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی.

۲-۲- نظارت بر حسن اجرای مقررات آیین نامه تشکیلات.

۳-۲- تهیه شرح شغل، وظائف و شرایط احراز کلیه مشاغل برای طرح در کمیسیون دائمی سازمان.

۴-۲- تعیین اولویت های استخدام و نحوه انتخاب افراد در قالب مجوزهای صادره از سوی هیأت امنا.

۵-۲- تعیین تعداد و احراز شرایط به کارگیری نیروی انسانی مورد نیاز برای اجرای وظائف پستهای سازمانی بدون متصدی، به صورت قراردادی برای طرح در کمیسیون دائمی سازمان.

۶-۲- بررسی سامانه سازمانی و تشکیلات تفصیلی، برای طرح در کمیسیون دائمی سازمان.

۵۵

مهر مرکز هیاتهای استا و هیاتهای ممیزه	دکتر مهدی ایرانشین معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
---------------------------------------	---



وزارت محاسن و دژان
سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی



جمهوری اسلامی ایران

پاسد تملانی

آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیأت علمی

شماره:
تاریخ:
موضوع:

۷-۲- تغییر، اصلاح و ایجاد پست از محل حذف پستهای سازمانی به پیشنهاد دفتر برنامه، بودجه و تشکیلات یا معاونین مشابه در قالب پستهای سازمانی مصوب.

۸-۲- بررسی و تصویب طرح جامع آموزش ضمن خدمت و تمهید راهکارهای اجرایی لازم برای اجرای برنامه‌های بهسازی و توانمندسازی اعضا.

۹-۲- بررسی و تأیید دوره‌های آموزشی ضمن خدمت و صدور گواهی نامه‌های مربوط یا انضای مدیر دفتر برنامه، بودجه و تشکیلات یا معاونین

شابه و رئیس سازمان

۱۰-۲- بررسی و پیشنهاد صدور مجوز تبدیل وضعیت اعضا از قراردادی به پیمانی، از پیمانی به رسمی آزمایشی و از رسمی آزمایشی به رسمی قطعی در چارچوب مقررات آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیأت علمی به هیأت امنا.

۱۱-۲- بررسی و اتخاذ تصمیم در مورد درخواست‌های بازخریدی، استعفا و بازنشستگی پیش از موعد اعضا.

۱۲-۲- بررسی و تطبیق عوامل و تعیین درصد سختی شرایط محیط کار مشاغل موجود در **سازمان** و اتخاذ تصمیم در خصوص برقراری فوق‌العاده مذکور و تعیین تاریخ اجرای آن.

۱۳-۲- بررسی و تصویب طرحهای تحول اداری و نظام پیشنهادات و نظارت بر حسن اجرای برنامه‌های تحول.

۱۴-۲- بررسی سوابق اعضا در خصوص ارتقای رتبه و اتخاذ تصمیم در چارچوب ضوابط مربوط.

۱۵-۲- بررسی و اتخاذ تصمیم در خصوص پیشنهادهاى نو که از سوى اعضا ارائه می‌شود در چارچوب نظام پیشنهادات.

۱۶-۲- تهیه و تصویب دستورالعمل‌های مورد نیاز برای اجرای آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیأت علمی و تشکیلات حسب مورد.

۱۷-۲- سایر مواردی که در حوزه مدیریت منابع انسانی از سوى کمیسیون دائمی هیأت امنا ارجاع می‌گردد.

تبصره - هیأت اجرایی می‌تواند در موارد ضروری کارگروه‌هایی را برای انجام برخی از وظایف مذکور تعیین و اختیار تصمیم‌گیری را به آنها تفویض نماید.

ماده ۳ - مصوبات هیأت توسط رئیس هیأت اجرایی پس از تأیید رئیس **سازمان** برای اجرا ابلاغ می‌شود.

ماده ۴ - این دستورالعمل مشتمل بر ۴ ماده و ۴ تبصره در تاریخ ۱۳۹۱/۱۲/۱۵ به تصویب هیأت امنای سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی رسید و

با تأیید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری از تاریخ ۹۱/۱۲/۱ قابل اجرا می‌باشد.

مهر مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه	دکتر مهدی ایرتمش معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
---------------------------------------	---



وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
سازمان تعقیبات، آموزش و ترویج کشاورزی



جمهوری اسلامی ایران

پاسخنامه

آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیأت علمی

شماره:

تاریخ:

روز/ماه/سال:

پیوست شماره دو

دستورالعمل اجرایی ارتقا رتبه اعضای غیر هیأت علمی

موضوع ماده «۲۳» آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیأت علمی سازمان

ماده ۱- اعضای واجد شرایط یا داشتن شرایط تحصیلی و تجربی موضوع ماده «۲۳» آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیأت علمی در صورت کسب حد تصاحب لازم از عوامل ذیل، مشروط به اینکه میانگین امتیازات مربوط به ارزیابی سه سال متبقی به نقضی رتبه آنان از ۷۰ درصد کمتر نباشد، یا تصویب هیأت اجرایی سازمان به رتبه بالاتر ارتقا می یابند.

