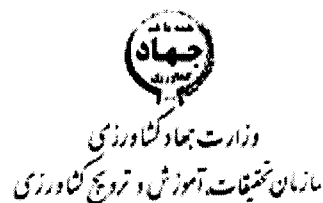


شماره: ۳۳۷۵۰/۲۱۱
تاریخ: ۹۱/۶/۱۵
پیوست: دارد



رئیس محترم موسسه
رئیس محترم مرکز تحقیقات
رئیس محترم مجتمع آموزش
موضوع: خانه های سازمانی
سلام علیکم

با احترام ، با عنایت به ابلاغ آیین نامه بهره‌مندی کارکنان سازمان از خانه های سازمانی (شماره ۳۰۰۵۵/۲۰۰ مورخ ۹۱/۵/۲۴ معاون محترم وزیر و رئیس سازمان) و تصمیمات متخذه در اولین جلسه کمیته مسکن مرکزی سازمان بدینوسیله آیین نامه مزبور به همراه ضامم پیوست شامل :

۱- فرم تقاضای مسکن (جدول پیوست ۱)

۲- فرم ها

۲/۱ : اقرارنامه

۲/۲ : گواهی حسن انجام وظیفه

۲/۳ : گواهی تخصص و ضرورت شغلی

۲/۴ : قرارداد نحوه واگذاری و استفاده از منازل سازمانی

ایفاد می‌گردد. خواهشمند است ترتیبی اتخاذ گردد تا کلیه کارکنان که قبل از ابلاغ این آیین نامه از خانه‌های سازمانی استفاده می نمودند نیز فرم های جدید را تکمیل و در پرونده کمیته مسکن واحدهای تابعه قرار گیرد و همچنین میزان مال الاجاره نیز از مورخ ۹۱/۶/۱ بر اساس ضرایب جدید محاسبه و به حساب درآمد خانه‌های سازمانی واریز و هر ماه تصویری از نسخه های واریزی در پرونده کمیته مسکن واحدها منظور گردد.

لازم به ذکر است براساس مفاد ماده ۶۱ آیین نامه مالی و معاملاتی سازمان (اصلاحی مصوبه سومین جلسه هیات امناء مورخ ۸۵/۵/۱۰ پیوست) در صورت عدم وجود داوطلب واجد شرایط استفاده از خانه سازمانی با تصویب کمیته مسکن واحد مزبور با عقد قرارداد اجاره (بر اساس قیمت کارشناسی برای هر سال) به متقاضیان واگذار نموده و درآمد حاصله را به عنوان درآمد اختصاصی به حساب درآمد خانه های سازمانی واریز نمایند.

نادرقلی ابراهیمی

معاون برنامه ریزی و پشتیبانی

و رئیس کمیته مسکن مرکزی سازمان

بسمه تعالی

اقرار نامه

دارای کد پرسنلی

کارمند شاغل در واحد

فرزند

اینجانب

با وضعیت استخدامی: هیات علمی ☐ رسمی و رسمی آزمایشی ☐ پیمانی ☐ قرارداد دائم قانون کار ☐ دارای شرایط زیر:

۱- سابقه مدیریتی / سرپرستی: سال و ماه (عنوان مسئولیت:,,)

۲- تعداد افراد تحت تکفل نفر (منظور از افراد تحت تکفل همسر و فرزندان تحت سرپرستی می باشد)

۳- ایثارگری:

الف: جانبازی: درصد.

ب: حضور داوطلبانه در جبهه: ماه

ج: آزاده ☐

د: فرزند شهید ☐

۴- تاریخ استخدام در دستگاه: / / ۱۳

۵- بومی ☐ غیر بومی ☐ مامور ☐ (افراد با سکونت ۷ سال متوالی یا ۱۰ سال متناوب در محل خدمت بومی محسوب می شوند.)

به آدرس سکونت فعلی:

می باشم.

متقاضی استفاده از خانه های سازمانی واقع در موسسه / مرکز / مجتمع

● قسمت الف: توسط متقاضیانی که فاقد واحد مسکونی می باشند یا افرادی که از تسهیلات مسکن استفاده ننموده اند تکمیل گردد.

اینجانب اعلام می نمایم که دارای واحد مسکونی در سطح شهرستان محل اشتغال، به هر نسبت و به هر میزان و عنوان حتی بصورت قولنامه ای، موروثی و غیره نبوده و از امکانات و تسهیلات دولتی در جهت تأمین مسکن نیز استفاده ننموده ام و در صورت احراز خلاف موارد فوق به تشخیص کمیته مسکن مربوطه، کمیته مذکور می تواند نسبت به خلع ید اینجانب از موضوع مورد واگذاری اقدام نماید و اینجانب حق هرگونه ادعایی را در این خصوص از هر جهت و هر حیث که باشد از خود سلب و ساقط می نمایم و مطابق آیین نامه با اینجانب برخورد گردد.