تبصره - سازمان می تواند علاوه بر وظائف بست مورد تصدی عضو، زمینه فعالیتهای وی در امور مشروحه ذیل را فراهم نماید.

الف - مطالعه و تحقیق در زمینه وظائف محول و همکاری در پروژه های تحقیقاتی و مطالعاتی مرتبط با وظایف شغلی؛

ب - تلاش برای ارتقای سطح علمی به منظور ارائه پیشنهاد های جدید در جهت افزایش سطح کیفی خدمات علمی؛

ج - تلاش برای دستیابی به آخرین اطلاعات علمی و تجربیات ملی و بین المللی جهت ارتقای کیفی حوزه فعالیت خود؛

د - نوآوری در وظایف محول به گونه ای که موجب افزایش گریختگی و کارایی حوزه فعالیت عضو شود؛

هـ - استفاده از فن آوری های نوین در ارتباط با حوزه فعالیت های مربوط.

ماده ۲- اعضای دارای مدرک تحصیلی کارشناسی یا سطح یک حوزه، حداقل تا رتبه ۳ می توانند ارتقا یابند.

ماده ۳- عوامل ارتقای رتبه و دامنه امتیازات آن عبارتند از:

الف - سوابق تحصیلی (بین ۱۰ تا ۲۵ درصد مجموع امتیازات)

ب - سوابق اجرایی و تجربی (بین ۱۰ تا ۲۵ درصد مجموع امتیازات)

ج - سوابق آموزشی (بین ۲۵ تا ۲۰ درصد مجموع امتیازات)

د - فعالیتهای علمی - پژوهشی و فرهنگی (بین ۲۰ درصد مجموع امتیازات)

رتبه	مجموع امتیازات	مجموع امتیازات	مجموع امتیازات	مجموع امتیازات	مجموع امتیازات
۱	سوابق تحصیلی (بین ۱۰ تا ۲۵ درصد مجموع امتیازات)	۱۰ درصد (۶۰ تا ۷۰ امتیاز)	۱۵ درصد (۷۰ تا ۸۰ امتیاز)	۲۰ درصد (۸۰ تا ۹۰ امتیاز)	۲۵ درصد (۹۰ تا ۱۰۰ امتیاز)

۵۷

معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای انما و هیاتهای ممیزه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری	دکتر مهدی ایرانشی
مهر مرکز هیاتهای انما و هیاتهای ممیزه	



وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی



جمهوری اسلامی ایران

پاسدانی

آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی

شماره:

تاریخ:

موضوع:

ردیف	شرح وظایف	محدوده سوابق	محدوده سوابق	محدوده سوابق	محدوده سوابق
۲	سوابق اجرایی و تجربی (بین ۲۵ تا ۹۰ درصد مجموع امتیازات)	۲۶۰ تا ۲۹۰ امتیاز	۲۹۰ تا ۳۸۵ امتیاز	۱۱۰ تا ۳۸۵ امتیاز	۲۹۰ تا ۳۲۰ امتیاز
۳	سوابق آموزشی (بین ۲۰ تا ۴۰ درصد مجموع امتیازات)	۱۲۰ تا ۱۳۰ امتیاز	۱۳۰ تا ۱۷۰ امتیاز	۱۲۰ تا ۱۵۵ امتیاز	۲۸۰ تا ۲۹۰ امتیاز
۴	دانشهای علمی، پژوهشی و فرهنگی (بین ۲۰ تا ۴۰ درصد مجموع امتیازات)	۱۲۰ تا ۱۳۰ امتیاز	۱۳۰ تا ۱۷۰ امتیاز	۱۲۰ تا ۱۵۵ امتیاز	۲۸۰ تا ۲۹۰ امتیاز

تذکره - در موارد خاص فارغ‌الدانان مدرک تحصیلی کارشناسی که در رتبه ۲ قرار دارند، با حداقل ۸۰ سال توفیق در رتبه ۲ و کسب حداقل «دوسوم» از حداقل امتیازات تعیین شده در رتبه‌های ۲ و ۳ و این ماده می‌توانند تصویب هیأت اجرایی به رتبه یک ارتقا یابند.

ماده ۴ - شانس‌های عوامل ارتقای رتبه مندرج در ماده ۳ این آیین نامه به شرح ذیل می‌باشد:

الف - سوابق تخصصی	ب - سوابق اجرایی و تجربی
۱- ملوک تحصیلی	۱- سنوات خدمت
۲- ملوک ارتباط و شغل تحصیلی یا شغل مورد خدمت	۲- سنوات مدیریت
۳- محل اخذ مدرک تحصیلی	۳- عضویت در کمیته‌های تخصصی، کمیته‌ها، هیأتها و شوراهای مصوب
۴- معدل ملوک تحصیلی ارائه شده	
ج - سوابق آموزشی	د - دانشهای علمی، پژوهشی و فرهنگی
۱- فراگیری و یا ارائه دوره‌های آموزشی	۱- ارائه پیشنهادها، نو و ابتکاری
۲- آموزش به همکاران از طریق ارائه تجارب شفاهی	۲- اختراعات و اختراعات
۳- میزان تسلط به استفاده از نرم‌افزارها	۳- ارائه مقالات در مجلات معتبر
۴- میزان تسلط به زبانهای خارجی	۴- ارائه مقالات در سمینارهای علمی
۵- نوسه فردی	۵- تألیف و ترجمه کتاب
	۶- ارائه طرحهای تحقیقاتی
	۷- ثبت اختراع و کارهای پژوهشی
	۸- ارائه گزارشهای موردی
	۹- دریافت لوح تشویق و تقدیر
	۱۰- کسب عنوان عضو نمونه
	۱۱- تکریم از باب و ترویج
	۱۲- تنظیم شعار اسلامی و مذهبی
	۱۳- مشارکت در فعالیتهای فرهنگی

دکتر مهدی ایرانش	معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای انما و هیاتهای ممیزه
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری	میر مرکز هیاتهای انما و هیاتهای ممیزه



وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی



بنیاد ملی علمی ایران

پاسخنامه

آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی

شماره:
تاریخ:
پیوسته

ماده ۵ - حداقل امتیاز مورد نیاز و حداکثر امتیاز قابل محاسبه از مجموع عوامل ۲ گانه برای ارتقا به رتبه های مهارتی، رتبه ۳، رتبه ۲ و رتبه ۱ به شرح ذیل می باشد:

رتبه	موضوع	حداقل امتیاز مورد نیاز	حداکثر امتیاز قابل محاسبه
۱	ارتقا به رتبه مهارتی	۲۷۰	۶۰۰
۲	ارتقا به رتبه ۳	۶۸۰	۸۵۰
۳	ارتقا به رتبه ۲	۹۵۰	۱۱۰۰
۴	ارتقا به رتبه ۱	۱۲۰۰	۱۲۰۰ و بیشتر

نصربه - میزان امتیاز مورد نیاز برای ارتقا اعضای سازمان به رتبه بالاتر، بر اساس امتیاز تعیین شده در این ماده و متناسب با محل استقرار، توسعه بالنتگی و ...

سازمان، به پیشنهاد هیات اجرایی، تایید رئیس سازمان و موافقت مرکز تعیین می گردد.

ماده ۶ - نحوه تخصیص امتیازات مربوط به اجرای شاخصهای مذکور در ماده ۴ این آیین نامه به موجب دستورالعملی خواهد بود که توسط هیات اجرایی تدوین و به تصویب رئیس سازمان می رسد.

ماده ۷ - این دستورالعمل مشتمل بر ۷ ماده و ۳ نصربه، در تاریخ ۱۳۹۱/۱۲/۱۵ به تصویب هیات امنای سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی رسید و با تایید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری از تاریخ ۹۱/۱۲/۱۵ نایل اجرا می باشد.

دکتر مهدی ایرانشی

معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای انشا و هیاتهای میزب
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

مهر مرکز هیاتهای انشا و هیاتهای میزب



وزارت بهداشت، آموزش و تربیت عالی
وزارت علم، تحقیقات و فناوری

جمهوری اسلامی ایران
پاسدانی

شماره:
تاریخ:
مهر:

آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیأت علمی

پیوست شماره سه

دستورالعمل فوق العاده سختی شرایط محیط کار اعضای غیر هیأت علمی

موضوع بند «ا» ماده «۳۸» آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیأت علمی سازمان

ماده ۱- فوق العاده سختی شرایط محیط کار به مشاغل تعلق می گیرد که با وجود شرایط بهداشتی و ایمنی مربوط، عضو سازمان در معرض ابتلا به بیماری یا عوارض نامطلوب قرار گرفته و یا این که حمایت و نظایف آنان احتمال بروز بیماری یا عوارض نامطلوب را به دنبال داشته باشد.

ماده ۲- سازمان موظف است ضمن برقراری برنامه های تکمیلی، شرایط بهداشتی و ایمنی لازم را جهت ایجاد محیط مناسب کار برای متصدیان مشاغل این دستورالعمل فراهم آورده و بدو نسبت به آموزش های لازم در مورد انجام وظایف محول و استفاده از ابزار و تجهیزات مناسب اقدام و در هر دو سال یک بار با مزیت سازمان امکان معاینات پزشکی آنان را فراهم نماید.

ماده ۳- هر یک از واحدهای سازمانی سازمان موظفند ضمن بررسی شرایط محیط کار مشاغل موجود در واحد سازمانی ذیربط، تطبیق عوامل و تعیین درصد سختی شرایط محیط کار را متناسب با درجات تعیین شده در جدول پیوست تهیه و با ذکر دلایل توجیهی لازم به کارگروه منتخب هیأت اجرایی، جهت بررسی و ارائه پیشنهاد مناسب به آن هیأت ارائه نمایند. هیأت اجرایی سازمان نیز موظف است با رعایت ضوابط و مقررات مربوط به این دستورالعمل، ضمن بررسی پیشنهاد های ارائه شده از سوی کارگروه منتخب، نسبت به تطبیق عوامل و تعیین درصد سختی شرایط محیط کار تمامی مشاغل موجود در سازمان، حداکثر ظرف مدت ۶ ماه از تاریخ ابلاغ آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیأت علمی اقدام نماید.