امضاء و اثر انگشت

تاریخ:

● قسمت ب: توسط متقاضیانی که دارای واحد مسکونی بوده و یا از امکانات تسهیلات مسکن استفاده ننموده اند تکمیل گردد.

اینجانب اعلام می نمایم که:

۱- از امکانات الف: تسهیلات وام مسکن به میزان ریال در مورخ استفاده نموده ام. ☐

ب: در طول دوران خدمت از زمین شهری / زمین منابع طبیعی استفاده نموده ام. ☐

۲- دارای واحد مسکونی به صورت دانگ در استان شهرستان

به آدرس:

می باشم.

امضاء و اثر انگشت

تاریخ:

شماره:
تاریخ:
پیوست:

جمهوری اسلامی ایران
بابه تعالی

سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی
وزارت جهاد کشاورزی
تهران

فرم ۲/۲

رئیس محترم کمیته مسکن

موضوع: گواهی حسن انجام وظیفه

سلام علیکم

بدینوسیله گواهی می گردد آقای فرزند شاغل
در با سمت در چارچوب وظایف شغلی
خویش و بر اساس رتوس فعالیت ها به شرح زیر انجام وظیفه نموده و همچنین موارد محوله
را به نحو احسن انجام داده است.
رتوس فعالیت ها (اقدامات مهم و ...):

۱-

۲-

۳-

۴-

۵-

مسئول مستقیم
نام و نام خانوادگی:
سمت:

از حداکثر ۱۰ امتیاز:
به نامبرده $\frac{\text{عدد}}{\text{حروف}}$ امتیاز تعلق می گیرد.

موارد و فعالیت های فوق مورد تایید می باشد.

بالاترین مقام مجاز دستگاه
نام و نام خانوادگی:
سمت:

از حداکثر ۱۰ امتیاز:
به نامبرده $\frac{\text{عدد}}{\text{حروف}}$ امتیاز تایید می گردد.

آدرس: تهران، بزرگراه شهید چمران، خیابان یمن، باغ کشاورزی، صندوق پستی ۱۱۱۳-۱۹۳۹۵

فاکس: ۲۲۴۰۰۰۸۳ تلفن: ۱۶-۲۲۴۱۴۴۱۳

<http://www.areo.ir>

شماره:
تاریخ:
پوست:

جمهوری اسلامی ایران
باسرتعالی

جهاد
وزارت معارف و اوقاف و صنایع مستظرف
سازمان تحقیقات آموزش و ترویج کشاورزی

فرم ۲/۳

رئیس محترم کمیته مسکن

موضوع : تخصص و ضرورت شغلی

سلام علیکم

بدینوسیله گواهی می گردد آقای فرزند
شاغل در با سمت از لحاظ
تخصصی مورد تایید بوده و بنا به ضرورت و شغل نامبرده به شرح زیر نیاز به خانه
سازمانی دارند.

تخصص و رؤوس ضرورت های شغلی :

۱-

۲-

۳-

۴-

۵-

بالاترین مقام مجاز

نام و نام خانوادگی :

سمت:

این قسمت توسط کمیته مسکن واحد سازمانی مربوطه تکمیل می گردد.

از حداکثر ۱۰ امتیاز :

به نامبرده $\frac{\text{عدد}}{\text{حروف}}$ امتیاز تعلق می گیرد.

آدرس : تهران ، بزرگراه شهید چمران ، خیابان یمن ، باغ کشاورزی ، صندوق پستی ۱۱۱۳-۱۹۳۹۵

فکس : ۲۲۴۰۰۰۸۳ تلفن : ۲۲۴۱۴۴۱۳-۱۶

<http://www.areo.ir>

شماره:
تاریخ:
پیوست:

جمهوری اسلامی ایران
باسمه تعالی

سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی
وزارت جهاد کشاورزی

فرم ۲/۴

((قرارداد نحوه واگذاری و استفاده از خانه های سازمانی))

الف) واگذارنده :

آقای به شماره پرسنلی مقام مجاز و رئیس کمیته مسکن موسسه / مرکز / مجتمع به نمایندگی از سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی / موسسه / مرکز / مجتمع.

ب) بهره بردار :

آقای/خانم نام پدر به شماره پرسنلی و عضو رسمی ☐ پیمانی ☐ قرارداد دائم قانون کار ☐ شاغل در موسسه / مرکز / مجتمع که بر اساس فرم تقاضای مسکن به شماره ثبتی تاریخ صورتجلسه به شماره مورخ کمیته مسکن موسسه / مرکز / مجتمع واجد شرایط سکونت در منزل سازمانی شناخته شده است.

ج) مورد واگذاری :

عبارت است از یک دستگاه / یک باب آپارتمان ☐ منزل ویلایی ☐ منزل جنب کار ☐ واقع در آدرس: به مساحت متر مربع بر اساس محاسبه بخش فنی واحد و دارای امکانات طبق صورتجلسه پیوست.