تبصره ۱- حضور حداقل یک نفر از اعضای هیأت اجرایی و یک نفر کارشناس متخصص مرتبط با رشته شغلی (ترجیحاً شاغل در سازمان) در جلسات کارگروه هیأت اجرایی الزامی است.

تبصره ۲- هیأت اجرایی سازمان موظف است هر ۵ سال یک بار به منظور روزآمد نمودن تطبیق عوامل و تعیین درصد سختی شرایط محیط کار مشاغل موجود در سازمان، فرایند موضوع این ماده را تکرار نماید.

ماده ۴- میزان فوق العاده سختی شرایط محیط کار بر مبنای درصد تعیین شده، به ازای هر یک درصد سختی کار، شصت درصد حقوق رتبه و پایه به شرح جدول ذیل تعیین می گردد.

درجه سختی کار	درجه ۱	درجه ۲	درجه ۳	درجه ۴	درجه ۵
درصد سختی کار	۱ تا ۲۰ درصد	۲۰ تا ۴۰ درصد	۴۰ تا ۶۰ درصد	۶۰ تا ۸۰ درصد	۸۰ تا ۱۰۰ درصد
میزان فوق العاده سختی	۵ تا ۱۰ درصد	۱۰ تا ۲۰ درصد	۲۰ تا ۳۰ درصد	۳۰ تا ۴۰ درصد	۴۰ تا ۵۰ درصد
شرایط محیط کار	حقوق رتبه و پایه	حقوق رتبه و پایه	حقوق رتبه و پایه	حقوق رتبه و پایه	حقوق رتبه و پایه

۶۰

دکتر مهدی ایرانش	مهر مرکز هیاتهای انسا و هیاتهای ممیزه
مدان وزیر و رئیس مرکز هیاتهای انسا و هیاتهای ممیزه	
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری	



وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی



جمهوری اسلامی ایران

پاسدانی

آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی

شماره:

تاریخ:

موضوع:

- تبصره ۱- هیأت اجرایی می تواند در خصوص برخی از مشاغل که قطع نظر از شرایط محیط کار به لحاظ مأمیت و جنس کار دارای صعوبت متمایز می باشند رأساً نسبت به تطبیق عوامل و تعیین درصد سختی شرایط کار اقدام نماید.
- تبصره ۲- درصد سختی کار آن دسته از مشاغل که به لحاظ ارتباط عضو با مراد سعی، آتش زده متفجره، کار در اعماق و یا اعصاب و روان و اعتالیم از اهمیت خاصی برخوردارند و مستثنی بودن آن به تأیید هیأت اجرایی می رسد، با تصویب هیأت امنای مجموعه تا یک و نیم برابر قابل افزایش می باشد.
- تبصره ۳- در صورت تغییر شغل و یا محل خدمت شاغل، شرایط جدید مدنظر قرار خواهد گرفت و مدیریت منابع انسانی یا متاوبن مشابه سازمان مسئول تطبیق شرایط جدید محیط کار و ابلاغ به واحد ذیربط می باشد.
- تبصره ۴- برقراری فوق العاده اشعه تابع شرایط و مقررات خاص خود می باشد.
- ماده ۵- این دستورالعمل مشتمل بر ۵ ماده و ۶ تبصره، در تاریخ ۱۳۹۱/۱۲/۱۵ به تصویب هیأت امنای سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی رسید و با تأیید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری از تاریخ ۹۱/۱۲/۱ قابل اجرا می باشد.

مهر مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای مدیره	دکتر مهدی ابراهیمش معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای مدیره وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
--	--

جدول ضمیمه پوست شماره سه (دستور العمل فوق العاده سختی شرایط محیط کار اعضای هیات علمی)

ردیف	درجه	۱	۲	۳	۴	۵
۱	کار در محیط دارای درجه سرویت تا ششمارف	مستمر در دمای کمتر از ۱۰ درجه بالای صفر	مستمر در دمای ۱۰ تا ۲۰ درجه	مستمر در دمای زیر صفر و کمتر در دمای بالای ۳۰ درجه	نیمه وقت در دمای غیر معمول و غیر معیار	تمام وقت در دمای غیر مجاز
۲	خطر برق	در معرض مستقیم برق ۱۲۰ تا ۱۲۰ ولت	در معرض مستقیم برق ۱۲۰ تا ۱۲۰ ولت	در معرض مستقیم برق بیش از ۲۲۰ ولت	در معرض برق سه فاز	-
۳	کار با مواد شیمیایی، میکروبی و گازهای سمی و آزار دهنده	گامی با مواد شیمیایی، میکروبی و سمی آزاد دهنده سرکار دارد یا در معرض آنها قرار دارد	به طور نیمه وقت با مواد شیمیایی، میکروبی، آسیب زای نفوذپذیر (حتی یا وسایل ایمنی) سر و کار دارد	به طور تمام وقت با مواد شیمیایی، سمی و میکروبی آسیب زای نفوذپذیر (حتی یا وسایل ایمنی) سر و کار دارد	نیمه وقت با مواد شیمیایی، سمی و میکروبی کشته تقویدپذیر (حتی یا وسایل ایمنی) سر و کار دارد	تمام وقت با مواد شیمیایی، سمی و میکروبی کشته تقویدپذیر (حتی یا وسایل ایمنی) سر و کار دارد
۴	کار در محیط صوت، راد، امواج و آزمایشگاهی	گامی یا لوازم و مواد متعفن سر و کار دارد	نیمه وقت با لباس و لوازم و مواد متعفن سر و کار دارد	نیمه وقت یا دی روح متعفن سر و کار دارد	تمام وقت با دی روح متعفن سر و کار دارد	-
۵	کار در محیط دارای بوی متعفن و نامطبوع	گاه گاهی در محیط متعفن و بوی نامطبوع	نیمه وقت در محیط متعفن و بوی نامطبوع	-	تمام وقت یا محیط متعفن و بوی نامطبوع	-
۶	خطر ریزش یا برخورد اجسام	برخورد کم	برخورد متوسط	برخورد زیاد	-	-
۷	کار در فضای مسدود و غیر متعارف	نیمه وقت در فضای نسبتاً کم و غیر متعارف	نیمه وقت در فضای بسیار کم مثل اتاق	تمام وقت در فضای بسیار کم مثل اتاق	تمام وقت در فضای بسیار کم بیرونی (معادن و ... انبارها)	-
۸	کار در محیط دارای رطوبت نامتعارف	گاه گاهی در محیط دارای رطوبت بیش از حد مجاز	نیمه وقت در محیط دارای رطوبت بیش از حد مجاز	-	تمام وقت در محیط دارای رطوبت بیش از حد مجاز	-



آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی

ردیف	درجه	۱	۲	۳	۴	۵
۹	شرایط سخت ذهنی و فکری کار	نوع و انجام کار کاملاً با تمرکز و خستگی فکری تمام است	نوع و انجام کار با استرس و تمرکز و بسیار دیر است	غالباً مسئولیت و مسئولیت کار در حدی است که روح و روان فرد تحت تأثیر آن قرار می گیرد	همواره مسئولیت و مسئولیت کار در حدی است که روح و روان فرد تحت تأثیر آن قرار می گیرد	--
۱۰	کار در محیط دارای سر و صدا نامشمار	نیمه وقت بین ۷۰ تا ۹۰ دسی بل	نیمه وقت بین ۷۰ - ۱۲۰ دسی بل یا تمام وقت بین ۷۰ - ۹۰ دسی بل	نیمه وقت بیش از ۱۲۰ دسی بل یا تمام وقت بین ۹۰ - ۱۲۰ دسی بل	تمام وقت بیش از ۱۲۰ دسی بل	--
۱۱	کار در محیط دارای فشار مطلق و دود در هوا	محیط کاملاً دارای گرد و غبار و دود است	محیط اکثراً دارای گرد و غبار و دود است	انجام کار تولید گرد و غبار و دود می کند	فشار مطلق و دود در هوا بیماری را است	--
۱۲	سایه جاذب آلودگی	گازهای تقریباً ۱۲/۵ کیلوگرم تا ۲۵ کیلوگرم یا مکرراً ۵ تا ۱۲/۵ کیلوگرم یا معادل آنرا باشد یا تحتل می کند	گازهای تقریباً بیش از ۲۵ تا ۵۰ کیلوگرم یا مکرراً ۱۲/۵ تا ۲۵ کیلوگرم یا معادل ۱۲/۵ تا ۵۰ کیلوگرم را با معادل آنرا را تحمل می کند	گازهای تقریباً بیش از ۵۰ کیلوگرم یا مکرراً ۱۲/۵ تا ۵۰ کیلوگرم یا معادل ۱۲/۵ تا ۵۰ کیلوگرم را با معادل آنرا را تحمل می کند	مکرراً بیش از ۵۰ کیلوگرم یا مکرراً ۱۲/۵ تا ۵۰ کیلوگرم یا معادل آنرا باشد یا تیرگی معادل آنرا را تحمل می کند	دائماً بیش از ۵۰ کیلوگرم را بلند یا تیرگی معادل آنرا تحمل می کند
۱۳	کار در محیط های پر خطر (سخت کارگاه های ترابری و ریختگری و...)	گاه گاهی در کارگاه کار می کند	به طور باره وقت در کارگاه کار می کند	به طور نیمه وقت در کارگاه کار می کند	به طور تمام وقت در کارگاه کار می کند	--
۱۴	کار در محیط های غیر متعارف	نیمه وقت در محیط کم نور و یا پر نور (تاریکی نسبی / نور شدید)	نیمه وقت در تاریکی مطلق / نور بسیار شدید	تمام وقت در تاریکی مطلق (تاریکخانه چکاسی / نور شدید)	--	--
۱۵	کار با ویلانه و امثالهم	ایر اتوری که بین ۲ تا ۳ ساعت در روز ملازم به انجام کار است	ایر اتوری که بین ۳ تا ۴ ساعت در روز ملازم به انجام کار است	ایر اتوری که بین ۴ تا ۵ ساعت در روز ملازم به انجام کار است	ایر اتوری که بیش از ۵ ساعت در روز ملازم به انجام کار است	--