د) مدت بهره برداری :

مدت بهره برداری یکسال خورشیدی از تاریخ لغایت می باشد و هرگونه تمدید منوط به انعقاد قرارداد بعدی می باشد.

هـ) اجاره بهاء :

محاسبه اجاره بهاء بر اساس جدول پیوست شماره ۲ آیین نامه بهره مندی کارکنان سازمان از خانه های سازمانی ابلاغ شده طی نامه شماره ۳۰۵۵/۲۰۰ مورخ ۹۱/۵/۲۴ معاون محترم وزیر و رئیس سازمان به شرح زیر می باشد که به رویت بهره بردار رسیده است.

ضریب سنوات سکونت (جدول ب) × عدد مبنای اجاره بهاء (جدول الف) × متراژ واحد مسکونی = میزان اجاره بهاء ماهانه

بر اساس فرمول فوق اجاره بهاء به مبلغ $\frac{\text{به حروف}}{\text{به عدد}}$ ریال در ماه و سالیانه $\frac{\text{به حروف}}{\text{به عدد}}$ می باشد

تبصره : بر اساس بند ب ماده ۴ آیین نامه نحوه واگذاری و استفاده از منازل سازمانی به شماره ۳۰۵۵/۲۰۰ مورخ ۹۱/۵/۲۴

مبلغ $\frac{\text{به حروف}}{\text{به عدد}}$ ریال طی فیش واریزی به شماره و تاریخ نزد موسسه / مرکز / مجتمع به عنوان سپرده واریز شد.

شماره:
تاریخ:
پوست:

(پ)
جمهوری اسلامی ایران
باسمه تعالی

شهادت
وزارت جهاد کشاورزی
معاونت تحقیقات آموزش و ترویج کشاورزی

و) سایر شرایط :

- ۱- مورد واگذاری صرفاً جهت سکونت بهره بردار و افراد تحت تکفلش که مجموعاً نفر می باشند واگذار گردیده است.
- ۲- بهره بردار حق انتقال خانه سازمانی را به غیر کلاً و جزاً ندارد.
- ۳- پرداخت هزینه های آب ، برق ، گاز، تلفن و سایر هزینه های عمومی و مشاعی مورد بهره برداری بر عهده بهره بردار می باشد.
- ۴- پرداخت هزینه های نگهداری واحد مورد بهره برداری (حق شارژ و غیره) بر اساس مصوبه کمیته مسکن برعهده بهره بردار است و بهره بردار افزایش احتمالی آتی هزینه فوق را هم می پذیرد.
- ۵- اجاره بهاء بر اساس این قرارداد ماهیانه از حقوق و مزایای بهره بردار کسر و در حساب مربوطه واریز خواهد شد.
- ۶- در صورت عدم پرداخت سایر هزینه های مربوط به خانه سازمانی (نظیر آب ، برق ، شارژ و ...) از ناحیه بهره بردار ، این هزینه ها بر اساس این قرارداد از حقوق و مزایای وی کسر خواهد شد.
- ۷- بهره بردار ملزم است در زمان تخلیه ، مورد واگذاری را به همان وضعیت که از هر حیث صحیح و سالم تحویل گرفته، بطور صحیح و سالم تحویل واگذارنده نماید.
- ۸- واگذارنده متعهد می شود در زمان تخلیه نهایی مورد واگذاری و تسویه حساب بدهی های زمان تصرف بهره بردار، نسبت به اعاده سپرده دریافتی اقدام نماید.
- ۹- بهره بردار متعهد به اجرای بند ج ماده ۶ آیین نامه نحوه واگذاری و استفاده از منازل سازمانی به شماره ابلاغیه ۳۰۵۵/۲۰۰ مورخ ۹۱/۵/۲۴ بوده و در صورت عدم تحویل خانه سازمانی در اختیار در موعد مقرر ، بر اساس مفاد بند ج ماده ۶ آیین نامه فوق الذکر با بهره بردار رفتار خواهد شد.
- ۱۰- این قرارداد در اجرای آیین نامه نحوه واگذاری و استفاده از منازل سازمانی به شماره ابلاغیه ۳۰۵۵/۲۰۰ مورخ ۹۱/۵/۲۴ معاون محترم وزیر و رئیس سازمان تنظیم گردیده و سایر شرایط آیین نامه مذکور به رویت دقیق طرفین رسیده و لازم الاجر می باشد.
- ۱۱- این قرارداد در ۲ نسخه تنظیم گردیده که یک نسخه نزد بهره بردار و یک نسخه نزد واگذارنده قرار دارد.

بهره بردار
نام و نام خانوادگی:
امضاء

واگذارنده
نام و نام خانوادگی:
امضاء