ردیف	عنوان	درجه	۱	۲	۳	۴	۵
۱۶	رفتندگی یا وسایل تقلیه سبک و سنگین		با وسیله نقلیه سبک، یا میانگین ۶۰۰۰ کیلومتر در ماه بیرون شهری و با وسیله تقلیه سنگین یا میانگین ۳۰۰۰ کیلومتر بیرون شهری	با وسیله نقلیه سبک، یا میانگین ۱۰۰۰۰ کیلومتر در ماه بیرون شهری و با وسیله تقلیه سنگین یا میانگین ۵۰۰۰ کیلومتر بیرون شهری	با وسیله نقلیه سبک، یا میانگین ۱۵۰۰۰ کیلومتر در ماه بیرون شهری و با وسیله تقلیه سنگین یا میانگین ۸۰۰۰ کیلومتر بیرون شهری	با وسیله نقلیه سبک، یا میانگین ۲۰۰۰۰ کیلومتر در ماه بیرون شهری و با وسیله نقلیه سنگین یا میانگین ۱۲۰۰۰ کیلومتر بیرون شهری	-
۱۷	کار در ارتفاع و اصناف		نیمه وقت در ارتفاع بیش از ۵ متر و یا نیمه وقت در ارتفاع ۱۰ متر و یا تمام وقت در عمق آب یا زمین بیش از ۵ متر	تمام وقت در ارتفاع بیش از ۵ متر و یا نیمه وقت در ارتفاع ۱۰ متر و یا تمام وقت در عمق آب یا زمین بیش از ۵ متر	تمام وقت در ارتفاع بیش از ۱۰ متر و یا نیمه وقت در عمق بیش از ۱۰ متر (سفر، یا وسایل ایست)	کار در ارتفاع مساوی زیاده و یا تمام وقت در عمق بیش از ۱۰ متر (سفر، یا وسایل ایست)	کار در اصناف بیش از ۵۰۰۰ (حتی با استفاده از وسایل ایست)
۱۸	انقباض		انقباض ساده و کم خطر وجود دارد	انقباض مستمر و نسبتاً خطرناک است	انقباض خطرناک بطور نیمه وقت وجود دارد	انقباض خطرناک بطور مستمر وجود دارد	-
۱۹	کار با ابزار روحی و روانی		گاه گاهی یا بی‌اعتماد روحی و روانی روبرو است	بطور نیمه وقت یا بی‌اعتماد روحی و روانی روبرو است	گاه گاهی یا بی‌اعتماد روحی و روانی خطرناک روبرو است	-	-
۲۰	تهایی غیر معمول		تهایی مستمر	تهایی مستمر یا سکوت یا تهایی غیر مستمر همراه با سر و صدای	تهایی مستمر تمام یا سر و صدای تاریخ کشته	-	-
۲۱	لرزش		لرزش خفیف آواز دعوت	نیمه وقت لرزش نسبتاً شدید	تمام وقت تمام یا لرزش	-	-
۲۲	کار با حیوانات و جانوران گزنده و درنده		گاه گاهی سر و کار دارد	نیمه وقت سر و کار دارد	تمام وقت سر و کار دارد	-	-
۲۳	کار در فضای باز		مکرراً در فضای باز مناطق بد آب و هوا و یا منطقه در مناطق معتدل انجام یافته می نماید	مکرراً در فضای باز مناطق بد آب و هوا و یا منطقه در مناطق معتدل انجام یافته می نماید	مطلقاً در فضای باز مناطق بد آب و هوا انجام یافته می نماید	-	-

شماره:
تاریخ:
پیوست:



آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی

جمهوری اسلامی ایران
وزارت محترم معارف، تحقیقات و فناوری
معاونت محترم آموزش و ترویج کشاورزی

پیوست شماره چهار

دستور العمل اجرایی قانون حمایت قضایی از اعضای غیر هیات علمی موضوع ماده «۴۵» آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی سازمان

- ماده ۱- منظور از مراجع رسیدگی کننده در این دستور العمل، کلیه مراجع قضایی و انتظامی قانونی می باشد.
- تبصره - هیاتهای رسیدگی به تخلفات اداری در مواردی که شاکی عضو سازمان نباشد نیز در شمول این دستور العمل قرار می گیرند.
- ماده ۲- کلیه اعضای سازمان اعم از رسمی، پسمانی، قراردادی در رابطه با دعای و شکایات مطروحه در مراجع رسیدگی کننده که از انجام وظیفه اداری آنان ناشی می شود یا به تحویل یا وظایف ایشان مرتبط است، مشمول حمایت قضایی و حقوقی موضوع این دستور العمل می باشد.
- تبصره - اعضای بازنشسته، از کار افتاده و متوفی در ارتباط با دعای و شکایات یاد شده در زمان اشتغال مشمول حمایت قضایی و حقوقی می گردند و در مورد اعضای متوفی تقاضای معسر یا یکی از ورثه درجه اول مندرج در ماده «۱۰۳۲» قانون مدنی برای حمایت قضایی و حقوقی کافی است.
- ماده ۳- تقاضای حمایت قضایی و حقوقی درخواست کتبی خود را با ذکر دلایل و جهات مورد نیاز برای حمایت قضایی و حقوقی به رئیس سازمان یا مقام مجاز از طرف وی تسلیم می دارد.
- ماده ۴- مرجع تشخیص ارتباط موضوع دعوا یا تقاضای عضو برای انجام حمایت قضایی و حقوقی، رئیس سازمان یا مقام مجاز از طرف وی می باشد.
- ماده ۵- رئیس سازمان یا مقام مجاز از طرف وی موظف است در صورت انجام تشریفات مقرر در مواد «۳» و «۴» این دستور العمل، کارشناس یا کارشناسان حقوقی واجد شرایط را برای انجام حمایت قضایی و حقوقی به طور کتبی با ذکر موضوع به همراه مدارک و اسناد مورد نیاز، به مراجع رسیدگی کننده ذی صلاح معرفی و رونوشت آن را به عضو متقاضی ارایه نماید.
- ماده ۶- خدمات کارشناسان حقوقی موضوع این دستور العمل شامل موارد ذیل است:
- الف- انجام مشاوره و ارشاد قضایی
 - ب- شرکت در جلسات دادرسی
 - ج- تنظیم شکایت، دادخواست، لوائح و دفاعیه های لازم
 - د- مراجعه به دستگاه های دولتی و غیر دولتی ذی ربط جهت حسن ابرای و تثبیت محول
 - هـ- سایر خدماتی که در مراحل دادرسی و کلای دادگستری در مقام وکالت مجاز به انجام آن می باشد.

مهر مرکز هیاتهای انضباطی و هیاتهای مدیره	دکتر مهدی ابراهیمش معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای انضباطی و هیاتهای معززه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
--	--



وزارت محاکمات و آموزش عالی
مادامه تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی



جمهوری اسلامی ایران

پاسدانی

آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی

شماره:

تاریخ:

موضوع:

ماده ۷- کارشناس یا کارشناسان حقوقی (موضوع ماده ۵۵) این دستورالعمل موظفند در تمام مراحل رسیدگی و دادرسی به طور فعال شرکت نمایند و در صورتی که برای عدم امکان ارائه دعوا و شکایت و شرکت در جلسات رسیدگی و دادرسی عذر موجه داشته باشند، مراتب را با رعایت فرصت زمانی ممکن قبلاً به صورت کتبی به مقام معرفی کننده اطلاع دهند تا امکان معرفی کارشناس یا کارشناسان حقوقی دیگر به مرجع رسیدگی کننده ذی ربط فراهم گردد.

تبصره- تشخیص عذر موجه بر عهده رئیس **سازمان** یا مقام مجاز از طرف وی می باشد.

ماده ۸- کارشناس حقوقی نمی تواند برای انجام حمایت قضایی و حقوقی موضوع این دستورالعمل از حضور متقاضی، وجه یا مال یا سندی به عنوان حق الزحمه و یا سایر عناوین مشابه به تنفع خود یا دیگری اخذ نماید. در غیر این صورت با متخلف برابر قوانین و مقررات مربوط رفتار خواهد شد.

ماده ۹- **سازمان** می تواند برای جبران خسارت آن دسته از کارشناسان حقوقی که در اجرای این دستورالعمل خدمات حقوقی ارائه می دهند علاوه بر فوق العاده جذب استحقاقی، حداکثر تا ۲۰ درصد فوق العاده جذب وی با تشخیص رئیس **سازمان** و رعایت مقررات مربوط پرداخت نماید.

ماده ۱۰- در موارد زیر ارائه خدمات موضوع این دستورالعمل، از سوی کارشناس حقوقی خاتمه می یابد.

الف- انصراف کتبی عضو متقاضی حمایت قضایی و حقوقی به **سازمان**

ب- قطع رابطه استخدامی کارشناس حقوقی مربوط به **سازمان** از قبیل استعفا، اخراج، بازخرید، بازنشستگی، ارتکاب تخلفات، انتقال و یا فوت

ماده ۱۱- مقام این دستورالعمل به کلیه پرونده های قضایی جاری (قضایی، حقوقی و اناری) **سازمان** تسری می یابد.

ماده ۱۲- این دستورالعمل مشتمل بر ۱۲ ماده و ۳ تبصره، در تاریخ ۱۳۹۱/۱۲/۱۵ به تصویب هیات انضامی سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی رسید و با تأیید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری از تاریخ ۹۱/۱۲/۱ قابل اجرا می باشد.

معاون وزیر و رئیس مرکز حیاتیات انما و حیاتیات میوه	دکتر مهدی ابراهیمش
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری	
مهر مرکز حیاتیات انما و حیاتیات میوه	



وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی



جمهوری اسلامی ایران

بایستد

آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیأت علمی

شماره:
تاریخ:
پرونده:

پیوست شماره پنج

دستورالعمل پرداخت کمکهای رفاهی

موضوع ماده ۶۹۰ آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیأت علمی سازمان

ماده ۱ - کلیه اعضای شاغل در **سازمان**، تابعان از کمک هزینه های مستقیم و غیرمستقیم رفاهی مصوب هیأت امنا، که از میزان تعیین شده بر اساس مصوبات هیأت وزیران کمتر نخواهد بود، به شرح ذیل بهره مند می گردند:

۱-۱ - کمک هزینه یک وعده غذای گرم در روز کاری

۱-۲ - کمک هزینه مهد کودک، به ازای هر فرزند زیر شش سال (صرفاً به یکی از زوجین شاغل در **سازمان** و یا سایر دستگاههای اجرایی تعلق می گیرد).

۱-۳ - کمک هزینه ایاب و ذهاب

تبصره - به اعضای شاغل در مشاغلی که از سوی هیأت اجرایی واجد شرایط دریافت شیر یا لباس حسب مورد می باشد، به میزان تعیین شده توسط هیأت اجرایی، هزینه تهیه شیر و لباس پرداخت می شود.

ماده ۲ - **سازمان** مکلف است علاوه بر درآمد پرداخت حق بیمه پایه درمان، پنجاه درصد حق بیمه تکمیلی اعضا و بازنشنگان و افراد تحت تکفل آنان را پرداخت نماید.

ماده ۳ - پرداخت سهم حق بیمه عمر و حوادث اعضا به عهده **سازمان** می باشد.

ماده ۴ - **سازمان** می تواند در طول سال وجهی را تحت عنوان کمک هزینه غیر نقدی به متمایزهای ویژه مذهبی و ملی به اعضای شاغل پرداخت نماید.

ماده ۵ - **سازمان** می تواند به منظور تشویق پس انداز و حمایت از اعضای **سازمان** از طریق تأمین اندوخته، بنا به درخواست عضو شاغل رسمی و پیمانی حساب پس انداز سهم عضو نزد یکی از بانکهای دولتی به نام عضو افتتاح و حداقل تا ۲۵ درصد حقوق رتبه و پایه وی را در هر ماه به عنوان سهم پس انداز عضو از دریافتی وی کسر و به حساب مزبور واریز نماید. در این صورت در هر ماه ۱۰۰ درصد سهم پس انداز عضو، به عنوان سهم پس انداز **سازمان** از محل اعتبارات پرستشی **سازمان** ضمن درج در بودجه تفصیلی سالانه مصوب هیأت امنا، به حساب سپرده جداگانه ای که به نام عضو افتتاح خواهد شد، واریز می شود.

تبصره - موجودی حسابهای موضوع این ماده در زمان اشتغال عضو، غیر قابل برداشت می باشد.

ماده ۶ - **سازمان** می تواند به اعضای شامل سود در ملی سال یا تصویب شورای معاونین تا دو برابر حقوق و مزایای عضو را تحت عنوان «پاداش» مشروط به پیش بینی امضا لازم در بودجه تفصیلی سالانه مصوب هیأت امنا، پرداخت نماید.

۶۷

دکتر مهدی ایرانشی

معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

مهر مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه



وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی



جمهوری اسلامی ایران

پارسه

آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی

شماره:

تاریخ:

موضوع:

ماده ۷- **سازمان** می تواند هر ساله مبلغی را به منظور کمک یا وام به صندوق قرض الحسنه اعضای **سازمان**، تعاونیهای مسکن، مصرف و یا اعتباری یا پرداخت وام مستقیم به اعضا در بودجه تفصیلی با تصویب هیأت امنا منظور نماید.
تبصره - میزان کمک و سقف وام قابل پرداخت در قالب اعتبارات مصوب می باشد و نحوه پرداخت و گردش مالی آن مطابق دستورالعملی خواهد بود که به پیشنهاد شورای معاونین به تصویب هیأت امنا می رسد.

ماده ۸- این دستورالعمل مشتمل بر ۸ ماده و ۳ تبصره در تاریخ ۱۳۹۱/۱۲/۱۵ به تصویب هیأت امنا **سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی** رسید و با تأیید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری از تاریخ ۹۱/۱۲/۱ قابل اجرا می باشد.

دکتر مهدی ایرانش

معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای میز

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

مهر مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای میز